



الجامعة الاردنية  
مركز الاعتماد وضمان الجودة



تقرير تنفيذ أعمال الورشة التدريبية بعنوان مهارات استخدام الحاسوب الاساسية

مقدم البرنامج / الورشة: الأنة آاء صالح  
مركز الاعتماد وضمان الجودة

منسق البرنامج : مادل العكور

16 اذار 2016

## أولاً : معلومات عامة عن الورشة التدريبية:

1.	اسم الورشة التدريبية ورقمها	مهارات استخدام الحاسوب الاساسية ( TD-15 )
2.	مدة الورشة التدريبية	4 ساعات (12- 4)
3.	الجدول الزمني للبرنامج ( الفعلي ) / العام الجامعي	2016/2015 الاربعاء 2016/3/16
4.	مدرب الورشة التدريبية	الانسه الاء صالح <a href="mailto:Alaa.saleh@ju.edu.jo">Alaa.saleh@ju.edu.jo</a> 0795117657
5.	الفئة المستهدفة	أعضاء الهيئة التدريسية والباحثين

ثانياً: مقدمة عن الورشة : هي تعريف المشاركين بالاطار العام للمادة التي سيتم عرضها والتدريب عليها في الورشة.

ثالثاً: أهداف الورشة :

\*التدريب على استخدام الايميل الخاص بالجامعة واستخدام برمجيات Microsoft Office 2010

رابعاً: محاور الورشة:

1- الامام بإيميل الجامعة وكيفية الاستفادة من الخدمات الموجودة فيه وربطه ببرمجية (MS outlook 2010).

- How to configure the **JU** mail to MS outlook
- How to send automatic reply
- How to Change password
- How to add rules
- How to add E-Mail Signature
- How to Manage calendar
- How to Manage tasks
- How to Manage contact Group

2- عرض بعض مواضيع برنامج (Microsoft Word 2010)

- Header and footer
- Equation & Symbol

3- عرض بعض مواضيع برنامج (Microsoft Power Point 2010)

- Design
- Transitions
- Animations

4- عرض بعض مواضيع برنامج (Microsoft Excel 2010)

- Design
- Cell Format
- Equations
- Functions
- IF function
- Charts
- Pivot Table
- Working with Data
- View of Data

خامساً: قائمة بأسماء المشاركين في الورشة :

الرقم	اسم الكلية	اسم عضو هيئة التدريس	التوقيع / ملاحظات
1.	كلية الطب	د. وليد سليمان محافظة	<input checked="" type="checkbox"/>
2.		د. عزي محمد الحديدي	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	كلية الزراعة	د. نهاد غسان السميرات	<input checked="" type="checkbox"/>
4.		د. خلود محمد العنابنة	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	كلية العلوم التربوية	د. فاطمة عيد العدوان	<input checked="" type="checkbox"/>
6.		د. ايمان عبد الفتاح عبانه	<input checked="" type="checkbox"/>
7.	كلية الشريعة	د. مروة محمود خرمة	<input checked="" type="checkbox"/>
8.	كلية اللغات الاجنبية	د.احلام محمود صبيحات	<input checked="" type="checkbox"/>
9.	مركز حمدي منكو	الباحثة تمارا سعيد القضاة	<input checked="" type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	الباحثة هبه "محمد ماجد" زلوم		10.
<input checked="" type="checkbox"/>	د. منال موفق البيات	كلية الرياضة	11.
<input checked="" type="checkbox"/>	نور عبد الحافظ عبد السلام	مركز الاعتماد وضمان الجودة	12.
<input checked="" type="checkbox"/>	عمر يوسف النويري		13.
<input checked="" type="checkbox"/>	محمد محمود الطرزي	العلاقات العامة	14.
<input checked="" type="checkbox"/>	حسام محمد سلمان	مركز الحاسوب	15.

### سادساً: نتائج تقييم الورشة من قبل المتدربين:

متوسط الرضا العام	متوسط الرضا	بند التقييم	مجال التقييم
4.6	4.6	1. المادة التدريبية واضحة ومنظمة	المادة التدريبية
	4.5	2. مدى تحقيق المادة التدريبية لاهداف الدورة/ الورشة	
4.3	4.0	3. اضافت الدورة/ الورشة معارف ومهارات جديدة	الدورة بشكل عام
	4.5	4. مدى ارتباط الدورة بمهام عضو هيئة التدريس	
4.4	4.5	5. مقدرة المدرب على التوضيح والشرح	المدرب
	4.2	6. القدرة على الربط الفعال بين النظرية والتطبيق مع النشاطات اللازمة	
	4.1	7. قدرة المدرب على إيجاد دوافع فاعلة لدى المشاركين بما يحقق أهداف الدورة / الورشة	
	4.5	8. قدرة المدرب على إدارة المداخلات والمناقشات بنجاح	
	4.7	9. الإجابة على أسئلة المشاركين واحترام آرائهم	
4.1	4.4	10. تنظيم القاعة وتجهيزاتها	مكان تنفيذ الدورة
	3.8	11. خدمات الضيافة والاستراحات	

## سابعاً: الشهادات المتحصل عليها :



\*سيتم توزيع شهادة حضور الورشة التدريبية صادرة من مركز الاعتماد وضمان الجودة في الجامعة الاردنية على المتدربين.

ثامناً: ملاحظات عامة عن الورشة التدريبية :

\*\*إهتمام ومشاركة بعض أعضاء الهيئة التدريسية من الذين تم تعميم المطوية وموعد الورشة عليهم رغم عدم تسجيلهم بها سابقاً.

تاسعاً: التوصيات :

\*ضرورة عقد دورة متقدمة في برمجيات Microsoft Office 2010 وكيفية ربط البريد

الالكتروني الخاص بالجامعة مع ايميلات اخرى مثل : ( Hotmail, Yahoo,Gmail )

عاشراً: صور وثائقية من الورشة :

