



HR-02	رقم السياسة	السياسة المتعلقة بشؤون الهيئة التدريسية والهيئة الادارية
2/3/24/2022/2963 5/12/2022	رقم وتاريخ الإصدار	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	
03	عدد الصفحات	
سياسة تُعنى بتنظيم شؤون الهيئة التدريسية والهيئة الادارية ومأسستها بحيث تعمل على تهيئة الظروف المناسبة لهم للقيام بواجباتهم والحصول على حقوقهم لتهيئة ظروف العمل المنتجة والعادلة والنزيهة.		التعريف
1. تحديد الآلية المتعلقة باحتياجات الجامعة من الوظائف الادارية. 2. تعريف الآليات المتبعة في التطوير الوظيفي للعاملين في الجامعة من الأكاديميين والإداريين من (تعيين/تعاقد، تثبيت في الخدمة الدائمة، احتساب الخبرات، وتقييم الأداء). 3. تنظيم منهجية العمل الأكاديمي. 4. تنظيم منهجية العمل الاداري.		الأهداف
الكليات، المراكز، دائرة الموارد البشرية، أمانة سر المجالس، وحدة القبول والتسجيل، عمادة البحث العلمي.		المسؤولية
التشريعات النافذة في الجامعة الأردنية التابعة لسياسة الموارد البشرية.		التشريعات
الهيئة التدريسية: 1. اجراءات التعيين /التعاقد الكادر الأكاديمي رقم(HRD-02-01) 2. اجراءات التثبيت في الخدمة الدائمة/ وتمديد فترة التجربة /تجديد التعاقد الكادر الأكاديمي رقم (HRD-02-02) 3. اجراءات احتساب الخبرات للكادر الأكاديمي، رقم (HRD-02-03). 4. اجراءات الإجازات بأنواعها الكادر الأكاديمي، رقم(HRD-02-04) 5. اجراءات الترقية والنقل الكادر الأكاديمي رقم(HRD-02-05) 6. اجراءات التكليف بالمهام الإدارية للكادر الاكاديمي رقم (HRD-01-06). 7. اجراءات منح الزيادات السنوية الكادر الأكاديمي ،رقم (HRD-02-07) 8. اجراءات العقوبات التأديبية الكادر الأكاديمي، رقم (HRD-02-08). 9. اجراءات العمل الإضافي الكادر الأكاديمي، رقم (HRD-02-09). 10. اجراءات تغيير مكان العمل والانتداب الكادر الأكاديمي، رقم (HRD-02-10). 11. اجراءات الاستقالة وانهاء الخدمات الكادر الأكاديمي، رقم (HRD-02-11). 12. اجراءات براءة الزمة الكادر الأكاديمي ، رقم (HRD-02-12) 13. اجراءات إصدار شهادة الخبرة الكادر الأكاديمي ، رقم (HRD-02-13) 14. اجراءات تكليف المحاضرين غير المتفرغين رقم (HRD-02-14).		الإجراءات



<p>15. تكليف مساعد باحث مؤقت على المشاريع البحثية وغير البحثية، رقم (HRD-01-15)</p> <p>الهيئة الإدارية:</p> <p>16. إجراءات التعيين /التعاقد الكادر الإداري رقم(HRD-02-16)</p> <p>17. إجراءات التثبيت في الخدمة الدائمة/ تغيير الفئة أو التصنيف أو تغيير المسمى الكادر الإداري رقم(HRD-02-17)</p> <p>18. إجراءات احتساب الخبرات للكادر الإداري، رقم (HRD-02-18).</p> <p>19. إجراءات الإجازات بأنواعها للكادر الإداري، رقم(HRD-02-19)</p> <p>20. إجراءات الترقية والنقل الكادر الإداري رقم(HRD-02-20)</p> <p>21. إجراءات منح الزيادات السنوية الكادر الإداري، رقم (HRD-02-21)</p> <p>22. إجراءات العقوبات التأديبية الكادر الإداري، رقم (HRD-02-22).</p> <p>23. إجراءات العمل الإضافي الكادر الإداري، رقم (HRD-02-23).</p> <p>24. إجراءات تغيير مكان العمل والانتداب، رقم (HRD-02-24).</p> <p>25. إجراءات تقييم الأداء السنوي لأعضاء الهيئة الإدارية، رقم (HRD-02-25).</p> <p>26. إجراءات الاستقالة وانتهاء الخدمات الكادر الإداري، رقم (HRD-02-26).</p> <p>27. إجراءات براءة الذمة الكادر إجراءات ، رقم (HRD-02-27)</p> <p>28. إجراءات إصدار شهادة الخبرة، رقم (HRD-02-28)</p> <p>29. استقبال ودراسة طلبات استكمال الحصول على مؤهل علمي أعلى واحتساب المؤهل العلمي لأعضاء الهيئة الإدارية. رقم (HRD-02-29).</p>	
<p>1. نموذج جدول التشكيلات للكادر الإداري (HRD-01-03-01)</p> <p>2. نموذج طلبات التعيين للكادر الإداري (HRD-02-18-01).</p> <p>3. نموذج الاشتراك في صندوق الادخار للكادر الأكاديمي والإداري (HRD-02-01-01).</p> <p>4. نموذج إقرار الزوجة تعمل للأكاديمي والإداري (HRD-02-01-02).</p> <p>5. نموذج إقرار الزوجة لا تعمل للأكاديمي والإداري(HRD-02-01-03).</p> <p>6. نموذج الإجازة السنوية للكادر الإداري رقم (HRD-02-19-01)</p> <p>7. نموذج الإجازة المرضية للكادر الإداري رقم (HRD-02-19-02)</p> <p>8. نموذج تقييم الأداء السنوي موظفي/ فئة القيادات العليا (HRD-02-25-01)</p> <p>9. نموذج تقييم الأداء السنوي / للوظائف الإدارية(HRD-02-25-03)</p> <p>10. نموذج تقييم الأداء السنوي/ للوظائف المهنية(HRD-02-25-02)</p> <p>11. نموذج تقييم الأداء السنوي /للوظائف الفنية (HRD-02-25-04)</p> <p>12. نموذج تقييم الأداء السنوي / للوظائف الحرفية(HRD-02-25-05)</p> <p>13. نموذج تسليم منصب قيادي رقم (HRD-02-12-01)</p> <p>14. نموذج براءة الذمة الإلكتروني رقم (HRD-02-12-02)</p>	<p>النماذج</p>



15. نموذج براءة الذمة لغايات تغيير مكان العمل للكادر الإداري رقم (HRD-02-27-03)	
16. نموذج بيانات شخصية وعلمية خاص بتكليف المحاضرين غير المتفرغين رقم (HRD-02-14-01).	
17. نموذج طلب استكمال الدراسة للحصول على مؤهل علمي للموظفين في الجامعة -HRD-02-29-01)	