



الجامعة الأردنية



THE UNIVERSITY OF JORDAN

رئاسة الجامعة  
University Administration

الرقم: - /2023/24/3/2  
الموافق: - 13 / 9 / 2023 م

الجامعة الأردنية  
ديوان دائرة الموارد البشرية  
3 SEP 2023  
السيد مدير دائرة الموارد البشرية  
حفظ الموارد

تحية طيبة، وبعد،

عُرض على مجلس العمداء في جلسته رقم (2023/31) بتاريخ 2023/8/28، كتابكم رقم م/ب/م/6058 تاريخ 2023/8/7، المتضمن الوصف الوظيفي المقترح لوظيفة "مشرف قاعات تدريسية"، وبعد المناقشة، قرر المجلس:-

قرار رقم (2023/1226): - استناداً لنص المادة (6) من نظام الموظفين في الجامعة الأردنية رقم (52) لسنة (2003) النافذ.

يوافق المجلس على اعتماد الوصف الوظيفي لوظيفة (مشرف قاعات تدريسية)، على النحو المرفق.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

رئيس مجلس العمداء

الأستاذ الدكتور نذير عبيدات

نسخة إلى رئاسة الجامعة.  
نسخة إلى الملفات.

الوصف الوظيفي المقترح لوظيفة مشرف قاعات تدريسية

|         |                                  |
|---------|----------------------------------|
| 40      | مجموعة الوظائف الفنية            |
| 0915    | مسمى الوظيفة: مشرف قاعات تدريسية |
| 04-0916 | الرقم الرمزي:                    |

أولاً: المعلومات الأساسية عن الوظيفة :  
المسؤول المباشر : رئيس الديوان/ أو حسب الهيكل التنظيمي.  
مكان العمل : الكليات العلمية والإنسانية.

ثانياً : ملخص الوظيفة :  
- الإشراف ومتابعة القاعات التدريسية في الكليات.

ثالثاً الواجبات الأساسية للوظيفة:  
- فتح القاعات التدريسية قبل بدء العملية التدريسية للإشراف على تنظيف القاعات.  
- تجهيز القاعات التدريسية للعملية التدريسية من خلال فتح أجهزة الكمبيوتر وجهاز الداتا شو والألواح الإلكترونية والتأكد من عملها.  
- تنسيق حجز القاعات التدريسية مع المعنيين في الكلية.  
- متابعة صيانة الأجهزة الموجودة في القاعات التدريسية مع الجهات المعنية بشكل دوري وعند الحاجة.  
- رصد حاجات القاعات التدريسية لأعمال الصيانة (دهان، مكيفات، الأدرج، الإضاءة...) والتنسيق مع مشرف المبنى بهذا الخصوص.  
- متابعة نقل المواد والأثاث والأجهزة من القاعات إليها.  
- إغلاق القاعات التدريسية بعد الانتهاء من استخدامها وإطفاء الأنوار والأجهزة.  
- القيام بأي مهام يكلف بها ذات علاقة بطبيعة عمله.

رابعاً: متطلبات الأساسية لشغل الوظيفة :  
- المؤهل العلمي والخبرة العلمية :  
- شهادة الثانوية العامة : مع خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال العمل.  
- أقل من الثانوية العامة : مع خبرة لا تقل عن خمس سنوات في مجال العمل في الجامعة.

المعارف والقدرات والمهارات المطلوبة :  
- إتقان اللغة العربية ومعرفة باللغة الإنجليزية ومعرفة باستخدام الحاسب الآلي.

متطلبات خاصة بشاغل الوظيفة :  
- اللياقة الصحية : أن يكون لانقاً صحياً.  
- السمات الشخصية: القدرة على التواصل الإيجابي مع الآخرين، والقدرة على تحمل ضغوطات العمل.