

الرقم: - 2022/24/3/2
الموافق: - 2022/10/18 م

السيد مدير دائرة الموارد البشرية

تحية طيبة، وبعد،

فقد عُرض على مجلس العمداء في جلسته رقم (2022/44) تاريخ 2022/10/3، كتابكم رقم م ب/م/5824 تاريخ 2022/9/1، المتضمن الوصف الوظيفي المقترح لوظيفة مشرف بريد مركزي، فني صوت، فني تصوير ومونتاج، وبعد المناقشة، قرر المجلس:-

قرار رقم (2022/1595): - يُوافق المجلس على اعتماد الوصف الوظيفي لوظيفة (مشرف بريد مركزي) و(فني صوت) و (فني تصوير ومونتاج) على النحو المرفق.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

رئيس مجلس العمداء

الأستاذ الدكتور نذير عبيدات

السيد محمّد كاشفها على الكوم

الموظف

بجاء اللازم من الـ

١٩/١٠

نسخة / إلى رئاسة الجامعة.
نسخة / إلى الملفات.

الوصف الوظيفي المقترح لوظيفة مشرف بريد مركزي

01	مجموعة الوظائف الإدارية
0044	مسمى الوظيفة: مشرف بريد مركزي
01- 0044	الرقم الرمزي:

أولاً: المعلومات الأساسية عن الوظيفة :
المسؤول المباشر : رئيس الشعبة/أو حسب الهيكل التنظيمي.
مكان العمل : مكتب الرئاسة.

ثانياً : ملخص الوظيفة :
- القيام بجميع الأعمال الإدارية والمكتبية في مجال العمل.

ثالثاً الواجبات الأساسية للوظيفة:
- استلام البريد الوارد من مختلف جهات الجامعة ومن الجهات الخارجية (وزارات، سفارات،...) ومن ثم فرزها وتصويره وإرساله إلى الجهات المعنية.
- تسجيل جميع البريد الوارد من مختلف جهات الجامعة والمراد إرساله عن طريق البريد الأردني وإعطاء كود لكل إرسالية والمحاسبة عليها و ثم تدقيقها وإدخالها على جهاز الحاسوب ورفعها لنائب الرئيس وإرسالها للحسابات.
- تدقيق المعاملة العينية المراد إرسالها عبر البريد السريع (DHL) وإدخالها على جهاز الحاسوب من حيث الوزن والعنوان وطباعة تقرير بالارسانية ليتم المحاسبة عليها من قبل أمين المستودع بموجب وصل مالي على أن يتم تدقيق الفواتير المدعمة بالوصل المالي وتدقيقها مع فواتير الشركة (DHL) ليتم رفعها لنائب الرئيس لغايات صرف مستحقات الشركة.
- تسجيل جميع الوارد والمرسل للجامعة الأردنية/فرع العقبة وإرساله إلى الفرع من خلال شركة أرمكس.
- القيام بأي مهام يكلف بها ذات علاقة بطبيعة عمله.

رابعاً: متطلبات الأساسية لشغل الوظيفة :
- المؤهل العلمي والخبرة العلمية :
- شهادة الدبلوم.
- أو شهادة الثانوية العامة مع خبرة لا تقل عن سنتين في مجال العمل.

المعارف والقدرات والمهارات المطلوبة :
- معرفة باستخدام الحاسب الآلي.

متطلبات خاصة بشاغل الوظيفة :
- اللياقة الصحية : أن يكون لائقاً صحياً
السمات الشخصية: القدرة على التواصل الإيجابي مع الآخرين، والقدرة على تحمل ضغوطات العمل.