

نموذج (4): حجوزات شخصية

دائرة المطاعم والمقاصف

شعبة المطاعم والمقاصف



التاريخ:

الرقم المتسلسل:

رقم الستكرز:

الرقم	البيان	ليوم	العدد	الوحدة	السعر الافرادي	السعر الاجمالي	المجموع الكلي

شروط خاصة:

- يتم استقبال الحجز الشخصي من التاسعة صباحاً ولغاية الثانية ظهراً طيلة أيام العمل الرسمي.
- يتم مراعاة الحد الأدنى للخدمات والوجبات المطلوبة للحجز الشخصي.
- يتم تعبئة النموذج قبل 24 ساعة من تاريخ تنفيذ الحجز.
- لا يتم تسليم المواد إلا بعد دفع قيمة الطلبية لدى محاسب الدائرة.
- يتم إقطاع القيمة المستحقة بموجب هذا الحجز من قبل وحدة الشؤون المالية في حال عدم إستلامها.
- يتم إقطاع قيمة الاواني من قبل وحدة الشؤون المالية في حال عدم إعادتها خلال (48) ساعة من إستلام الطلبية.
- لا تعتمد الحجوزات التي تتم عن طريق الهاتف.

الجهة الطالبة	الحجوزات	المحاسبة
الاسم:.....	الاسم:.....	تم إستيفاء القيمة
مكان العمل:.....	التوقيع:.....	بموجب فاتورة رقم:.....
الرقم الوظيفي:.....		الاسم:.....
رقم الهاتف:.....		التوقيع:.....
التوقيع:.....		

شروطات رئيس شعبة المطاعم.....

.....