

الرقم: 1391/1/51  
الموافق: 12/3/2020 م

نائب الرئيس للشؤون الإدارية  
Vice President for Administrative  
Affairs

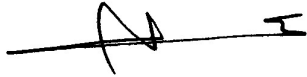
الأستاذ الدكتور عميد .....  
الدكتور / السيد / مدير / وحدة / مركز / مكتب / دائرة.....  
تحية طيبة وبعد ،،

يرجى التكرم بالتعميم على العاملين لديكم عن توفر شواغر في دائرة الموارد البشرية للوظائف التالية :-

الوظيفة	الشروط
اداري	<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة في أي من حقول تخصصات الكليات الانسانية او العلمية .</li> <li>او أن يكون حاصلًا على شهادة الدبلوم من كلية مجتمع (شامل) بأي من التخصصات الإنسانية او العلمية .</li> <li>أن يتقن أساسيات الحاسوب والانترنت.</li> </ul>
كاتب	<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يكون حاصلًا على شهادة الدبلوم من كلية مجتمع (شامل) كحد ادنى بأي من التخصصات الإنسانية او العلمية .</li> <li>أن يتقن أساسيات الحاسوب والانترنت.</li> </ul>

تقدم الطلبات في دائرة الموارد البشرية في مبنى رئاسة الجامعة الطابق الثاني من الساعة (10) صباحاً ولغاية الساعة (12) ظهراً اعتباراً من صباح يوم الاثنين الموافق 2020/3/2 ولغاية يوم الخميس الموافق 2020/3/5 ، يرفق بالطلب موافقة خطية من العميد/المدير (مرفق نموذج الموافقة) وصورة عن المؤهلات العلمية لمن يتقدم للإعلان.

نائب الرئيس للشؤون الإدارية



الأستاذ الدكتور عمر الكفاوين

نسخة / إلى الاستاذ الدكتور ق.أ.مدير مركز تكنولوجيا المعلومات/نشره على البريد الإلكتروني.  
نسخة / إلى الدكتورة ق.أ.مدير دائرة الإعلام و العلاقات العامة /نشره على الموقع الإلكتروني.  
نسخة / إلى السيد ق.أ.مدير دائرة الموارد البشرية.

ع.ع.ع  
2020/2/16





نموذج موافقة على التقدم لإعلان خاص بموظفين الجامعة

الدكتور مدير دائرة الموارد البشرية

إشارة إلى الإعلان رقم 1/5/1 ..... تاريخ ...../...../.....

أوافق على تقدم السيد/الفاضلة ..... (اسم الموظف المتقدم للإعلان الداخلي)  
الرقم الوظيفي ..... (الرقم الوظيفي للموظف) للوظيفة المعلن عنها ..... (اسم الوظيفة المعلن عنها)  
على أن لا أطلب بتوفير بديل عنه في حال تعيينه في الوظيفة المعلن عنها.

عميد /مدير:

التوقيع:

شروحات مدير دائرة الموارد البشرية

.....  
.....

شروحات شعبة شؤون الموظفين

للاستعمال الرسمي:

الموظف المختص ..... التوقيع ..... التاريخ / /