



مركز الاعتماد
وضمان الجودة

ACCREDITATION & QUALITY ASSURANCE CENTER



5. مدرسو المادة التدريبية

Alaa.saleh@ju.edu.jo	0795117657	الاء حسن اسماعيل صالح
	رقم الورشة التدريبية	
4 ساعات	مدة الورشة التدريبية	3.
2016/2015 الفصل الثاني	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	4.
قاعة اثير/كلية العلوم التربوية يوم الاربعاء 2016/3/16 من الساعة (4-12)	مكان وموعد الورشة	5.

البريد الإلكتروني

رقم الهاتف

الاسم

6. وصف الورشة التدريبية

ورشة عمل تدريبية تستهدف اعضاء الهيئة التدريسية لتزويدهم بالمهارات الاساسية في استخدام الحاسوب والمتضمنة الاتي:

- 1- مقدمة عامة عن الحاسوب
- 2- امور عامة متعلقة ب Win7 وشبكة الانترنت.
- 3- ايميل الجامعة وكيفية الاستفادة من الخدمات الموجودة فيه.
- 4- Microsoft Word 2010
- 5- Microsoft Excel 2010
- 6- Microsoft Power Point 2010
- 7- How to create PDF files

7. أهداف الورشة التدريبية

- 1- اعطاء نبذة عامة عن المهارات الحاسوبية
- 2- التدريب على استخدام الايميل الخاص بالجامعة
- 3- التدريب على استخدام برمجيات Microsoft Office 2010

8. المعدات والأجهزة المطلوبة

قاعة أو مختبر حاسوبي ، حواسيب محمولة

9. الجهة المستهدفة

اعضاء الهيئة التدريسية، الباحثين

10. المراجع

11. معلومات إضافية

12. منسق برامج الدورات / الورشات

مركز الاعتماد وضمان الجودة

رئيسة شعبة تقييم أعضاء هيئة التدريس

مادل العكور m.alokour@ju.edu.jo 23640