

ضمان الجودة الأكاديمية في الجامعة الأردنية

Academic Quality Assurance at UJ

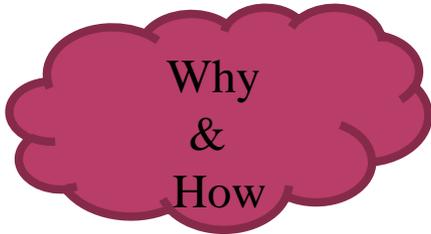
نجود الدبعي
مركز الاعتماد وضمان الجودة
رئيس شعبة الاعتماد الدولي

**WHAT
DO
YOU
EXPECT**



معايير ضمان الجودة

١. توفر معايير ضمان الجودة
٢. استحداث واعتماد البرامج الأكاديمية.
٣. المراجعة المستمرة للبرامج الأكاديمية.
٤. توفر عمليات تعلّم وتعليم وتقييم حديثة وفاعلة.
٥. الطلبة، مصادر التعلّم والدعم الطالبية.
٦. أعضاء الهيئة التدريسية.
٧. إدارة البيانات الخاصة بالبرامج الأكاديمية.



1توفر معايير ضمان الجودة

تتبنى وتطبق الجامعة الأردنية معايير واضحة ومعلنة لضمان جودة برامجها الأكاديمية تراعي معايير الهيئات والمؤسسات الوطنية والعالمية وتقوم بمراجعتها باستمرار.

Standards and Guidelines for Quality Assurance in The European Higher Education Area

UK Quality Code for Higher Education (Quality Assurance Agency, UK)

دليل إجراءات ومعايير ضمان الجودة في مؤسسات التعليم العالي (هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها)



2 استحداث واعتماد البرامج الأكاديمية

إجراءات استحداث وترخيص البرنامج الأكاديمي

مقترح استحداث برنامج أكاديمي



☆ - نموذج مقترح استحداث البرنامج
- نموذج الخطة الدراسية المقترحة بالذ



- ✦ - نموذج مواصفات البرنامج الأكاديمي ، وطلب الاعتماد الخاص للبرنامج الأكاديمي الصادر عن هيئة الاعتماد.
- ✦ - مخططات المواد الدراسية.

إجراءات الاعتماد
الخاص للبرنامج
الأكاديمي من هيئة اعتماد
مؤسسات التعليم العالي
و ضمان جودتها

مواصفات البرنامج الأكاديمي

Physiotherapy

أصول الدين

مخطط المادة الدراسية

٣ المراجعة المستمرة للبرامج الأكاديمية

إجراءات تقييم الطلبة لأعضاء الهيئة التدريسية

يتوفر على موقع الجامعة الإلكتروني استبانة تقييم الطلبة لأعضاء الهيئة التدريسية معدة من قبل مركز الاعتماد وضمان الجودة.

· عند اقتراب انتهاء الفصل الدراسي، تقوم الكلية ببحث الطلبة على تعبئة الاستبانة وعدم الانتظار إلى موعد استلام العلامة النهائية.

· يقوم كل عضو هيئة تدريس بالاطلاع على نتائج التقييم وإرفاقه بتقرير المادة الدراسية لدراسته واتخاذ ما يلزم من توصيات عند مناقشة تقرير المادة الدراسية في القسم.

· يقوم مركز الاعتماد وضمان الجودة بإعداد تقرير عن تقييم الطلبة لجميع أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة.

تقييم الطلبة لأعضاء الهيئة التدريسية

نتائج تقييم الطلبة لأعضاء الهيئة التدريسية

٣ المراجعة المستمرة للبرامج الأكاديمية

إجراءات تقييم مادة دراسية من قبل الطلبة

عند اقتراب انتهاء الفصل الدراسي، يقوم كل مدرس بتوزيع استبانات تقييم مادة دراسية نظرية أو عملية على الطلبة.

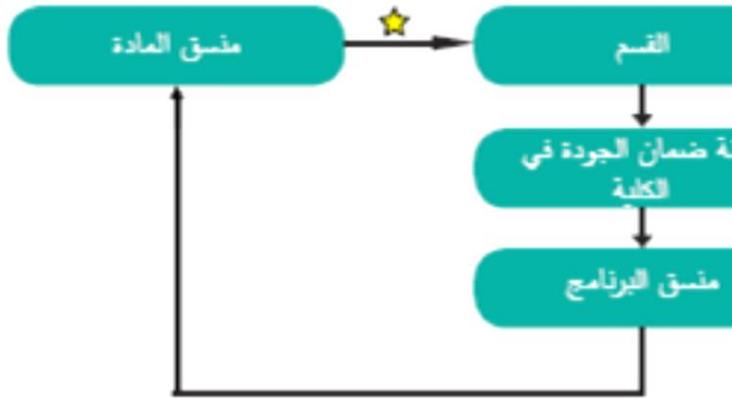
يقوم مدرس المادة بتحليل نتائج الاستبيان وإرفاقه بتقرير المادة الدراسية لدراسته واتخاذ ما يلزم من توصيات عند مناقشة تقرير المادة الدراسية في القسم.

نموذج تقييم مادة دراسية نظرية.

نموذج تقييم مادة دراسية عملية.

٣ المراجعة المستمرة للبرامج الأكاديمية

مخطط سير العملية



★ - نموذج تقرير ما

إجراءات إعداد تقرير المادة
الدراسية

نموذج تقرير مادة
دراسية

Quality is
a lifestyle

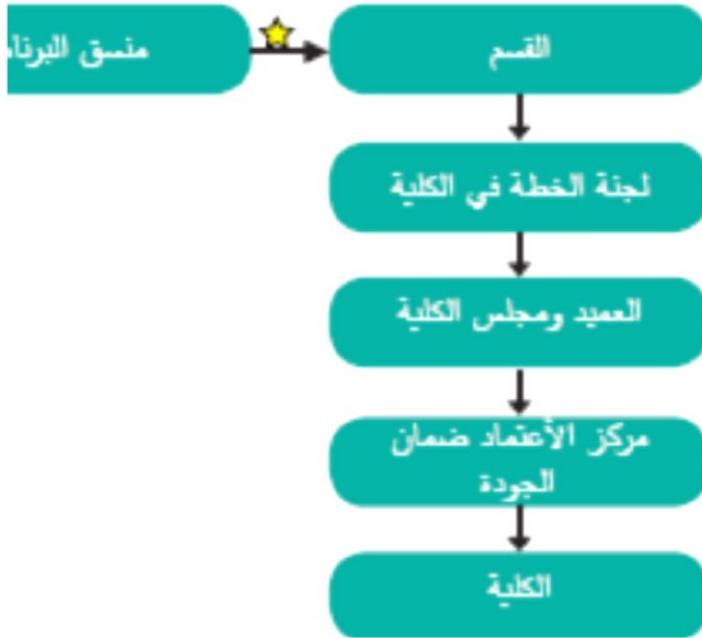
نهاية الفصل الدراسي

المراجعة المستمرة للبرامج الأكاديمية

إجراءات إعداد تقرير البرنامج
الأكاديمي

نموذج تقرير برنامج أكاديمي

مخطط سير العملية



نهاية العام
الدراسي

3 المراجعة المستمرة للبرامج الأكاديمية

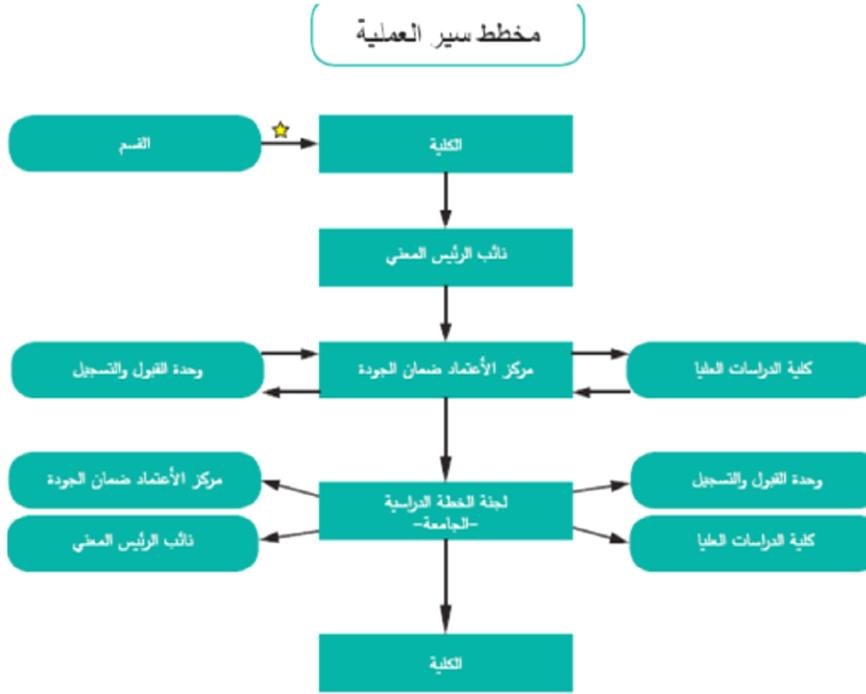
إجراءات قياس الرضا

- استبانة الطلبة الخريجين بالسنة النهائية
- استبانة رضا الخريجين ومتابعتهم
- استبانة لقياس رضا أرباب العمل

إجراءات تعديل الخطة الدراسية

بعد أخذ التغذية الراجعة من أصحاب المصلحة من خلال الاستبانات والتمثيل الطلابي في اللجان المختلفة، ومتابعة معايير جهات الاعتماد المحلية والعالمية والاطلاع على نتائج التعلّم والخطة الدراسية لبرامج مشابهة في جامعات عالمية، وبعد الاطلاع على تقرير البرنامج السنوي وما يحتوي من ملاحظات وتوصيات، يقوم القسم بتعبئة نموذج تعديل الخطة الدراسية وإرساله إلى العميد مع إرفاق الخطة المعدلة (باللغتين العربية والإنجليزية) ومخططات المواد الدراسية المعدلة أو الجديدة. تقوم الكلية بدراسة الطلب والتوصية إلى نائب الرئيس المعني. يقوم نائب الرئيس المعني بالطلب من مركز الاعتماد وضمان الجودة ببيان الرأي. (لبرامج الدراسات العليا، يقوم المركز بمخاطبة كلية الدراسات العليا لمراجعة التعديلات) والطلب من وحدة القبول والتسجيل، إذا لزم الأمر، التحقق من أرقام وأسماء المواد المعدلة. يقوم المركز بدراسة الطلب والتوصية إلى لجنة الخطة في الجامعة. تقوم لجنة الخطة بدراسة الطلب وتزويد الجهات المعنية بالتوصيات.

نموذج تعديل الخطة الدراسية.



نموذج تعديل الخطة الدراسية.

إجراءات تشكيل لجنة ضمان الجودة في الكلية

يقوم العميد وعند بداية العام الأكاديمي بتشكيل لجنة ضمان الجودة في الكلية.

تتكوّن اللجنة من عميد الكلية، نواب العميد، رؤساء الأقسام، مساعد العميد لضمان الجودة، ذوي الخبرة والمهتمين من أعضاء هيئة التدريس (يختارهم العميد)، ومدنوب عن مركز الاعتماد وضمان الجودة.

تجتمع اللجنة على الأقل مرة واحدة في الشهر لمناقشة ومتابعة البنود التالية:

- تكريس مفهوم ضمان الجودة ونشر ثقافتها على مستوى الكلية.
- متابعة جودة البرامج الأكاديمية في الكلية وخاصة فيما يتعلق بمخططات المواد الدراسية، نتائج التعلم الخاصة بالمواد والبرامج، تقارير المواد الدراسية وتقارير البرامج الأكاديمية، تحصيل الطلبة، آراء أصحاب المصلحة ببرامج الكلية، وتطوير الخطط الدراسية والتعلم الإلكتروني.
- متابعة الحصول على شهادات ضمان الجودة الوطنية أو الدولية.
- إعداد ومتابعة الخطة التنفيذية السنوية وربطها بالخطة الاستراتيجية للجامعة.
- تحديد الاحتياجات التدريبية المتخصصة لأعضاء هيئة التدريس في الكلية والتنسيق مع مركز الاعتماد وضمان الجودة لتنفيذها وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في حضور الدورات والبرامج التدريبية وورش العمل التي يقدمها المركز.
- الإشراف على جهود التواصل مع أرباب العمل ومتابعة الخريجين.
- متابعة وتحقيق ما يلزم فيما يتعلق بالتصنيفات الخاصة بالتخصصات التابعة للكلية.
- متابعة وتطوير الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية ومواقع أعضاء هيئة التدريس.
- متابعة وإنجاز ما يتم طلبه من قبل مركز الاعتماد وضمان الجودة بالأمر ذات العلاقة.

4 توفر عمليات تعلم وتعليم وتقييم حديثه وفاعلة

- إجراءات ربط نتائج الأسئلة
- إجراءات تقديم مقترح أو شكوى من قبل الطلبة تتعلق بالعملية الأكاديمية في الكلية
- إجراءات مراجعة مسبقة لكل اختبار أو امتحان
- إجراءات مراجعة لاحقة لكل اختبار أو امتحان
- إجراءات الاستعانة بممتحن خارجي

5الطالبة، مصادر التعلم والدعم الطالبي

إجراءات الإرشاد الأكاديمي في الكلية

- في بداية كل عام أكاديمي تقوم الكلية بتحديد عدد من اعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى مساعد العميد لشؤون الطلبة، وتقوم بإعلان اسمائهم وساعاتهم المكتبية وأماكن تواجدهم للطلبة على الموقع الإلكتروني للكلية.
- يتم تحديد مهامهم على الموقع الإلكتروني.
- يتم التنسيق مع وحدة القبول والتسجيل لمنع تسجيل أي طالب ذو تحصيل دراسي ضعيف دون موافقة المرشد الأكاديمي.
- يقوم المرشدون الأكاديميون بعقد لقاءات دورية مع الطلبة.
- يقدم كل مرشد أكاديمي تقارير وقائع الارشاد الأكاديمي كل فصل دراسي لمساعد العميد لشؤون الطلبة.

تقرير إرشاد أكاديمي

5الطلبة، مصادر التعلم والدعم الطالبى

إجراءات الإرشاد الوظيفى فى الكلىة

- فى بداية كل عام اكادىمى تقوم الكلىة بإعداد جدول بىن الفعالىات المخصصة للإرشاد الوظيفى.
- شرح الخىارات الوظيفىة للطالب بىثىستطىع أن ىدرك مجالات عملہ.
- العمل على استخدام الاستراتىجىات التى بدورها تعزز فرص التوظف لى الطلبة ومنها:
 - o تشجىع الطلبة على الانخراط بالنشاطات اللامنهىة.
 - o التبادل الطلابى مع الجامعات الاخرى إن أمكن ذلك.
 - o حث الطلبة على حضور نشاطات الأىام التوظففىة التى تخص الشركات أو الوزارات والهىئات المختلفة.
 - o العمل الجزئى اثناء الدراسة.
 - o التطوع أو الانخراط بالعمل الاجتماعى.
 - o مشارىع التخرج .
- o العمل على تحضفر ملف خاص بالطلاب (portfolio) ىحتوى على السفره الذاتىة، الانجازات، التوصىات، الدورات، المهارات الخ....
- o الاشتراك بالجمعىات المهنىة التى لها علاقة بالتخصص.
- o الاستخدام الامثل لوسائل التواصل الاجتماعى وخاصة التى تركز على التوظف والمهنه مثل (LinkedIn).
- العمل على التشبىك مع أرباب العمل ودعوتهم للكلىة وعمل لقاءات مع الطلبة لكى ىتمكنوا من إىصال المواصفات المطلوبة للخرف.
- تطوفر قدرات الطلبة لزىادة فرص التوظف كالدورات المهنىة المتعلقة بكتابة السفره الذاتىة ومهارات المقابلة الشخسىة.
- عمل اىام وظيفىة مفتوحة بالكلىات.
- عمل دورات متخصصه حول كرفىة القىام بالمشارىع الخاصه.
- إشراك بعض أرباب العمل المتمفرىن من خارج الجامعه فى تقدفر بعض المحاضرات فى بعض المواد الدراسىة.

قبل الترقية

✓ موقع عضو هيئة
التدريس

✓ Google Scholar

✓ Research Gate

✓ قاعدة البيانات
الوطنية للباحثين
في الجامعات
والمراكز العلمية

✓ ادراج مواد على
موقع التعليم
الإلكتروني

بعد الترقية

السيرة الذاتية
والرتبة الأكاديمية
محدثة على الموقع
الإلكتروني

6 أعضاء الهيئة التدريسية

إجراءات تعيين أعضاء الهيئة التدريسية/ الباحثين

طلب تعيين عضو هيئة تدريس

إجراءات ترقية عضو هيئة تدريس/ باحث أكاديمي

تقرير معاملة ترقية

إجراءات جائزة التدريس المتميز

تقوم الجامعة بمنح جائزة التدريس المتميز سنوياً كاعتراف منها لأعضاء هيئة التدريس الذين ساهموا بشكل كبير في الحياة الفكرية للجامعة من خلال تدريسهم والذين يتميزون ب:

0 سجل من التعليم الفعّال المتميز داخل وخارج الغرفة الصفية.

0 القدرة على الهام وتشجيع التنمية الفكرية للطلبة.

0 اتباع نهج تربوي مبتكر باستخدام أساليب تدريس تشرك الطالب في العملية التعليمية وتنمي روح الإبداع والتفكير الناقد وحب التعلّم.

0 تقديم المشورة والإرشاد النوعي للطلبة.

0 المساهمة في تحسين وتطوير الخطط الدراسية.

تطوير مهارات وقدرات أعضاء الهيئة التدريسية بالجامعة

الدورات التدريبية الإيجابية

الدورات التدريبية الاختيارية

6 أعضاء الهيئة التدريسية

تصنيف الباحثين في الجامعة الاردنية

الباحثون الشباب الأكثر استشهاداً في الأردن

Researchers are included in the list if they have at least

1 m-index 5 h-index 100 Citations (Scientific Schools) or 50 Citations (Humanities).

Only researchers who are **35 years old** or younger are included.

h-index: how many h of publications have at least h citations.

m-index: h-index/ number of years since the first published paper.

7 إدارة البيانات الخاصة بالبرامج الأكاديمية

- توفر بيانات ومعلومات محدثة وتراكمية عن الطلبة في كل برنامج.
- إعداد معلومات البرنامج الأكاديمي لغايات النشر.
- تحديث بيانات أعضاء هيئة التدريس باستمرار.

نسبة الطلبة الذين أكملوا متطلبات الدرجة العلمية بنجاح خلال المدة الدراسية المحددة. عدد الطلبة الذين أكملوا متطلبات الدرجة العلمية	نسبة التخرج
نسبة الطلبة الذين سجلوا لمواد سنة ثانية في البرنامج الأكاديمي من أولئك الذين التحقوا في السنة الأولى في البرنامج نفسه	نسبة إكمال السنة الأولى
نسبة الخريجين الذين تم توظيفهم خلال عام بعد التخرج	نسبة التوظيف
نسبة الخريجين الذين التحقوا ببرامج الدراسات العليا خلال عام بعد التخرج	نسبة إكمال الدراسات العليا
نسبة الخريجين الذين حصلوا على معدل امتياز في العام الأكاديمي السابق	نسبة الخريجين بمعدل امتياز



THANK
YOU