



الجامعة الأردنية



# ورشة تعريفية على متطلبات إعداد الخطة الإجرائية (التنفيذية)

إعداد

مركز الاعتماد وضمان الجودة

مدير مركز الاعتماد وضمان الجودة

مدير دائرة ضمان الجودة

رئيس شعبة التخطيط

الدكتور محمود القواريق

الأستاذ الدكتور وائل وليد الأزهرى

الفاضلة نجدة "محمد زين" هياجنة

2022

## الهدف من الورشة



- نشر ثقافة الجودة والتعريف بأهميتها.
- التعريف بمفهوم التخطيط الاستراتيجي.
- التعريف بالخطة الاستراتيجية.
- التعريف بالغايات والأهداف الاستراتيجية.
- التفريق بين الخطة التشغيلية والتنفيذية.
- التعريف بنموذج الخطة التنفيذية ومتطلبات اعدادها وخصوصيتها بالنسبة للكليات والمراكز والوحدات والدوائر الإدارية.



## منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية:

وضعت الجامعة الأردنية خطتها الاستراتيجية للأعوام (2017-2022) وفق منهجية علمية.

وقد تم ذلك من خلال تشكيل لجنة من الإدارة العليا ومتخصصين من ذوي والخبرة؛ **وتقييم الأوضاع** الداخلية والخارجية للجامعة؛ و**جلسات عصف ذهني** بمشاركة مختلف جهات الجامعة وورش عمل للشركاء المعنيين بالجامعة، ويصدر عنها **تقرير سنوي** يتم من خلالها تقييم الأداء ومدى تحقق أهداف الخطة الاستراتيجية.

الخطة التشغيلية والتنفيذية متوفرة على الموقع الإلكتروني لمركز الاعتماد وضمان الجودة:

[http://sites.ju.edu.jo/ar/pqmc/FacultyForms/Forms/Disp\\_Form.aspx](http://sites.ju.edu.jo/ar/pqmc/FacultyForms/Forms/Disp_Form.aspx)

# Strategic Planning

## الخطة الاستراتيجية Strategic Plan

هي **منهجية** فكرية وعملية لرسم مستقبل الجامعة تتم من خلال

- تحليل **مكامن قوتها ومواطن ضعفها** في بيئتها الداخلية وتشخيص **فرصها** و**تهديداتها** في بيئتها الخارجية (SWOT).

- استشراف آراء واحتياجات الشركاء وأصحاب العلاقة (Stakeholders).

- من ثم بناء توجهها الاستراتيجي، وتنفيذ هذا التوجه، ورقابة التنفيذ، وتقييم

نتائج.



# SWOT تحليل البيئة الداخلية والخارجية

## Internal

- Strength •
- Weakness •

## External

- Opportunity •
- Threat •



## أصحاب العلاقة Stakeholders

كل من يؤثر ويتأثر بالجامعة من داخل وخارج الحرم:  
مثل: (أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية والطلبة والمجتمع المحلي  
والوزارات وغيرها....)

## فوائد التخطيط الاستراتيجي Strategic Plan :

1- الاستعداد **للمستقبل** من خلال وضع أهداف طويلة وقصيرة المدى.

2- تفعيل **التنسيق** بين جميع جهات الجامعة.

3- تنظيم العمل وتعزيز **العمل الجماعي**.

4- الجدية في **تحقيق** أهداف المنظمة.

5- التغلب على أسباب **عدم تحقق** الأهداف.

6- تفعيل النظام **الرقابي**.





## الرؤية Vision

- الاستعداد **للمستقبل** وكيفية الوصول إليه.
- **الحلم** المطلوب تحقيقه في المستقبل.
- صورة **مشرقة** وعبارة **رنانة** وسهلة **الحفظ**.
- تجيب على سؤال **1 W**

## Why

### هرم التخطيط



### الجامعة الأردنية:

جامعة عالمية ذكية متميزة أكاديمياً وبحثياً وريادياً وثقافياً.



## Five W's



## الرسالة Mission

- بيان يوضح **سبب وجود المؤسسة**.
- **طريقة عملها** وتوجهاتها (تتحدث عن الحاضر).
- **لماذا تأسست!!**
- **تبني** عليها الخطة الاستراتيجية.
- أجوبة على أسئلة **4W**

Who, What, When, Where



رسالة الجامعة الأردنية:

توفير خبرة تعليمية متميزة للطلبة وإجراء بحوث منتجة للمعرفة وبناء جسور مجتمعية متينة ضمن بيئة جاذبة مستقرة مالياً ومحفزة للإبداع والابتكار والريادة.

## القيم Values

**المبادئ الرئيسية** والمعتقدات الأساسية التي تلتزم بها المؤسسة.  
قيم الجامعة الأردنية: نزاهة، شفافية، عدالة، تسامح وانفتاح، انتماء،  
تفاعل مجتمعي، حوكمة رشيدة.



**الغايات الاستراتيجية Strategic Goals**  
أهداف مستقبلية تتحقق في **المدى الطويل**.

**الأهداف الاستراتيجية Strategic Objectives**

تطلعات مستقبلية **قصيرة الأجل** لتحقيق الغايات الاستراتيجية، ويجب أن تكون:  
محددة، قابلة للقياس، قابلة للتطبيق، واقعية، محددة زمنياً. SMART:  
(Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Timely).

إجراءات تنفيذية

مبادرات

أهداف استراتيجية

غاية استراتيجية

## الغاية الاستراتيجية الأولى هيئة أكاديمية وطلبة بمستويات عالمية

### الأهداف الاستراتيجية

#### الهيئة الأكاديمية:

1. تعزيز الاستثمار في قدرات ومعارف الأكاديميين وزيادة كفاءتهم وفاعليتهم.
2. دعم وتحفيز الأكاديميين للوصول إلى مراكز عالمية.
3. تعزيز تفاعل الأكاديميين مع الطلبة.
4. توفير فرص التطوير المهني المستمر وتعزيز المهارات في الإبداع والريادة.
5. العمل على توفير هيئة تدريسية متميزة.

#### الطلبة:

1. تطوير مهارات الإبداع والابتكار والريادية لدى الطلبة.

1. تقديم خدمات متميزة إرشادية تربوية ونفسية وتوجيهية ومهنية للطلبة.
2. تميز الطلبة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.
3. تنويع الجسم الطلابي وتعزيز نسبة الطلبة غير الأردنيين.
4. تطوير آليات تفاعل الطلبة مع المجتمع المحلي.



## الغاية الاستراتيجية الثانية برامج جاذبة وتعلم وتعليم متطور وفعال

### الأهداف الاستراتيجية

1. تعزيز المهارات العقلية والمهنية والحياتية لدى الطلبة من خلال التعلّم والتعليم
2. تحسين مستوى نتائج التعلّم
3. تطوير تعلّم مدمج تفاعلي ومبتكر مبني على نتائج تعلم واضحة وأسس تقويم محددة.
4. استخدام أساليب التدريس الحديثة.
5. تطوير الخطط الدراسية بشكل دوري لمواكبة افضل الممارسات العالمية.
6. تعظيم دور ومساهمة التعلّم والتعليم الإلكتروني.
7. ربط التخصصات الدراسية باحتياجات سوق العمل.
8. الارتقاء بوضع الجامعة وتصنيفها على سلم التصنيفات الجامعية العالمية.
9. تبني معايير الاعتماد وضمان الجودة المحلية والعالمية في جميع البرامج الأكاديمية.
10. السعي لتحقيق المعايير العالمية ذات الصلة في نسب الطلبة لأعضاء الهيئة التدريسية في البرامج الأكاديمية.
11. تطوير المرافق والمستلزمات المساندة للتعلّم والتعليم في الجامعة.

## الغاية الاستراتيجية الثالثة أبحاث علمية رصينة ومؤثرة منتجة للمعرفة

### الأهداف الاستراتيجية

1. توليد معارف وتطوير أبحاث علمية نوعية عالمية المستوى ومنتجة للمعرفة.
2. تركيز الجهود البحثية على مشكلات وقضايا وتحديات معاصرة وطنياً وإقليمياً وعالمياً.
3. التوجه نحو أبحاث تطبيقية منتجة وموصلة لبراءات الاختراع.
4. تخصيص موارد كافية لتطوير البنية التحتية البحثية.
5. توفير مصادر المعلومات الكافية للبحث العلمي.
6. تشجيع النشر في مجلات ذات معامل تأثير عالي ودور نشر عالمية المستوى وتعزيز الاستشهاد العلمي للبحوث.



## الغاية الاستراتيجية الرابعة

**بيئة جامعية ذكية متطورة مستقرة مالياً وذات كفاءة مؤسسية عالمية المستوى**

### الأهداف الاستراتيجية

1. ضمان موارد مالية مستدامة.
2. تعزيز الوضع المالي من خلال الوقفيات والمبادرات والتبرعات.
3. التوسع في الاستثمار وتطوير قنواته.
4. تطوير بيئة جامعية آمنة وصحية وصديقة للبيئة.
5. التحول نحو الجامعة الذكية (أتمتة العمليات والإجراءات والارتقاء بالبنية التقنية والمعلوماتية).
6. تحقيق متطلبات ضمان الجودة في جميع مرافق الجامعة الأكاديمية والإدارية.
7. تجذير ثقافة الجودة لدى العاملين في الجامعة كافة.
8. تعزيز التنافسية المؤسسية وفق أفضل ممارسات الإدارة والحاكمة.



## الغاية الاستراتيجية الخامسة منبر ثقافي تنويري وتنمية مجتمعية فاعلة

### الأهداف الاستراتيجية

1. تطوير خدمات مجتمعية ذات قيمة مضافة.
2. تركيز الجهود على مساعدة المجتمع المحلي في القضايا التنموية.
3. تعزيز الدور الإعلامي والثقافي والتوعوي للجامعة.
4. الاستثمار في العلاقة مع الخريجين.
5. دعم مشاركة الأكاديميين في أعمال اللجان الوطنية/الدولية في المجالات المتعددة.
6. زيادة فاعلية المنظومتين الثقافية وخدمة المجتمع.



## الغاية الاستراتيجية السادسة

### شراكات استراتيجية مؤثرة مع ذوي العلاقة محلياً واقليمياً

#### الأهداف الاستراتيجية

1. تطوير شراكات استراتيجية فاعلة محلية وعربية ودولية
2. تطوير العلاقات مع الجهات الخارجية التي تدعم البحوث العلمية وبناء القدرات.
3. طرح برامج دراسات عليا مشتركة مع جامعات عالمية ومؤسسات دولية.
4. تبادل الخبرات والمعارف عالمياً.
5. إنشاء نظام عالمي للمعلومات لتوثيق وتصنيف المنشور باللغة العربية .
6. تعظيم الاستفادة من البرامج والمنح الدولية.



## الخطة التشغيلية Operational Plan

**منبثقة** من الخطة الاستراتيجية للجامعة وتحتوي على تفاصيل شاملة **معتمدة** من لجنة الخطة الاستراتيجية **وثابتة** وهي خاصة بالجامعة فقط، وتعمم على جميع جهات الجامعة، وتحتوي على ما يلي:

الغاية الاستراتيجية	الهدف الاستراتيجي	مؤشرات الأداء	مؤشرات النتائج	أدوات القياس	المستهدف	الجهة المسؤولة	المدة الزمنية
---------------------	-------------------	---------------	----------------	--------------	----------	----------------	---------------

## الخطة الإجرائية (التنفيذية) Action Plan

اطار عملي يتكون من مجموعة **عناصر تنفيذية** تشتمل على: الأهداف والمبادرات والإجراءات ومؤشرات الأداء الرئيسية والمستهدف والمتحقق ونسبة الانجاز، ويكون عمر الخطة الاجرائية **سنة واحدة**، وتحتوي على ما يلي:

الهدف الاستراتيجي	مؤشر الأداء	المستهدف	خطوات تطبيق المنهجية	نسبة ما تم انجازه	النتائج	هل تحقق المستهدف؟	تقييم المنهجية
-------------------	-------------	----------	----------------------	-------------------	---------	-------------------	----------------

وتقسم الخطة التنفيذية إلى **ثلاثة أجزاء** كالتالي:

## الجزء الأول

(ثابتة للجميع، ولا يمكن تغييرها)

**معتمدة** من لجنة الخطة الاستراتيجية، وغير قابلة للتغيير أو التعديل. وقد **لا تنطبق** جميع غايتها أو أهدافها الاستراتيجية أو مستهدفاتها على بعض الجهات، وتتضمن:

**1- مؤشر الأداء KPI (Key Performance Indicator):** هي قيمة **قابلة** للقياس توضح مدى **فعالية** المؤسسة في تحقيق وإنجاز أهداف العمل الرئيسية.

**2- المستهدف (Target):** هو رقم صحيح أو نسبة مئوية **قابلة للقياس والتحقيق**، تهدف الجهة المسؤولة من الوصول إليها والذي يعكس مدى تحقق الهدف الاستراتيجي بشكل **كامل أو جزئي أو عدم تحققه**.

المستهدف Target	مؤشر الأداء KPI	الأهداف الاستراتيجية Strategic Objectives	الغايات الاستراتيجية Strategic Goals
--------------------	--------------------	--	---



## الجزء الثاني

(تعباً بداية العام الأكاديمي)

تعباً من قبل (الكليات والمراكز الأكاديمية والبحثية والمراكز والوحدات والدوائر الإدارية) كل حسب **طبيعة** عملها، وذلك لتحقيق الهدف الاستراتيجي المطلوب وبالتالي الغاية الاستراتيجية للجامعة، وتتضمن:

(تعباً في بداية العام الأكاديمي / TEXT)

خطوات تطبيق المنهجية:

كيفية تنفيذ الأنشطة أو المبادرات التي سيتم تبنيها فعلياً (Deployment)

### 1- خطوات تطبيق المنهجية (Deployment):

تطلعات مستقبلية **قصيرة المدى**، توضح **منهجية العمل** على شكل خطة أو أكثر بحيث تكون محددة وقابلة للتطبيق والقياس وضمن وقت محدد (**SMART**)،،، (TEXT).

## الجزء الثالث (تعباً نهائية العام الأكاديمي)

تعباً من قبل (الكليات والمراكز الأكاديمية والبحثية والمراكز والوحدات والدوائر الإدارية) كل حسب **طبيعة عملها**.

(تعباً في نهاية العام الأكاديمي / TEXT)	(تعباً في نهاية العام الأكاديمي)	(تعباً في نهاية العام الأكاديمي / TEXT)	(تعباً في نهاية العام الأكاديمي / NUMBER)
تقييم المنهجية والتطبيق لأغراض التحسين في المستقبل (Assessment and Refinement)	هل تحقق المُستهدف؟ (نعم/جزئي/لا)	النتائج: تفاصيل ما تم إنجازه (Results Details)	ما تم إنجازه (عدد أو نسبة من المُستهدف المطلوب) (Results)

**1- ما تم إنجازه (Results):**

هو **مرتبط بالمستهدف** كرقم صحيح أو نسبة مئوية فقط (Number or Percentage).

**2- النتائج (Results Details):**

**يُفصل** ما تم إنجازه على شكل فقرة أو نقاط أو يذكر وجود مرفق يبين ما تم إنجازه (Text).

### 3- (هل تحقق المستهدف) نعم/جزئي/لا: إذا كان:



✓ ما تم إنجازَه أكبر أو يساوي المستهدف فالجواب هو **نعم**، (تحقق الهدف بشكل كامل).



✓ ما تم إنجازَه أقل من المستهدف وأكبر من صفر فالجواب هو **جزئي**، (تحقق الهدف بشكل جزئي).



✓ ما تم إنجازَه صفر النتيجة لا، (لم يتحقق الهدف).

### 4- تقييم المنهجية والتطبيق (Assessment and Refinement):

يتم **تقييم** المنهجية هل هي سليمة أم غير سليمة، **وتوضيح** سبب عدم تحقق الهدف، والاجراءات

**والمقترحات** التحسينية التي يجب اتخاذها في المستقبل.

## مثال توضيحي من نموذج الخطة التنفيذية

(تعباً في نهاية العام الأكاديمي/TEXT)	(تعباً في نهاية العام الأكاديمي) بناءً على قيمة المستهدف المطلوب	(تعباً في نهاية العام الأكاديمي/TEXT)	(تعباً في نهاية العام الأكاديمي/NUMBER) (رقم صحيح أو نسبة مئوية حسب المستهدف المطلوب)	(تعباً في بداية العام الأكاديمي/TEXT)	المستهدف (Target)	مؤشر الأداء (KPI)	الهدف الاستراتيجي (Strategic Objective)
تقييم المنهجية والتطبيق لأغراض التحسين في المستقبل (Assessment and Refinement)	هل تحقق المستهدف؟ (نعم/جزئي/لا)	النتائج: تفاصيل ما تم إنجازه (Results Details)	ما تم إنجازه (عدد أو نسبة من المستهدف المطلوب) (Results)	خطوات تطبيق المنهجية: (الأنشطة أو المبادرات) التي سيتم تنفيذها فعلياً (Deployment)			
الغاية الاستراتيجية الأولى: هيئة أكاديمية وطلبة بمستويات عالمية/هيئة أكاديمية.							
سليمة	نعم	<u>محلية:</u> - اسم الجائزة والحاصل عليها - اسم الجائزة والحاصل عليها <u>إقليمية:</u> - اسم الجائزة والحاصل عليها <u>عالمية:</u> - اسم الجائزة والحاصل عليها	4	- التنسيب بأعضاء هيئة تدريس لحضور مؤتمرات محلية وإقليمية وعالمية. - تأسيس مختبر بحثي يلبي بعضاً من حاجات الباحثين وطلبة الدراسات العليا في الكلية وتزويده بأجهزة متخصصة ذات استخدام مشترك. - إعداد قائمة بالمسابقات المحلية والإقليمية والعالمية بحيث تكون معلنة. - تكريم الحاصلين على جوائز محلية أو إقليمية أو عالمية.	جائزة واحدة أو تم الترشيح لها أو موقع مهم لكل 40 عضو هيئة تدريس (الكليات والمراكز الأكاديمية والبحثية).	عدد الأكاديميين المميزين عالمياً وإقليمياً.	دعم وتحفيز الأكاديميين للوصول إلى مراكز عالمية الثاني

## مثال توضيحي من نموذج الخطة التنفيذية

### المستهدف :

حضور كل عضو هيئة تدريس نشاطاً/ دورة تنمية القدرات في مجالات التعلم والتعليم واحداً على الأقل (الكلية أو المركز الأكاديمي)

### خطوات العمل:

1. عمل برنامج لدورات وورشات عمل لأعضاء هيئة التدريس والاداريين في كلية الطب للعام الأكاديمي 2021-2022 ضمن خطة الكليات للتدريب المتخصص (مرفق 1 يبين خطة التدريب).
2. تنسيق بأعضاء هيئة التدريس لمؤتمرات خاصة بالتعليم والتعليم.
3. عقد مؤتمر سنوي في مجال التعليم والتعلم.
4. متابعة التعاميم للدورات والورشات التي يعقدها مركز الاعتماد ومركز الاستشارات والمراكز الأخرى بالجامع .
5. توثيق حضور الدورات والورشات من قبل أعضاء هيئة التدريس.
6. قياس أثر الورشات التدريبية على فعالية الاداء من خلال استبانة موجه للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

# نسب الإنجاز من المستهدف

هيئة أكاديمية وطلبة بمستويات عالمية			الغاية الاستراتيجية الأولى:		
أسباب عدم تحقيق النسبة المطلوبة	نسبة التباين %	نسبة الإنجاز %	المستهدف	الهدف الاستراتيجي	#
الهيئة الأكاديمية					
-	0	100	حضور كل عضو هيئة تدريس نشاطاً واحداً على الأقل	تعزيز الاستثمار في قدرات ومعارف الأكاديميين وزيادة كفاءتهم وفاعليتهم	الأول
ذكر سبب عدم التحقق بنسبة 100%	50	50	جائزة واحدة أو تم الترشيح لها أو موقع مهم لكل 40 عضو هيئة تدريس	دعم وتحفيز الأكاديميين للوصول إلى مراكز عالمية	الثاني

نسبة ما تم تحقيقه من المستهدف والمعادلة:

**(ما تم إنجازه ÷ المستهدف المطلوب) \* 100%**

# الحالة الأولى: مقدار ما تم إنجازه أكبر أو يساوي المستهدف فالنسبة %100.

## المثال (1)

المستهدف المطلوب: جائزتين.

ماتم إنجازه: 4 جوائز.

$$4 \div 2 = 2 \leftarrow 2 * 100 = 200\% \leftarrow \text{نسبة الإنجاز } 100\%$$

تحقيق المستهدف بنسبة **100%** وليس **200%**.

## المثال (2)

المستهدف المطلوب: مستوى رضا الطلبة لا يقل هن 60%

ماتم إنجازه: 80%.

$$80 \div 60 = 1.3 \leftarrow 1.3 * 100 = 130\% \leftarrow \text{نسبة الإنجاز } 100\%$$

تحقيق المستهدف بنسبة **100%** وليس **130%**.

## المثال (3)

المستهدف: جائزتين.

ماتم إنجازه: جائزتين.

$$2 \div 2 = 1 \leftarrow 1 * 100 = 100\% \leftarrow \text{نسبة الإنجاز } 100\%$$

تحقيق المستهدف بنسبة **100%**.

**الحالة الثانية:** مقدار ما تم إنجازه **أقل** من المستهدف **وأكبر** من صفر.  
ويتم فيها ذكر أسباب عدم تحقيق النسبة المطلوبة

### المثال (1)

المستهدف المطلوب: جائزتين.

ما تم إنجازه: جائزة واحدة.

$$2 \div 1 = 0.5 \leftarrow 0.5 = 100 * 0.5 = 50\% \leftarrow \text{نسبة الإنجاز } 50\%$$

تحقيق المستهدف بنسبة **50%**.

### مثال (2)

المستهدف المطلوب: مستوى رضا الطالبة لا يقل عن 60%

ما تم إنجازه: 50%.

$$60 \div 50 = 0.83 \leftarrow 0.83 = 100 * 0.83 = 83\% \leftarrow \text{نسبة الإنجاز } 83\%$$

تحقيق المستهدف بنسبة **83%** وليس **50%**.

## الحالة الثالثة:

مقدار ما تم إنجازه من المستهدف صفر، ولم يتم تحقيق المستهدف: 0%

ويتم فيها ذكر أسباب عدم تحقيق النسبة المطلوبة

## الحالة الرابعة:

في حال عند توفر الإحصائية: **غير متوفر**

ويتم فيها ذكر أسباب عدم توفر النتيجة

## الحالة الخامسة:

في حال عدم انطباق المستهدف مع طبيعة عمل الجهة: **لا ينطبق**

## دور الجهات المسؤولة عن الخطة التنفيذية في الكليات

### الجهة المعدة للخطة التنفيذية (الإدارة العليا):

- عميد الكلية/ مجلس الكلية: (المشاركة في وضع الخطة التنفيذية واعتمادها).
- رؤساء الأقسام/ مجالس الأقسام: (المشاركة في وضع الخطة التنفيذية على مستوى القسم ومتابعة توثيق الإنجازات لأعضاء الهيئة التدريسية والإدارية).

### الشركاء والجهات الداعمة والمساندة:

- لجان الجودة (دعم الإدارة العليا في وضع الخطة التنفيذية وإعدادها ومتابعتها).
- نائب/ مساعد العميد للجودة وضابط الارتباط (التنسيق مع مركز الاعتماد وضمان الجودة، وتجميع البيانات من الجهات المعدة للخطة التنفيذية لإعداد التقرير النهائي على مستوى الكلية، لعرضها على مجلس الكلية).
- أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية (توثيق الإنجازات والمشاركة في وضع الخطة التنفيذية).

## دور الجهات المسؤولة عن الخطة التنفيذية في الوحدات والدوائر الإدارية

### الجهة المعدة للخطة التنفيذية (الإدارة العليا):

- المدير (المشاركة في وضع الخطة التنفيذية واعتمادها).
- مدراء الدوائر والشعب (المشاركة في وضع الخطة التنفيذية على مستوى الدائرة والشعبة ومتابعة توثيق الإنجازات).

### الشركاء والجهات الداعمة والمساندة:

- لجان الجودة (دعم الإدارة العليا في وضع الخطة التنفيذية وإعدادها ومتابعتها).
- ضابط الارتباط (التنسيق مع مركز الاعتماد وضمان الجودة والجهات المعدة لخطة العمل وتجميع البيانات النهائية من الدوائر والشعب وعرضها على المدير).
- أعضاء الهيئة الإدارية (توثيق الإنجازات والمشاركة في وضع الخطة التنفيذية).

## ملاحظات عامة:

- ضرورة كتابة **اسم الجهة** المعدة للخطة التنفيذية (كلية/ مركز/ دائرة/ وحدة...).
- تزويد الخطة التنفيذية وتقرير إنجازها لمركز الاعتماد وضمان الجودة في **الموعد المحدد** دون تأخير.
- إعداد الخطة التنفيذية **عمل فريق** وليس فرد.
- **مناقشة** الخطة التنفيذية على جميع المستويات في الجهة المعدة للخطة التنفيذية.
- ضرورة **متابعة تطبيق** خطوات العمل.
- ضرورة **توثيق العمل** المنجز بشكل دائم وعدم تجميع البيانات في نهاية العام الأكاديمي فقط والذي يترتب عليه عدم دقة البيانات أو عدم وجود إحصائية وبالتالي عدم تحقق المستهدف المطلوب.
- ضرورة **التسيق ما بين الجهات المشتركة** في مسؤولية التوثيق للخروج بإحصائية دقيقة وواضحة.
- ضرورة وجود **ملف توثيق الإنجازات ودليل** تحقق مرفق مع تقرير إنجازات الخطة التنفيذية.
- ضرورة تزويد بنموذج **نسب الإنجاز** (Microsoft Excel) في نهاية العام الأكاديمي عند تزويد **تقرير** إنجازات الخطة التنفيذية.

فريق عمل مركز الاعتماد وضمان الجودة  
الجامعة الأردنية  
شكراً للجميع