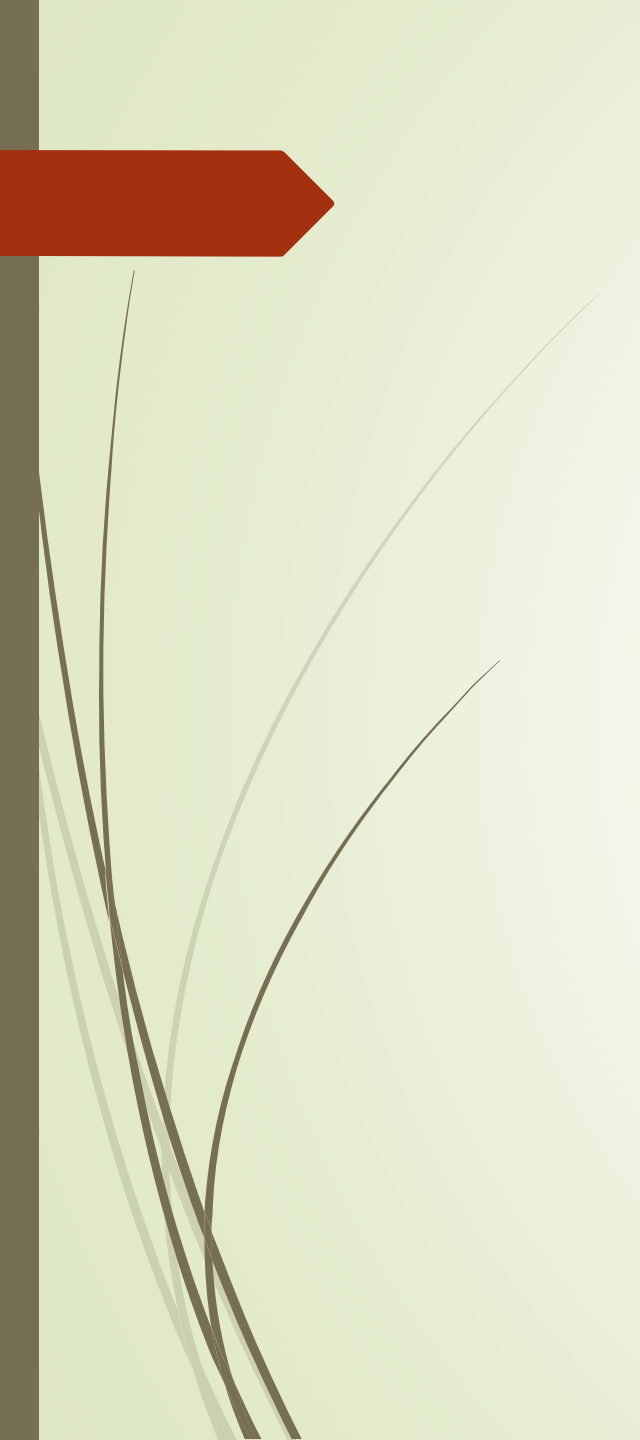




سمات المشرف الأكاديمي الجيد.

# القائد المجهول!

هو مشرف البحث، سمي بذلك لأنه:

- المحفز والمشجع الخفي.

- والمعلم المدرب.

- والموجه المرشد.



وهو مجهول لسببين:

- الأول أنه يقف بجانب طالبه وفي أحيان كثيرة خلفه ليقدم له الدعم المناسب ويضمن تقدمه (وعدم تراجعته) في المسار المناسب.
- الثاني أن الباحث عند عرض بحثه وابتكاره يعرضه لوحده بدون مشرفه.

# لماذا يعد وجوده مهماً؟

- توجد العديد من الأسباب التي تؤكد ضرورة وجود مشرف للبحث، لعل أبرزها التالي:
- يمر الباحث بمراحل "حوسة" متعددة، ووجود القائد المجهول مع الباحث في هذه المراحل يخفف منها ويساعد في تقديم توجيهات ملائمة للموقف وللشخص.
- تعتري الباحث أحياناً حالات من الإحباط والفشل والرغبة في الانسحاب، ووجود المشرف هنا مهم لتقديم الدعم المعنوي للباحث.



- يثير المشرف تفكير الباحث في نقاط مهمة لم تكن في حسبانته، ويساعده على إنجاز بحث أصيل، ويرشده إلى المراجع المناسبة.

- يدرب المشرف الباحث على خطوات البحث العلمي بشكل سليم، ويأخذ بيده خلال هذه الخطوات حتى يكسبه مهارات البحث.



• الإشراف على الأبحاث العلمية ورسائل الماجستير والدكتوراة يحتاج إلى مشرف يقوم بدوره تجاه الباحث وتجاه رسالته وبجته العلمي على السواء.

• المشرف الأكاديمي يساعد طالبه بكيفية كتابة البحث العلمي الخاص به على نحو صحيح ووفق الطريقة العلمية المعتمدة.



المشرف الأكاديمي هو من يقوم بإرشاد الباحث العلمي وتوجيهه حول:

- كيفية إعداد البحث العلمي على الطريقة المعلومة. ووفق الخطوات التي يتكون منها البحث العلمي الجيد .

- فتح المجال للباحث لاجتياز مرحلته العلمية بنجاح.

- الاستمرار في طلب العلم ، ومنفعة غيره في مجال بحثه العلمي.



# ما الفرق بين

## رسالة الماجستير ورسالة الدكتوراه

Twitter: @L2030LL | WhatsApp: +9665020301 | Instagram: L2030

2



بالمقارنة مع رسالة الماجستير  
رسالة الدكتوراه تحمل كمية  
أكبر من المعلومات والنتائج

1

رسالة الماجستير تحتاج إلى معلومات  
ونقاشات كافية للأبحاث السابقة

رسالة الدكتوراه لا تكتفي بذلك  
بل تحتاج إلى إضافة معرفية للمجال

4

رسالة الدكتوراه تتطلب وقت أطول من  
رسالة الماجستير

حيث إن رسالة الماجستير  
يمكن إتمامها في سنة  
أو أقل

3

رسالة الماجستير تحتاج إلى أسلوب جيد

رسالة الدكتوراه تحتاج إلى عرض جيد

6

أثناء كتابة رسالة الماجستير  
سوف تحصل على  
دعم أكبر من قبل  
المشرف

على خلاف رسالة الدكتوراه التي  
تتطلب استقلالية أكبر للباحث

5

أسلوب الكتابة الأكاديمية تكون أقوى في  
رسالة الدكتوراه عنها في رسالة الماجستير

رسالة الدكتوراه تختلف عن الماجستير في  
أنها تكون تحت رقابة شديدة  
من قبل اللجنة الاستشارية

7

بحث الماجستير يكون أقصر بكثير من بحث الدكتوراه

حيث إن بحث الماجستير يتكون  
من 10 آلاف إلى 20 ألف كلمة  
بينما بحث الدكتوراه يتكون  
من 90 ألف كلمة إلى 100 ألف  
كلمة

# سمات المشرف الجيّد

هذه بعض السمات المهم توفرها في المشرف الأكاديمي:

➡ مناقش جيد.

# موجه جيد.

➤ **الإرشاد والتوجيه:** مهمة المشرف الأكاديمي الأساسية هي الإرشاد والتوجيه. لكن يعتقد بعض الطلبة أنه على المشرف القيام بكامل المهام من اختيار موضوع البحث، وتحديد مشكلة البحث، وإيجاد الحل لجميع المشكلات المتعلقة بالبحث التي قد تواجههم، واتخاذ جميع القرارات المتعلقة بالبحث، وهذا اعتقاد خاطئ لأنه إذا قام بهذه الأشياء كلها فسيكون الطالب هو المتضرر الوحيد لأنه لم يمر بتجربة البحث العلمي بكامل إيجابياتها وسلبياتها وضغوطاتها ولم يطور مهاراته وثقته بنفسه لكي يعمل بشكل مستقل مستقبلاً.

➤ قد تشكل هذه النقطة بحد ذاتها نقطة خلاف بين بعض الطلبة والمشرفين، لأن بعضهم يعتقد أنه يجب على المشرف التفكير عوضاً عنهم أو أن يعلمهم على بعض الأمور الخاصة بالبحث كتدريبهم على البرامج أو التقنيات اللازمة للبحث.

# إضاءة

عندما يعطي المشرف مساحة للطالب للتفكير واتخاذ القرار والاعتماد على نفسه يعتبر الطالب هذا تقصير من المشرف! وهذا غير صحيح لأن مهمة المشرف الأساسية هي التوجيه والإرشاد فقط .

# متابعة الطالب وتصحيح المسار

يجب على المشرف متابعة الطالب بحيث لا يخرج عن المسار المحدد للبحث. إذا خرج الطالب عن المسار المحدد للبحث فيجب على المشرف تنبيه الطالب للعودة إلى المسار الصحيح.

# تشجيع وتحفيز الطالب

➤ يجب على المشرف تشجيع الطالب وتحفيزه لكي ينتهي من بحثه ضمن المدة المحددة له، من خلال المساعدة في تأمين بعض الموارد المتاحة له (توفير الموارد المالية المتاحة من القسم العلمي، أو تأمين بعض البرامج والتجهيزات اللازمة للبحث).

➤ متعاون ومحفز بشكل مستمر.

➤ يحترم كيانه الشخصي ويعزز نجاحه.

➤ لا يقدم حلولاً مباشرة للمشكلات التي تواجه الطالب أثناء البحث، وإنما يرشده لكيفية حلها (لا يعطي السمكة وإنما يعلم الصيد).

## لديه الوقت

تخصيص الوقت: يجب على المشرف تخصيص جزءاً كافياً من وقته لمقابلة الطالب للاطلاع على سير العمل وتقديمه في البحث والتعرف على المشاكل التي قد تواجهه.

«إذا لم يخصص لك المشرف جزء من وقته فلا بد أن تناقشه بالأمر وأن توضح له بلباقة بأنك بحاجة إلى آراءه وتطلب منه تخصيص جزء من الوقت ليساعدك في عملية التقدم في بحثك وتجاوز بعض العقبات والنقاش في بعض الأفكار».

يخصص وقتاً للاجتماع بشكل أسبوعي.

يلتزم بمواعيده.

يتواصل بشكل مفهوم وواضح ومنطقي وموضوعي.

يمكن التواصل معه بشكل مباشر وإلكتروني (من خلال الهاتف والايمل).

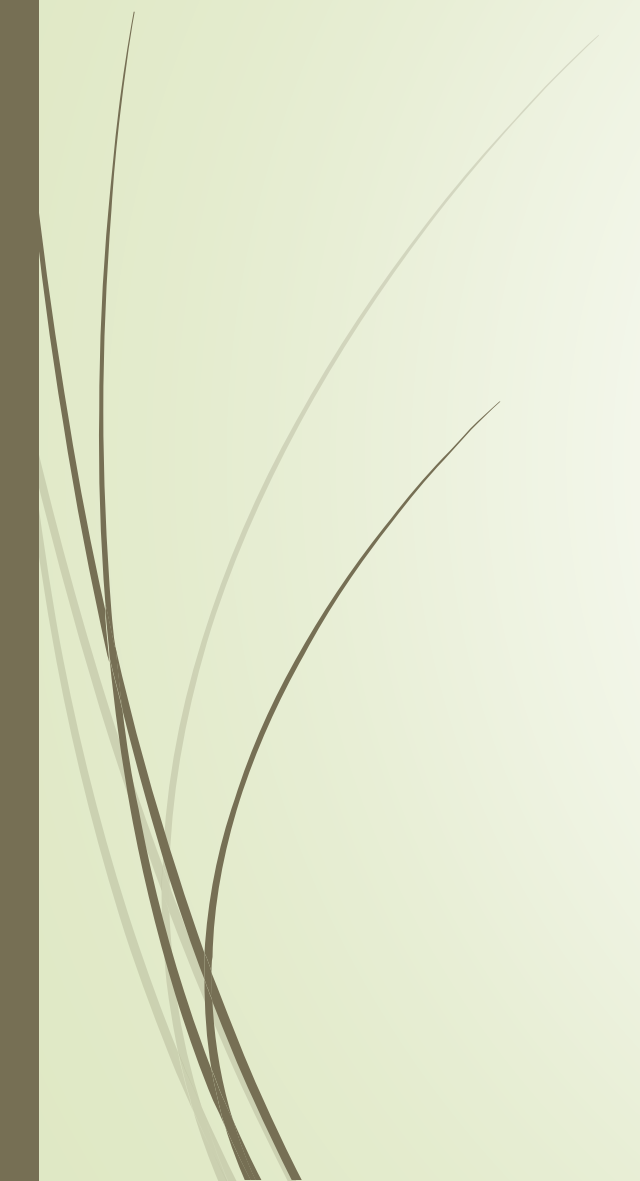
# لديه إلمام بأسس البحث العلمي.

- يجيد تدريب الطالب على خطوات البحث العلمي
- إدارة المناقشات والحوارات العلمية حول موضوع الدراسة يساعد في تبادل الخبرات بين الباحث والمشرّف على الرسالة العلمية، مما ينجح في انجاز الوقت والتقليل من الاعمال البحثية أو العلمية في العلوم المختلفة.
- المساعدة في اختيار المنهج العلمي المناسب مع موضوع الدراسة، تعرف الباحث بكيفية تطبيق خطواته واستراتيجياته القوية على موضوع الدراسة.
- جعل الباحث أكثر سرعة ودقة في اختيار وجلب العينة المناسبة ورصدها بالطرق والاستبيانات المناسبة.
- توفير معلومات قوية تساعد الباحث على تحديد الإطار النظري للرسالة، والتعامل الجيد والبحث باستخدام أدوات الدراسة في البحث.
- علم الدراسة أو الرسالة العلمية قد يفرض نفسه بقوة على الباحث والمشرّف على الرسالة، حيث نجد أن العلوم التطبيقية تحتاج الى مشاركة فعلية، واتصال مباشر، ومناقشات علمية وحضور مؤتمرات علمية مشتركة، مما يعمل على اتساع مهام المشرّف.
- تقديم كل ما يفيد الباحث في رسالته العلمية وبجته الأكاديمي هو من مهام المشرّف على الرسالة العلمية.

## إمام مناسب للموضوع (ليس بالضرورة إمام كامل).

- مثقف له إطلاع واسع في جميع المجالات، ومتخصص في مجال واحد.
- متخصص في مجال البحث.
- لديه عدد من المقالات والأبحاث
- مستمر في نموه الشخصي والمهني من خلال القراءة والاطلاع والالتحاق بالبرامج التعليمية والتدريبية
- مهتم بموضوع البحث، متعاون مع الطالب ومحفز له بشكل مستمر.
- يرشد الطالب إلى المراجع المناسبة، والطرق الملائمة، ومصادر لجمع المعلومات، ومتخصصين متعاونين..

المشرف يأخذ موقفاً وسطياً مع الطالب، فهو ”لا يقوم بالبحث عنه“ وإنما يأخذ بيده ويوجهه لتقوم ببحثه ويعتمد على نفسه فيه. وفي نفس الوقت هو ”لا يصدر الأوامر له“ ليقوم بتنفيذها الطالب باستسلام، وإنما يتناقش معه ويقدم توجيهات مناسبة ويعطي مبررات موضوعية ومنطقية.



له حس فكاھي ، وذلك لتوفير جو عمل ممتع.

# أدوار المشرف الأكاديمي

المشرف موجه: وذلك من خلال مساعدته الباحث في تحديد مجال البحث، وموضوعه، وتوجيهه للمنهجية المناسبة لمشكلة البحث، وأهدافه، وإشرافه على إعداد خطة البحث، وتزويد الباحث بالتوجيهات الضرورية.

المشرف معلم: يعلم الطالب فنيات البحث، من خلال تزويده بالمهارات البحثية  
التي تعد من أهم المهارات التي يجب أن يكتسبها الباحث في مرحلة الدراسات  
العليا.

## دليل الاقتباس من مواقع التواصل الاجتماعي

| جمعية اللغات الحديثة (MLA)                                                                    | الجمعية الأمريكية لعلم النفس (APA)                                                                                                    |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| اسم المدون. "عنوان التدوينة." عنوان المدونة.<br>الناشر.<br>تاريخ النشر. ويب. تاريخ المعاينة.  | اسم المدون. (اليوم، الشهر، السنة). عنوان التدوينة.<br>[تدوينة]. مقتبس من (رابط المدونة)                                               | تدوينة<br>BLOG POST            |
| عنوان الفيديو. تاريخ النشر. يوتيوب. ويب.<br>تاريخ المعاينة                                    | الاسم، الأحرف الأولى. (اليوم، الشهر، السنة).<br>عنوان الفيديو [ملف فيديو]. مقتبس من (رابط الفيديو)                                    | فيديو يوتيوب<br>YOUTUBE VIDEO  |
| اسم المغرد (اسم المستخدم username).<br>"نص التغريدة." تاريخ النشر. تاريخ المعاينة.<br>تغريدة. | اسم المستخدم @username. (اليوم، الشهر، السنة). نص التغريدة. [تغريدة].<br>مقتبس من <a href="http://twitter.com">http://twitter.com</a> | تغريدة<br>TWEET                |
| اسم المدون. "نص التدوينة." فيسبوك. تاريخ النشر.<br>[تاريخ المعاينة. < الرابط >]               | اسم المستخدم. (اليوم، الشهر، السنة). نص التدوينة. [تدوينة فيسبوك]. مقتبس من<br><a href="http://facebook.com">http://facebook.com</a>  | تدوينة فيسبوك<br>FACEBOOK POST |
| اسم المرسل. "موضوع الرسالة." مرسل إلى (اسم المرسل إليه). تاريخ الإرسال. بريد إلكتروني         | (يوظف في الاستشهاد النصي فقط)<br>(مراسلة شخصية، اليوم، الشهر، السنة)                                                                  | بريد إلكتروني<br>EMAIL         |

المشرف مرشد ناصح: وذلك من خلال مساعدة الطالب على المشكلات التي قد تواجهه في  
بحثه، وإرشاده إلى الأسلوب العلمي في حل المشكلات، والتعرف على البدائل المناسبة،  
والربط بين الوسائل، والغايات.

المشرف له دور في التخطيط؛ حيث يقترح مخططاً زمنياً لإنجاز البحث وفق مراحل محددة، ويزود الطالب بالتغذية الراجعة.

المشرف له دور إنساني وأخلاقي من خلال اهتمامه بالجوانب الشخصية في حياة الطالب، ومناقش أفكاره باهتمام، ويحفزه من خلال التشجيع، والثناء على الجوانب الإيجابية لدى الطالب.

## الدور الإنساني

تيسير العمل على طلبته الباحثين  
ومساعدتهم على تخطي بعض الصعوبات

تعزيز ثقة الطلبة بأنفسهم

الالتزام بالمواعيد التي يحددها لملاقاة  
ومقابلة طلبته

التعامل معهم بتواضع ورفق ولطف

إظهار المودة لطلبته الباحثين وتكوين  
علاقات ود واحترام معهم

إظهار الاهتمام والترحيب بطلبته الباحثين  
عند مقابلتهم

تشجيع طلبته وحفزهم للبحث من خلال  
استخدامه عبارات المدح

تقدير طلبته واحترام شخصياتهم وأرائهم

إرشادهم إلى أساليب التعاون والتفاعل  
الاجتماعي الجيد مع الآخرين

## الدور الأخلاقي

غرس صفة التواضع العلمي  
والموضوعية

إكساب طليته تحري الدقة في الاقتباس  
ونقل المعرفة

تنمية اتجاه تجنب النقاق الاجتماعي  
والتعلق لدى طليته

توجيه طليته لأن ينسبوا كل عمل  
لصاحبه وعدم تزوير النتائج

توجيه طليته نحو الاقتداء بالنماذج  
المتميّزة من الباحثين

تعريف طليته وإكسابهم صفات الباحث  
الجيد من صبر ومثابرة وتعاون

تنمية أخلاقيات البحث لدى طليته الباحثين

تنمية المرونة الفكرية وعدم التعصب لدى  
طليته

إكساب طليته الباحثين اتجاهات إيجابية

المشرف له أدوار إدارية: وذلك من خلال تزويد الطالب بالتوجيهات، والإجراءات الإدارية التي يجب القيام بها لتسجيل البحث وإنجازه.

## الدور الإداري

توضيح الأمور الإدارية التي تتعلق  
بإجراءات البحوث

تنظيم عمل طلبته الباحثين

مساعدتهم وإرشادهم لكيفية إجراء  
الأمور الإدارية المطلوبة

وضع جدول زمني للإشراف والمتابعة  
وتقديم التغذية الراجعة

تنظيم مواعيد دقيقة وأماكن محددة  
لمناقشة بحوث ومشاريع الطلبة

تنظيم لقاءات إشرافية وتوجيهية لطلبتهم  
الباحثين

إعلام الطلبة بمواعيد مناقشة الرسائل  
والأبحاث العلمية

▶ يتضح مما تقدم أن الأدوار التي يقوم بها المشرف الأكاديمي متعددة ومتنوعة ما بين تعليمية أكاديمية، وإنسانية أخلاقية، وإدارية توجيهية، كما أن هذه الأدوار ضرورية في المساهمة في بناء المهارات البحثية لطلاب وطالبات الدراسات العليا في مجال التربية، لهذا تبرز الحاجة إلى التعرف على واقع ممارسة تلك الأدوار، والحد من العقبات التي تقف دون تحقيقها، والسعي إلى تطوير تلك الأدوار.

# واجبات ومسؤوليات المشرف الأكاديمي

- ▶ التأكد من إلمام الطالب الماماً تماماً بما يخصه في لائحة الدراسات العليا.
- ▶ التأكد من أن موضوع الرسالة يتميز بالجدة والأصالة والإسهام في إتمام المعرفة في تخصص الطالب.
- ▶ البدء في الإشراف على الرسالة بعد انتهاء جميع الإجراءات الرسمية لتسجيل الموضوع.
- ▶ إرشاد الطالب بجميع الطرق العلمية والعملية المتعلقة بالبحث العلمي.

▶ ضمان امتلاك الطالب المعلومات المتعلقة بالبحث الذي يقوم به والخطط اللازمة لفترة البحث الذي يقوم به الطالب.

▶ لقاء الطالب بشكل متكرر ومنتظم للمناقشة والتقييم والتوجيه في تقدم العمل.

▶ تقديم النصيحة للطالب بخصوص أي نشر علمي محتمل أن ينتج من العمل.

▶ مساعدة الطالب على إنجاز الأطروحة.

المحافظة على الاتصال المنتظم مع المشرف المساعد (إن وجد).

تشجيع وتسهيل مشاركة الطالب في المؤتمرات حيث يمكن تقديم بعض نتائج البحث.

تشجيع ومساعدة الطالب لنشر بحثه في خلال عملية الإشراف.

تقديم تقارير التقدم المقدمة من قبل الطالب.

ضمان تقديم الأطروحة وفقاً "لدليل إعداد الأطروحة الخاص بالجامعة"

- ▶ التأكد من إتقان الطالب لمهارات البحث العلمي.
- ▶ - مساعدة الطلاب في اختيار ( تحديد ) مشكلة بحثية حقيقية ومهمة.
- ▶ - تزويد الطلاب بالأنظمة واللوائح الخاصة بالبحوث، والرسائل العلمية سواء في مرحلة الماجستير، أو الدكتوراه
- ▶ - متابعة مسيرة الطالب في مرحلة البحث، وتذليل العقبات التي تواجه الطالب في بحثه

- ▶ وضع خطة زمنية بالاشتراك مع الطالب لإنجاز البحث، أو الرسالة.
- ▶ - تزويد الطالب بالتغذية الراجعة.
- ▶ - تنمية مهارات البحث العلمي لدى الطلاب
- ▶ - تقويم الباحث في كل مرحلة من مراحل البحث

- ▶ اطلاع الطلاب على المستجدات في الأنظمة واللوائح الخاصة بالرسائل العلمية
- ▶ تشكيل لجنة لمناقشة الطالب، والحكم على بحثه
- ▶ تولي مهام المقرر للجنة المناقشة.

# دور الطالب و مسؤوليته

- ▶ الطالب/ة هو المسؤول الأول عن أدائه الأكاديمي وعن ما يقدمه في رسالته العلمية، ودور المشرف هو عملية توجيه الطالب/ة ومساعدته أثناء كتابة البحث وإيجاد حلول للمشاكل التي قد تواجهه.
- ▶ ضرورة الاطلاع على اللائحة الموحدة للدراسات العليا وفهم واستيعاب الأنظمة واللوائح الخاصة بالدراسات العليا.
- ▶ التعامل باحترام مع المشرف الأكاديمي والالتزام بكل التعليمات والتوجيهات التي يصدرها.
- ▶ الالتزام بمقابلة المشرف الأكاديمي وإطلاعه على المستجدات في كتابة الرسالة بشكل منتظم.

▶ تنفيذ توصيات المشرف فيما يخص الملاحظات المتفق على إجرائها على مسودة الرسالة قبل تسليمها لأعضاء لجنة المناقشة.

▶ معرفة جميع الأمور الإدارية المتعلقة بإجراءات المناقشة من حجز القاعة وتحديد الموعد بعد التنسيق مع المشرف وأعضاء اللجنة لاختيار الموعد المناسب.

▶ متابعة القسم المختص لرفع التقرير النهائي ومعاملة منح الدرجة بعد تسليم الرسالة.

▶ الالتزام بإجراءات إخلاء الطرف وذلك لاستلام وثيقة التخرج.

▶ التواصل مع المشرف بشكل دوري

▶ - تحديد أفكار معينة للبحث

▶ - تنفيذ توجيهات المشرف بعد مناقشتها، والاتفاق عليها، وتزويد المشرف بما يفيد التنفيذ



▶ الإمام بمهام المشرف

▶ - الإمام بالواجبات المناطة به

▶ - الإمام بالأنظمة، واللوائح الخاصة بالبحوث التكميلية، والرسائل العلمية

- ▶ حضور السمنارات، والمناقشات العلمية، وخاصة في مجال تخصصه الدقيق
- ▶ عرض جميع المشكلات التي تواجهه خلال مسيرته البحثية على المشرف سواء كانت إدارية، أو علمية.
- ▶ التأكد من عدم بحث الموضوع المراد دراسته قبل اعتماده



### وجود أكثر من رأي حول موضوع معين بين المشرفين الأكاديمي:

حيث يقع الطالب في حيرة  
اختيار الرأي الصحيح.



### عدم مراجعة المشرف الأكاديمية للعمل المرسل من الباحث:

وذلك بسبب الإنشغال  
الدائم لدى المشرف  
الأكاديمي



### قلة تأثير الباحث

إن الباحث هو العنصر  
الأساسي للبحث والدراسة،  
لذلك يجب أن يكون تأثير  
الباحث خلال مراحل الدراسة  
أساسياً.



### إعطاء المشرف الأكاديمي نصائح خاطئة للباحث:

وذلك بسبب عدم وجود  
الدراية الكاملة لدى  
المشرف الأكاديمي حول  
موضوع معين.



## 4 أسباب للإختلاف بين المشرف والباحث:

هناك أربعة عوامل رئيسية قد تسبب  
توتراً بين الطالب والمشرف الأكاديمي:



**إنفوجرافيك**  
المنارة للاستشارات



manaraaao  
www.manaraa.com

# الآليات المساعدة لتحقيق الأهداف والقيام بالمهام والواجبات

- ▶ - وضع كتيب يوضح أهداف الإشراف الأكاديمي، ومهام المشرق، وواجبات الطالب، والأنظمة المرتبطة بالدراسات العليا، وضوابط إعداد البحوث التكميلية، والرسائل العلمية، وتزويد كل من الطالب والمشرف بهذا الكتيب
- ▶ - تنمية المشرفين الأكاديميين في مجال الإشراف، والبحث العلمي، والعلاقات الإنسانية من خلال الدورات التدريبية، وورش العمل، الندوات، والمؤتمرات
- ▶ - وضع سجل لكل طالب بحيث يوثق المشرف جميع الجلسات الإشرافية مع الطلاب واتصالات الطالبات، ويدون التوجيهات التي تم الاتفاق عليها معهم، ومدى تنفيذ تلك التوجيهات، ورصد جميع الأنشطة التي يقوم بها الطلاب والطالبات خلال مرحلة البحث، وتزويدهم بالتغذية الراجعة

▶ إعطاء عملية الإشراف الأكاديمي وزن عند تقييم الأداء الوظيفي، أو الترقية العلمية لأعضاء هيئة التدريس من حيث جودة مخرجات البحوث ومدة الإنجاز التي يقضيها الطلاب في عملية إعداد البحوث.

▶ أن يحدد المشرف وقت للطلاب والطالبات الذين يشرف عليهم لمتابعة مسيرتهم البحثية، وذلك من خلال تحديد ساعات مكتبية يوجد بها المشرف في المكتب لمقابلة الطلاب، وتلقي اتصالات الطالبات، على ألا يقل الوقت المخصص للطلاب، أو الطالبة عن متوسط ساعة أسبوعياً

# خلاصة

# كفاءة المشرف ومقوماته

## الكفاءة العلمية

- وتتضمن امتلاك المشرف مهارات التخطيط، والتنظيم والتنسيق والتوجيه والمتابعة، وعليه لا بد للمشرف من تطوير قدراته البحثية والإشرافية من خلال اطلاعه على كل جديد في هذا المجال، بما يساعده على الانفتاح على الآخرين.

## التميز الأخلاقي

- ويعني اتصاف المشرف بأمور أخلاقية: كالإخلاص والتعاون وسعة الصدر والتواضع واستشعار المسؤولية والاتصاف بالعفة العلمية، فلا يشرف على عدد أكبر من البحوث والمشاريع على حساب التزاماته وأعبائه الأكاديمية الأخرى، حتى وإن كان خبيرا في مجال الإشراف.

## إخلاص العمل

- بأن يكون عمله خالصاً لله تعالى، فيستشعر أنه صاحب رسالة في الحياة، ويقدر حاجة طلبته إلى تعليمه وإرشاده، وتوجيهه، كما يسعى إلى إخراج البحث والمشروع على أفضل وجه ممكن.

## القدرة على التواصل والتفاعل مع الآخرين

- فمن عناصر نجاح المشرف في أدائه امتلاكه لمهارات التواصل مع الآخرين، سواء من يشرف عليهم من الطلبة، أو الزملاء الذين يتعاون معهم في مجال الإشراف والمتابعة.
- وتتطلب هذه المهارة استخدام الألفاظ المناسبة واللغة العلمية الواضحة كما تستلزم توافر امتلاك مهارات الحوار، والانصات الفاعل والحرص على الاندماج مع الآخرين.

## القدوة الحسنة

- على المشرف أن يكون نموذجاً يقتدي به طلبته الذي يشرف عليهم، وبناء عليه ينبغي أن لا يصدر عن المشرف أي سلوك يتناقض مع المبادئ العلمية والأخلاقية للبحث العلمي.

## التفرغ لممارسة الإشراف

- فالإشراف على الرسائل والمشاريع يحتاج إلى جهد كبير ووقت كاف، ومن الصعوبة بمكان أن يقوم بذلك أي مشرف لديه أعباء تدريسية كبيرة والتزامات عديدة ومتنوعة، لأن ذلك ينعكس سلباً على أدائهم الإشرافي، وعلى المستوى العلمي والبحثي ومشاريع التخرج التي يشرف عليها.