|  |  |
| --- | --- |
| 1 - يلتزم عضو هيئة التدريس بالمادة المقررة. | دائماً غالباً نادراً ابداً |
| 2- يعرض عضو هيئة التدريس المادة العلمية في محاضراته بشكل متسلسل وواضح. | دائماً غالباً نادراً ابداً |
| 3- يوصل المادة بأسلوب مناسب وباستخدام أمثلة توضيحية. | دائماً غالباً نادراً ابداً |
| 4- يستثمر وقت المحاضرة في موضوعات المادة. | دائماً غالباً نادراً ابداً |
| 5- يضبط النظام داخل قاعة المحاضرات. | دائماً غالباً نادراً ابداً |
| 6- يُتيح الفرصة للطلبة للنقاش وطرح الأسئلة داخل قاعة المحاضرات. | دائماً غالباً نادراً ابداً |
| 7- يلتزم بموعد بدء المحاضرة ونهايتها. | دائماً غالباً نادراً ابداً |
| 8- يخصص ساعات مكتبية للطلبة ويلتزم بها. | دائماً غالباً نادراً ابداً |
| 9- يتعامل مع الطلبة باحترام ومهنية. | دائماً غالباً نادراً ابداً |
| 10- يوفر بيئة تدريسية مثيرة للدافعية للتعلم. | دائماً غالباً نادراً ابداً |
| 11- يبدي اهتمام بالطلبة أثناء أوقات المحاضرة وخارجها. | دائماً غالباً نادراً ابداً |
| 12- يستخدم مصادر التعلم والوسائل التقنية والتكنولوجيا في تدريسه للمادة. | دائماً غالباً نادراً ابداً |
| 13- يستثير الفهم والتفكير لدى الطلبة بدلاً من أسلوب التلقين لمحتوى المادة. | دائماً غالباً نادراً ابداً |
| 14- يناقش نتائج أدوات التقييم مع الطلبة ويقدم تغذية راجعة عن ادائهم بها. | دائماً غالباً نادراً ابداً |
| 15- يربط المادة التعليمية بالقضايا الحياتية العملية ذات الصلة بها. | دائماً غالباً نادراً ابداً |
| 16- تغطي الامتحانات جميع المادة.  | الى حد كبير بدرجة جيدة بدرجة متوسطة بدرجة منخفضة |
| 17- يتناسب حجم محتوى المادة المعروض مع عدد ساعاتها المعتمدة لها. | الى حد كبير بدرجة جيدة بدرجة متوسطة بدرجة منخفضة |
| 18- يتجاوب مع حاجات الطلبة واستفساراتهم. | الى حد كبير بدرجة جيدة بدرجة متوسطة بدرجة منخفضة |
| 19- تبدو الأنشطة والواجبات التي كلف بها الطلبة في المادة وثيقة الصلة بها. | الى حد كبير بدرجة جيدة بدرجة متوسطة بدرجة منخفضة |
| 20 -  عادل في علاماته ويحصل كل طالب على حقه في التقييم بالمادة. | الى حد كبير بدرجة جيدة بدرجة متوسطة بدرجة منخفضة |
| 21 - أي إضافات أخرى :- |  |