

عمل الرسومات والمخططات باستخدام ميكروسوفت في

مركز الاعتماد وض

عن مايكروسوفت فيزيو

يعتبر برنامج فيزيو من البرامج المفضلة للمصممين لانتاج الرسومات والمخططات

البرنامج يتميز بسهولة الإستخدام والرسم فيه دون تعقيد، مع امكانية ربط الاشكال بعضها تلقائيا لضمان التوافق

تختلف النخططات التي يمكن انشاؤها باستخدام البرنامج بين المخططات الهندسية، ومخططات التنظيم للمؤسسات
ومخططات المباني والتمديدات، والجداول الزمنية، والعديد من المخططات والرسومات

يمكن تحميل نسخة البرنامج باصدار ٢٠٠٧ من خادم مركز تكنولوجيا المعلومات عبر الرابط

\\10.249.177.111\Software\Microsoft Product\Visio Pro

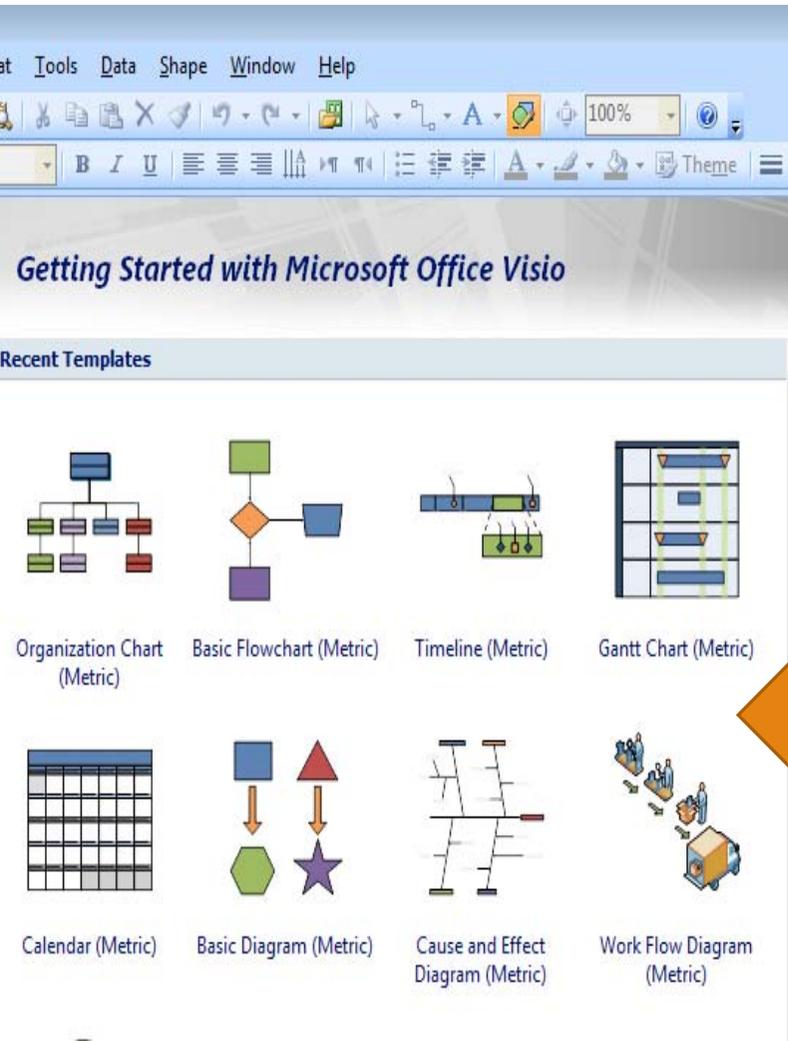
البدء باستخدام فيزيو

عند تشغيل البرنامج تظهر شاشة البداية التي تظهر فيها الى اليسار ف
بالقوالب التي يمكن انشاء رسومات من خلالها مصنفة حسب التخصص
(مخططات هندسية، مخططات للاعمال، مخططات تنظيمية، تصميم
(....

عند اختيار احدى الفئات تظهر مجموعة الرسومات التي تندرج تحت
معاينة (مثال) لهذا الرسم

يمكن اختيار الرسم المطلوب ثم اختيار وحدة القياس (بالنظام المتري
الانش) وانشاء قالب فارغ للرسم

شاشة البداية



معاينة
القوالب



بعد اختيار الفئة والقالب تظهر شاشة الرسم التي تحتوي اشكالا خاصة بالقالب المطلوب انشاؤه

يمكن اختيار الشكل وجره الى صفة الرسم وتعديل خصائصه بالنقر المزدوج عليه يمكن اضافة ملصق اسم (Label) لأي شكل باختيار الشكل والبدء بالكتابة او اضافة صندوق للنص من شريط الادوات (أيقونة  من شريط الأدوات)

إنشاء الجداول الزمنية

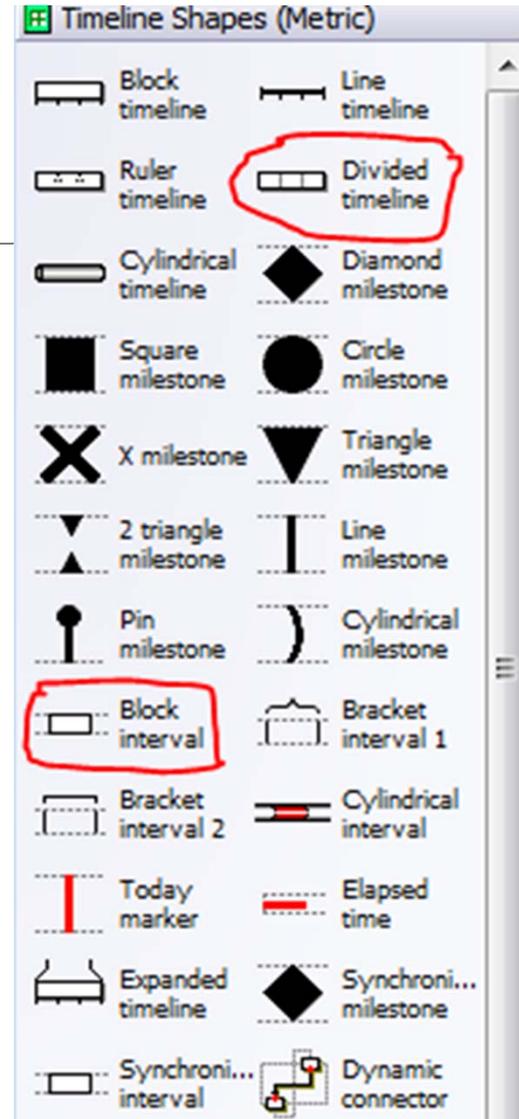
Timeline and Scheduling

انشاء الجدول الزمني

الجدول الزمني طريقة توضح سير الاحداث وتتابعها والاحداث المتداخلة محددة

الجدول الزمني تندرج تحت الفئة Schedule والتي تحتوي على: Gantt Chart and PERT diagram

يدعم فيزيو خمسة أشكال من الجداول الزمنية (Block, Ruler, Divided, or) (Cylindrical interval) والتي يمكن تقسيمها الى فترات زمنية اصغر بنفس الاشكال الخمسة سابقة الذكر (يفضل اختيار نفس الشكل للفترات الـ Block Interval لجعل الرسم متناسقا، مثلا: Block Timeline نختار Block Interval



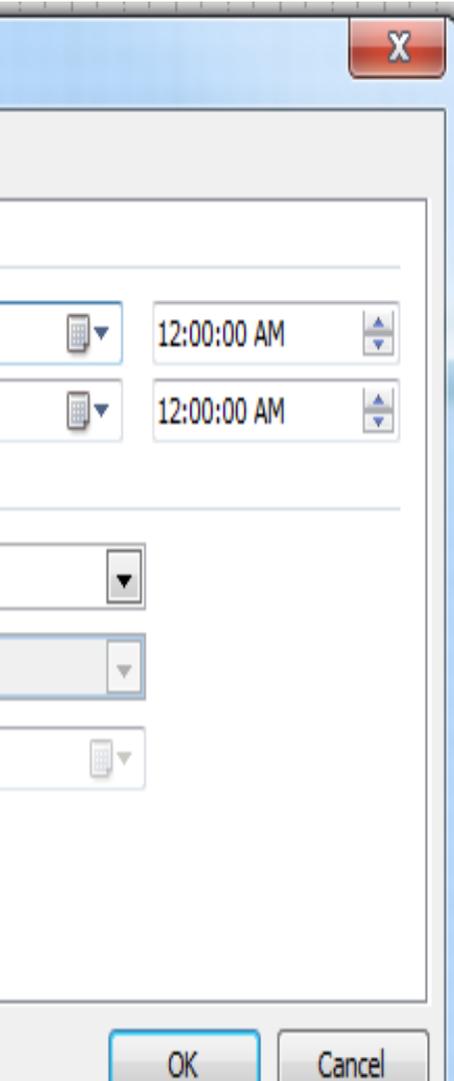
خصائص الجدول الزمني العام

عند اختيار شكل الجدول الزمني وجره الى صفحة الرسم تظهر تلقائيا صندوق الحوار في الشكل المجاور

من خلال هذا الصندوق نحدد تاريخ ووقت ابتداء الجدول وتاريخ ووقت انتهائه

يمكن ايضا تحديد الوحدات الزمنية التي سيتم تقسيم الجدول اليها (شهور، سنوات، أيام وحتى ساعات وثنائي)

في حال اردنا التعديل على هذه الخصائص لاحقا، نقوم باختيار الجدول الزمني، والضغط بالزر الايمن ثم



اضافة أحداث الى الجدول

نختار احد الاشكال للاحداث ذات الفترات القصيرة (Interval) والتي ستكون جزءاً من الجدول الزمني فوق اي مكان في الجدول الزمني

يظهر صندوق حوار خيارات الفترة الزمنية، نقوم بوقت البداية والنهاية، نص لوصف الفترة الزمنية عيد الفطر) كما يمكن تغيير تنسيق التاريخ

يقوم فيزيو تلقائياً باضافة هذه الفترة الى الجدول الزمني المناسب

Configure Interval

Start date: 6/14/2018

Start time: 8:00:00 AM

Finish date: 6/18/2018

Finish time: 12:00:00 AM

Description: عطلة عيد الفطر

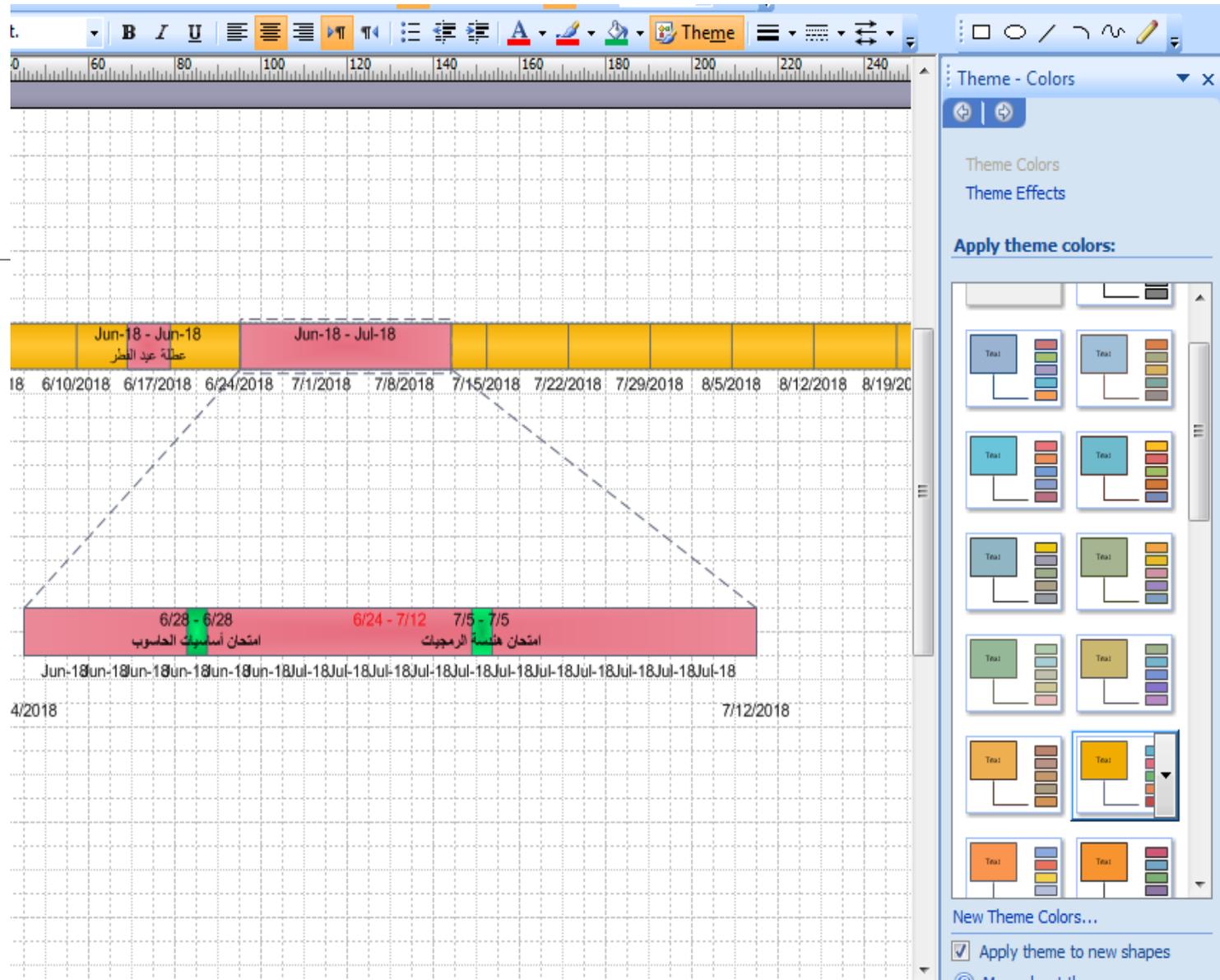
Date format: Jul-18

Example: Jun-18 - Jun-18

OK Cancel

es

يمكن اختيار مجموعة خطوط لجعل الرسم أكثر سمات (Themes) Pane من قائمة Themes على زر Themes الرسم المجاور يوضح اختيار Theme المهام



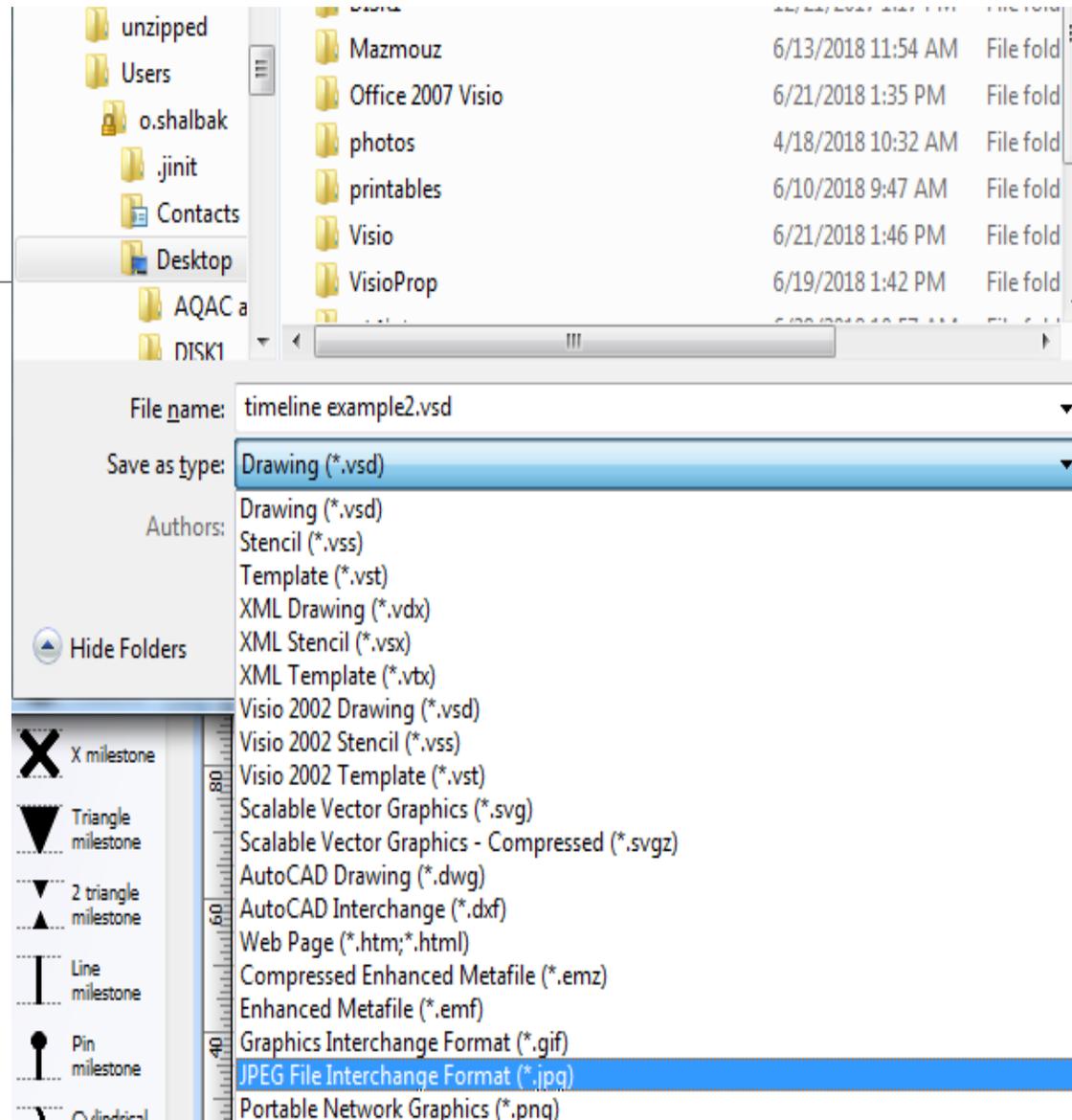
The screenshot shows a Microsoft Word document with a calendar. The calendar is displayed on a grid with a yellow background. A pink bar is at the bottom of the calendar, containing the text "6/28 - 6/28 امتحان أساسيات الحاسوب" and "6/24 - 7/12 7/5 - 7/5 امتحان هيئة الرجيجت". The calendar is titled "Jun-18 - Jun-18 عطلة عيد الطير" and "Jun-18 - Jul-18". The theme is "Office Theme".

The right-hand pane shows the "Theme - Colors" task pane. It includes a "Theme Colors" section, a "Theme Effects" section, and an "Apply theme colors:" section. The "Apply theme colors:" section displays a grid of theme color options. The "Office Theme" is selected, showing a color palette with blue, green, and yellow colors. Below the grid, there is a "New Theme Colors..." button and a checkbox labeled "Apply theme to new shapes" which is checked.

حفظ الرسومات ونقلها

عند حفظ ملف فيزيو يتم تخزينه بامتداد
ويمكن فتحه على اي جهاز موجود

كما يمكن تصدير الرسم كملف صور
امتدادات مثل (jpg, png, gif) باختياري
من صندوق حوار "حفظ باسم" من قائمة



المخططات التنظيمية

Organizational Charts

المخططات التنظيمية الهيكلية (Organizational) (Charts

المخططات التنظيمية الهيكلية هي رسوم بيانية لتوضيح أقسام الشركة أو المؤسسة والعلاقات بين مختلف الأقسام وتوزيع المسؤوليات على سبيل المثال.

قوالب هذه المخططات موجودة ضمن فئة الأعمال Business ضمن الكثير من المخططات

انشاء المخططات الهيكلية

الاشكال في المخططات الهيكلية تقسم الى:

المدير التنفيذي (Executive): وهو رأس الهرم في المخطط ويتبعه باقي الموظفين

المدير (Manager): قد يكون هو رأس الهرم اذا لم يوجد مدير تنفيذي ويتبعه المستشارون وباقي المواقع الادارية

المستشار (Consultant) والمساعد (Assistant): يتبع المدير ويكون مرتبطا به مباشرة

موقع إداري (Position): أي مستوى من المدراء يناسب المخطط الخاص بالمؤسسة

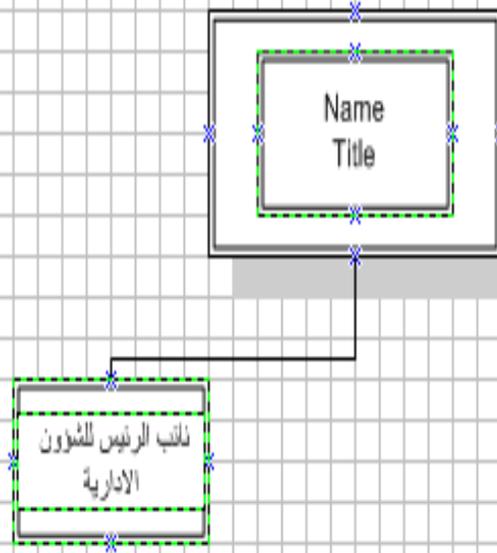
الموظفون (Staff): الموظفون من مختلف الدوائر و الذين تبعون لمدير

البدء بإنشاء

نقوم بسحب رمز المدير (رأس الهرم)
ونعطيه اسماً مناسباً بعد النقر مرتين

نقوم بسحب رمز المرؤوس التالي في
فوق رمز الرئيس حتى يرتبط به وننقر
بعد النقر نقرا مزدوجا على الرمز

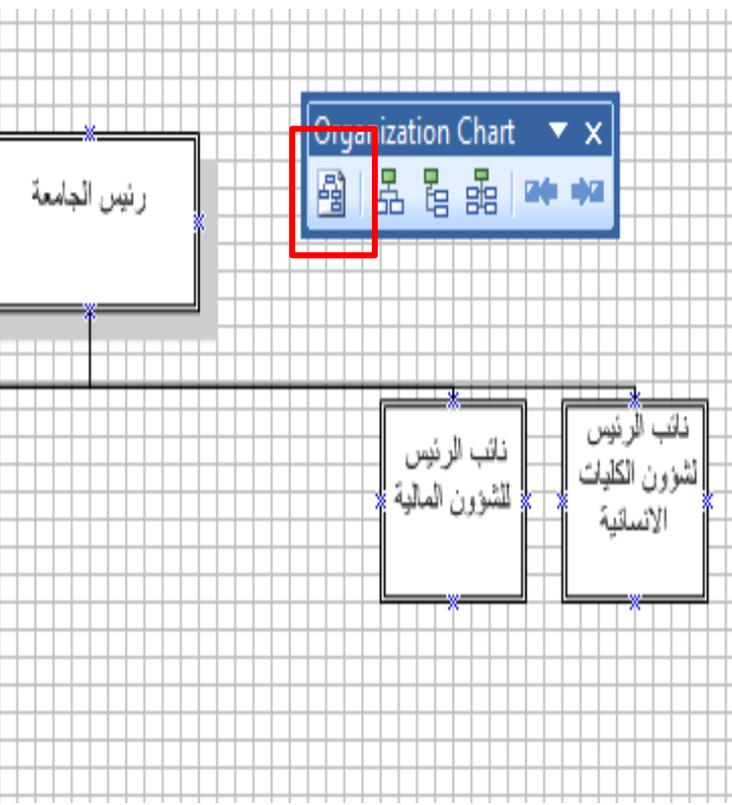
نتابع العمل حتى ننتهي من جميع المهام
المباشرة



تنظيم الرموز في المخطط

قد تكون الرموز في المخطط غير متناسقة من ناحية الحجم والمسافات بينها

لاعادة تنظيمها بشكل تلقائي نستخدم الامر اعادة تنظيم (Re-layout) من شريط الادوات الخاص بالمخطط (حوله مربع احمر في الرسم المجاور)



اضافة الموظفين

نقوم باضافة الموظفين والمساعدين بنفس الطريقة التي قمنا باضافة المدراء فيها بجر رمز الموظف فوق رمز الرئيس المباشر له

يمكن التبديل بين التوزيع الافقي والعمودي للموظفين باختيار vertical Layout بعد اختيار رمز المدير

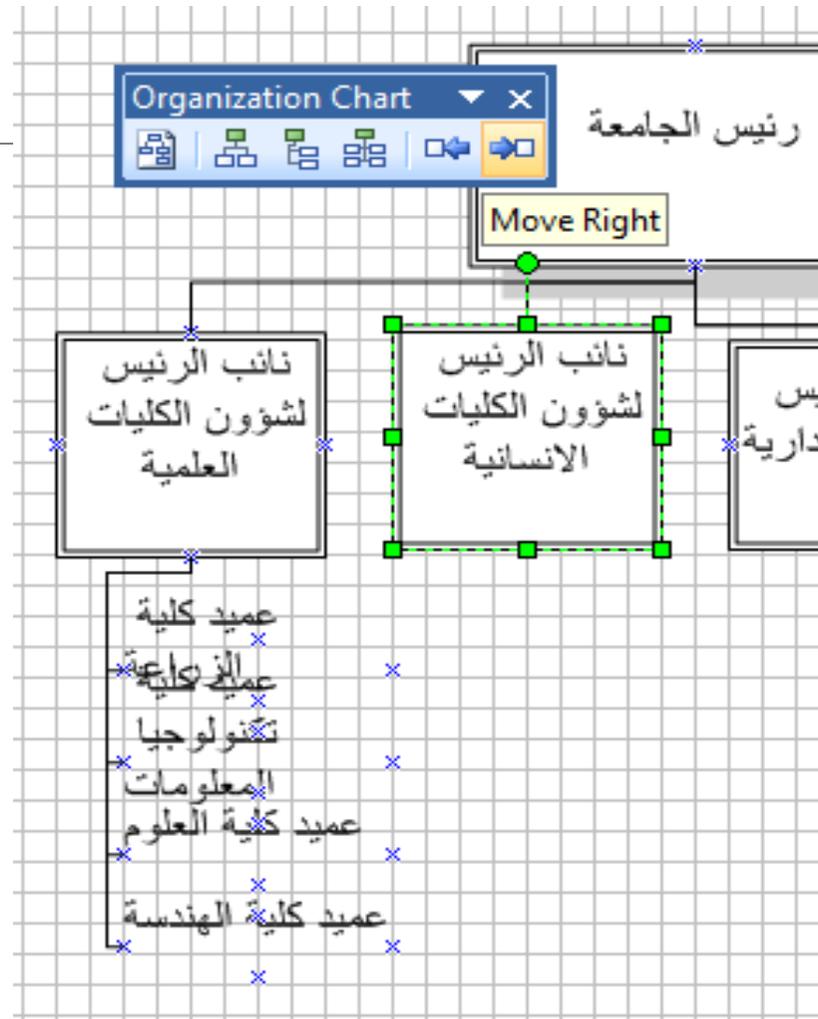
(في المثال؛ قمنا باختيار رمز نائب الرئيس لشؤون الكليات العلمية لتنظيم عمداء الكليات بشكل عمودي)



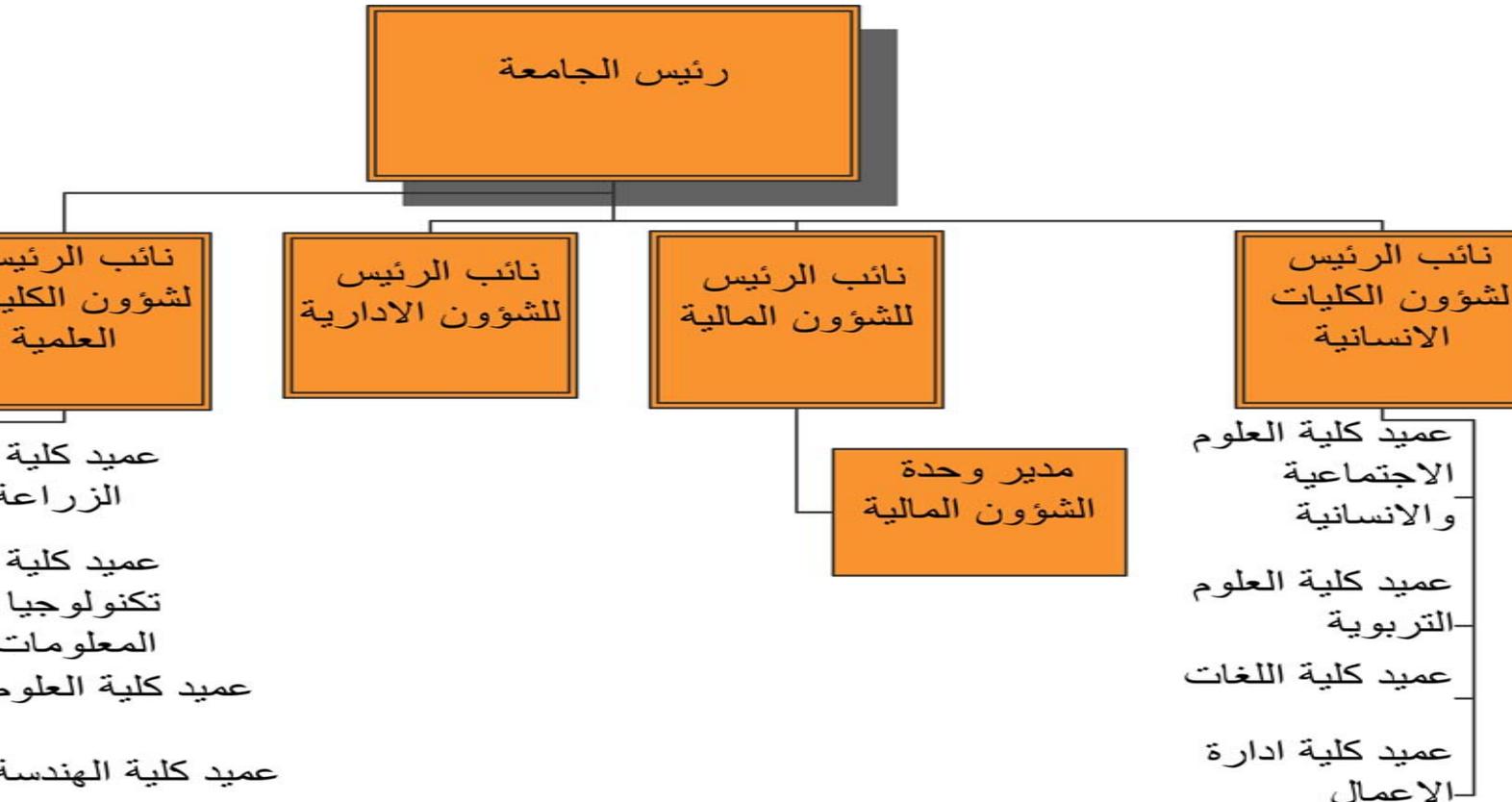
اعادة تعيين مكان رموز المخطط

قد نضطر لتغيير مكان رمز احد المدراء الذين يند قائمة من الموظفين او المساعدين

نقوم باختيار رمز المدير الذي نود تحريكه ونختار Mover right أو Move Left من من شريط الخاص بالمخطط



المخطط النهائي في المثال



المخططات الانسيابية
flow Charts

المخططات الانسيابية (Flow Charts)

لمخططات الانسيابية هي تمثيل بياني يمثل مراحل حل المشكلة من البداية إلى النهاية مع الأخذ بعين الاعتبار كل الحلول الممكنة.

يجب قبل البدء برسم المخطط تحليل عناصر المسألة من العمليات والمدخلات والمخرجات الاشكال الهندسية الاصطلاحية في المخطط الانسيابي مثل المعالجة (Process)

 البيانات في المدخلات او المخرجات (Data)

 والاختيار او الشروط (Selection)

انشاء المخططات الانسيابية

بعد اختيار الشكل المناسب واطافة اول عملية الى المخطط (ادخال الرقم الجامعي) نقوم بجر الرمز الذي يليه في المخطط (في المثال بيانات)

عند المرور بالموشر فوق الرمز الاول (عملية ادخال رقم الطالب) تظهر اربعة اسهم زرقاء صغيرة حول الرمز والتي تمكنا من ربطه بالرموز التالية

يتم تلقائيا تظليل الرمز التالي (التحقق من رصيد الطالب) للدلالة على انه الاقرب للاتصال

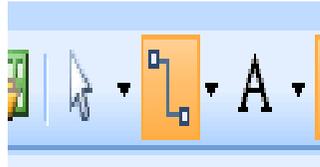
عند النقر على السهم الازرق تحت الرمز الاول (العملية) يتم تلقائيا ربط الرمزين معا

نكمل مع باقي الرموز بنفس الطريقة

اضافة الشرط

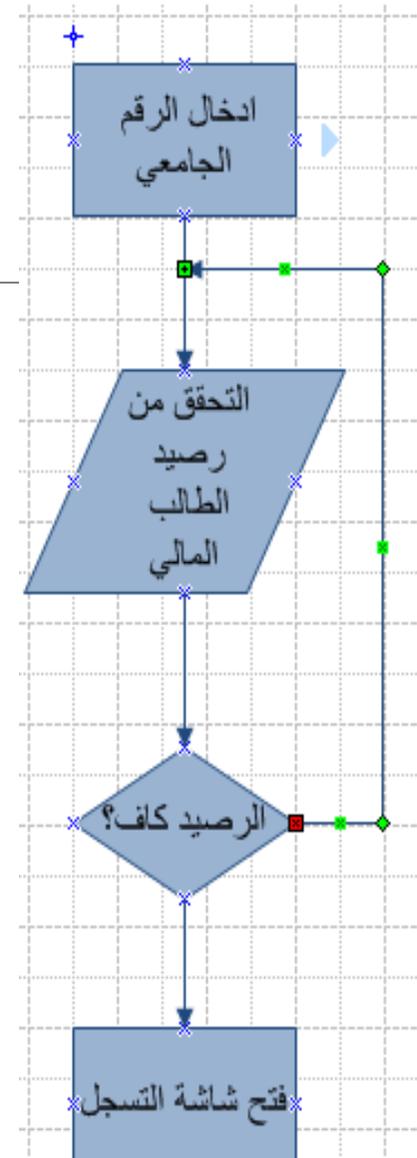
لاضافة شرط للمخطط نقوم بجر رمز الشرط الى مساحة الرسم و
بالرمز الذي يليه في حال تحقق الشرط (جواب الشرط كان صحيحاً

لجعل جواب الشرط ينتقل لمرحلة سابقة (في البرمجة تسمى جمل
نقوم باختيار رمز اداة الوصل على شريط الأدوات ونختار المكان
الرمز

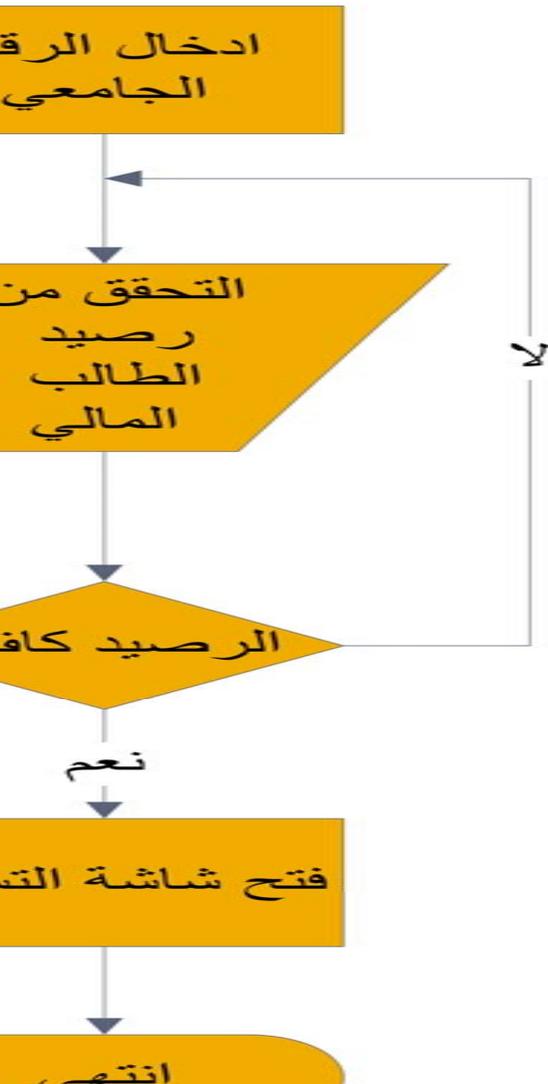


لاضافة نص لاسهم انسياب الاحداث نقوم بالنقر نقراً مزدوجاً على
بطباعة النص مباشرة

لانتهاء المخطط والتدليل على انتهاء العمليات داخله نضيف رمز ال
(Terminator) في نهاية المخطط



المخطط النهائي للمثال



شكرا لاصغائكم ومشاركتكم

أتمنى أن تكون الامثلة واضحة ومفيدة لأعمالكم وأر
استخدامها لإثراء العملية التدريسية