



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي
Higher Education Accreditation Commission



دليل معايير ضمان الجودة لكلية العلوم الطبية المساندة

2015



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي
Higher Education Accreditation Commission

دليل معايير ضمان الجودة لكلية العلوم الطبية المساندة
Manual of Quality Assurance Standards for
Faculty Allied Medical Sciences

٢٠١٥

مقدمة الدليل

يمثل دليل معايير ضمان الجودة وإجراءاتها بوصلة لكليات العلوم الطبية المساندة الأردنية التي تتقدم بطلبها لنيل شهادة ضمان الجودة الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الأردنية، حيث يحتوي هذا الدليل على معايير ضمان الجودة المعتمدة لكلية العلوم الطبية المساندة وبرامجها، والتعليمات الصادرة عن الهيئة بهذا الخصوص، الأمر الذي يساعد كليات العلوم الطبية المساندة الأردنية في إنجاز دراسة التقييم الذاتي التي تعدّ جزءاً مهماً من إجراءات الحصول على شهادة ضمان الجودة.

بالإضافة الى هذا الدليل، تستطيع كليات العلوم الطبية المساندة الأردنية الحصول على مزيدٍ من المعلومات الخاصة بضمان الجودة عن طريق المشاركة في ورش العمل التي تعقدها الهيئة بشكل دوري للقائمين على دراسة التقييم الذاتي في مقر الهيئة، أو من خلال التواصل مع مديرية ضمان الجودة في الهيئة.

آملين من القائمين على دراسة التقييم الذاتي في كليات العلوم الطبية المساندة الأردنية تزويد الهيئة بملاحظاتهم واقتراحاتهم حول محتوى هذا الدليل ليتسنى للهيئة تعديله وتحديثه في الطباعات المقبلة.



جلالة الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم



سمو الأمير الحسين بن عبد الله الثاني المعظم

المحتويات

أ	مقدمة الدليل
ب	المحتويات
ج	تقديم
	معايير ضمان الجودة لبرنامج كلية العلوم الطبية المساندة
١	١ . المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي
٤	٢ . المعيار الثاني: الحوكمة
٧	٣ . المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية
١٣	٤ . المعيار الرابع: البحث العلمي والإيفاد والإبداعات
١٨	٥ . المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية
٢٢	٦ . المعيار السادس: الخدمات الطلابية
٢٥	٧ . المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية
٢٨	٨ . المعيار الثامن: ضمان الجودة
٣٣	٩ . ملحق ١: التدريب السريري والعملي

تقديم

انطلاقاً من ان عملية منح شهادة ضمان الجودة احدى مهمات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الرئيسية، وبالاستناد الى المادة (٤) من قانون الهيئة رقم (٢٠) لسنة (٢٠٠٧) وتعديلاته والتي حددت أهداف الهيئة بتحسين نوعية التعليم العالي في المملكة وضمان جودته وتحفيز مؤسسات التعليم العالي على الانفتاح والتفاعل مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمي وهيئات الاعتماد وضبط الجودة الدولية وتطوير التعليم العالي باستخدام معايير قياس تتماشى مع المعايير الدولية، واستناداً للمادة رقم (٧) البند (أ) من قانون الهيئة الذي يخول الهيئة وضع معايير ضمان الجودة وتطبيقها ومراجعتها دورياً تحقيقاً لأعلى مستوياتها، واسهاماً من الهيئة في تطوير مخرجات مؤسسات التعليم العالي الأردنية وتعزيز قدراتها التنافسية وطنياً واقليمياً وعالمياً، يأتي هذا الدليل من معايير ضمان الجودة كلية العلوم الطبية المساندة.

وحرصاً من هيئة الاعتماد على تقديم المساعدة الدائمة والمستمرة إلى كليات العلوم الطبية المساندة الأردنية ومشاركتها من أجل حصولها على شهادة ضمان الجودة وفقاً لمعايير ضمان الجودة الأردنية، فإنه يسر الهيئة أن تقدم هذا الدليل بمعاييره الثمانية التي تحتوي على مؤشرات قياس كمية ونوعية محددة وواضحة، والذي أعده وقيمه مجموعة من الخبراء والمختصين في مجال ضبط الجودة لبرامج العلوم الطبية المساندة. آملاً أن يكون هذا الدليل الذي أفاد من التجارب السابقة مرجعاً كاملاً ومصدراً وافياً وثماراً ناضجة تقطفها وتستفيد منها كليات العلوم الطبية المساندة الأردنية التي تتقدم للحصول على شهادة ضمان الجودة.

كما وتتقدم هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي بجزيل الشكر والتقدير للمساهمة القيّمة التي قدمها أعضاء لجنة التحديث والتطوير العاملين في الهيئة وفي مؤسسات التعليم العالي وللمدقق اللغوي لجهودهم جميعاً في إصدار هذا الدليل بجلته ومضمونه المتقن.

وصدق رسولنا الكريم (عليه الصلاة والسلام) القائل: «إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه»

الأستاذ الدكتور بشير الزعبي

رئيس هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي

١. المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي

التخطيط الإستراتيجي هو الخطوة الاولى التي تبدوها الادارة الناجحة وتمثل الخارطة الاسترشادية المستقبلية لأصحاب القرار والعاملين بهيكل تنظيمي موحد لتحقيق أهداف ورؤى معينة ضمن إطار زمني واضح. وبعتماد هذا التعريف يجب أن تكون لدى كلية العلوم الطبية المساندة رسالة واضحة معتمدة ومعلنة تعكس رؤيتها التعليمية التي تتسجم مع رؤية الجامعة ورسالتها، وأن تترجم رسالة الكلية إلى أهداف استراتيجية قابلة للتحقيق، وأن تستخدم في تخطيط الأنشطة والعمليات وتحديد آليات التنفيذ وأولوياته لتحقيق رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها ضمن إطار زمني محدد.

١-١. المعيار الفرعي الأول: رؤية الكلية ورسالتها واهدافها وقيمها

١-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

- ❖ الرؤية.
- ❖ الرسالة.
- ❖ الاهداف.
- ❖ القيم.

١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

- دقة الصياغة والوضوح: يجب أن تكون رؤية الكلية ورسالتها دقيقة واضحة وتتضمن العناصر الرئيسية من اعداد الكفاءات والتطوير والبناء والتفاعل مع المجتمع المحيط.
- منهجية الاعداد: يجب أن تصاغ رؤية الكلية ورسالتها واهدافها وغاياتها بطريقة الذكاء الجماعي بمشاركة جميع الاداريين في الكلية واعضاء هيئة التدريس والفنيين وممثلين عن الطلبة والمجتمع المحلي واصحاب العلاقة من ممثلي النقابات وغيرها.
- التوافق والانسجام: يجب أن تتفق رؤية الكلية ورسالتها واهدافها وغاياتها وقيمها مع رؤية ورسالة واهداف الجامعة.
- سبل التوعية والاعلام: يجب ان تكون رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها

وقيمها معلنة ومعروفة للجميع.

- وسائل وادوات المراجعة والتقويم: أن توثق الكلية الاجراءات الخاصة بإعداد ومراجعة الرؤية والرسالة والغايات والقيم.

١-٣-١. الأدلة والوثائق والبراهين المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات والاستبيانات المتعلقة بصياغة رؤية كلية العلوم الطبية المساندة التعليمية ورسالتها وغاياتها.
- اللجان والنماذج والآليات التي اتبعت في إعداد رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها.
- اتساق الرؤية والرسالة والغايات.
- الورش والدورات التدريبية والندوات.
- نشر رؤية الكلية التعليمية ورسالتها عبر الوسائل المختلفة.
- الاجتماعات، الاستبيانات، والأدوات التي تم اتباعها من أجل المراجعة والتقويم.

١-٢-٢. المعيار الفرعي الثاني: الخطة الإستراتيجية

١-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

- ❖ تحليل البيئة الداخلية والخارجية: يتضمن تحليل البيئة الداخلية تحديد نقاط القوة والضعف في الكلية و يتضمن تحليل البيئة الخارجيه للكلية تحديد التهديدات والفرص المتاحة.
- ❖ محاور الخطة الاستراتيجية: أهم هذه المحاور محور التعلم والتعليم ومحور البحث العلمي و محور البيئة الجامعية ومحور خدمة المجتمع المحلي.
- ❖ الأهداف الإستراتيجية.
- ❖ الخطة التنفيذية (خطة العمل) ضمن إطار زمني محدد.
- ❖ خطة إدارة المخاطر.
- ❖ مؤشرات الأداء: وذلك لإعطاء نظرة عامة للاداريين عن مسار العملية الادارية بشكل عام.

- ❖ المقارنة المرجعية: هي مقياس عام للهيكل التنظيمي، ففي حالة كلية العلوم الطبية المساندة لابد من الاجابة عن الأسئلة التالية:
 - o أين نحن من كليات العلوم الطبية المساندة العالمية؟
 - o من هي أفضل كلية على المستوى المحلي والدولي ؟

١-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني؛

- اتساق التحليل الاستراتيجي وعلاقة نتائجه بغايات الكلية التعليمية الإستراتيجية ومحاورها وأهدافها.
- تغطية الأهداف الاستراتيجية لغايات كلية العلوم الطبية المساندة.
- المقارنات المرجعية على المستوى المحلي والعربي والدولي.
- دقة الأهداف ووضوحها وقابليتها للقياس.
- اكتمال عناصر الخطة التنفيذية.
- وجود خطة إدارة المخاطر.
- الالتزام بآليات ووسائل المراجعة والتقويم.

١-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني؛

- آلية تحديد عناصر البيئة الداخلية والخارجية.
- ما يبين مشاركة العاملين في إعداد الخطة التنفيذية.
- محاضر الاجتماعات، والآليات، والوسائل المتعلقة بمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية.
- خطط التحسين بناء على المراجعة والمقارنة والتقويم.
- دراسة علميه ممنهجة مثل دراسة حاجات سوق العمل لتخصصات العلوم الطبية المساندة المختلفة و ترتيبها حسب الولوية ودراسة رضا أرباب العمل عن الخريجين ودراسة القيمة الاجتماعية للتخصصات المختلفة في العلوم الطبيه المساندة.

٢. المعيار الثاني: الحوكمة

يمثل معيار الحوكمة الإطار العام لكلية علوم الطبية المساندة حيث يمثل مجموعة القوانين والأنظمة والقرارات التي تساعد في اتخاذ القرارات والإجراءات وتحديد الأدوار الواضحة والمحددة للعاملين داخل الكلية على أساس عالٍ من الشفافية والرقابة وذلك لتحقيق الجودة والتميز في أداء الكلية ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية، وسنناقش فيما يلي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة لتحقيقه.

٢-١. المعيار الفرعي الأول: التشريعات

٢-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

- ❖ السياسات.
- ❖ الأنظمة.
- ❖ التعليمات.
- ❖ الأسس والإجراءات والمعايير.

٢-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

- إصدار الأنظمة التي نصت عليها القوانين.
- إصدار التعليمات التي نصت عليها الأنظمة.
- إصدار أسس يجمع عليها مجلس الحاكمية عند عدم وضوح التعليمات
- توافق الأسس والإجراءات والمعايير مع الأنظمة والتعليمات.
- أن يدرك مجلس الحاكمية في الكلية وأعضاء هيئتها التدريسية والطلبة والإداريون المهام والأدوار المناطة بكل منهم كما تم توصيفها في قوانين الكلية وأنظمتها وتحديثها وإصدارها في حالة عدم وضوحها.

٢-١-٣. أدلة المعيار الفرعي الأول:

- الكتيبات الخاصة بالتشريعات.
- الملفات ومحاضر الاجتماعات الخاصة بتنفيذ وتطوير التشريعات.
- شواهد نشر تشريعات المؤسسات التعليمية.

٢-٢. المعيار الفرعي الثاني: القيادة والإدارة الأكاديمية

١-٢-٢. عناصر المعيار الفرعي الثاني:

- ❖ الهياكل التنظيمية.
- ❖ مجالس الحاكمية.
- ❖ المهمات والمسؤوليات.
- ❖ الوصف الوظيفي.
- ❖ تقييم الاداء والمساءلة.

٢-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

- وجود هياكل تنظيمية كلية و فرعية تغطي المجالات الأكاديمية والادارية وحتى الاجتماعية.
- آلية بناء واعتماد ومراجعة الهياكل التنظيمية.
- آلية إعداد وتوثيق ومراجعة المهمات والمسؤوليات والأوصاف الوظيفية.
- إجراءات تقييم الأداء والمساءلة وتوثيق نتائجهما وأن لا يكون أحد فوق المساءلة بما في ذلك عميد الكلية بحيث يحاسب من مجلس الحاكمية.

٣-٢-٢. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني:

- القوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بالمؤسسة التعليمية التي تنتمي إليها الكلية.
- الهيكل التنظيمي للكلية والتغيرات التي طرأت عليه في السنوات الثلاث الأخيرة.
- وصف وظيفي لكافة المسميات الوظيفية في الكلية والمسؤوليات والواجبات المناطة بها.
- عينات من محاضر الاجتماعات لمجلس الكلية والأقسام للسنوات الثلاث الأخيرة.
- وثائق حول سياسة الكلية وخططها المالية والإدارية.
- دليل بأسماء القائمين على مجلس الحاكمية في الكلية وسيرهم الذاتية.
- السياسات والتعليمات والإجراءات التي تتعلق بشؤون أعضاء هيئة

- التدريس والإداريين، وأسس تعيينهم.
- وصف للجان القائمة في الكلية ووظائفها ومهامها وأعضائها .
- عينات من تقارير تقييم الأداء لأعضاء مجلس الحاكمية.
- وثائق تتعلق بإجراءات تكليف أعضاء مجلس الحاكمية.
- آليات واجراءات متابعة وتنفيذ المسؤوليات والواجبات المناطة بعميد الكلية ونوابه ورؤساء الأقسام.

٢-٣. المعيار الفرعي الثالث: النزاهة

٢-٣-١. عناصر المعيار الفرعي الثالث:

- ❖ الشفافية.
- ❖ العدالة.
- ❖ الحوافز والعقوبات التأديبية.

٢-٣-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث:

- تطبيق الشفافية في تنفيذ جميع معايير الحوكمة.
- إجراءات تحقيق العدالة وتكافؤ الفرص.
- أسس إجراءات منح الحوافز وإصدار العقوبات التأديبية.
- إجراءات التظلم ومتابعتها .

٢-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث:

- ملفات التعيين والترفيح وإنهاء الخدمات للإداريين والفنيين.
- شواهد متابعة حالات التظلم.
- ملفات التفرغ العلمي.
- ملفات الإيفاد والإبتعاث والدورات التدريبية.
- وثائق تبين مشاركة المجالس المختلفة في إقرار البرامج الأكاديمية والمهنية والتقنية للكلية والدرجات العلمية والشهادات.
- وثائق تبين مشارك المجالس المختلفة في مراجعة كافة الأمور المتعلقة بالاعتماد وضمان الجودة وإقرار متطلباتها .

■ وثائق تبين مشاركة المجالس المختلفة في توظيف أعضاء هيئة تدريس ممن يتمتعون بكفاءة عالية مع بيان الخلفيات الأكاديمية لكل تخصص وأسس التعيين.

٣. المعيار الثالث: البرامج الأكاديمية

يمثل محور البرامج الأكاديمية للتخصصات المختلفة في كلية العلوم الطبية المساندة أحد المعايير المهمة لضمان الحصول على الاعتماد الجامعي حيث لا يتحقق ذلك لأي كلية علوم طبية المساندة ما لم يكن لها أهداف وأنظمة واضحة تتفق مع الرسالة التعليمية لها وتضمن مقدرتها على إمكانية الاستمرار في تحقيق الرسالة التعليمية والأهداف المرجوة منها والتي تسهم في مواجهة متطلبات هذا القرن، وكسب رضا المجتمع المحلي والدولي عن مخرجات الجامعات والذي من شأنه تحديد استمرارية هذه الكلية أو عدمه، ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية وسنناقش فيما يلي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة لتحقيقه.

٣-١-١. المعيار الفرعي الأول: سياسات التعليم والتعلم

٣-١-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول:

- ❖ استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها.
- ❖ سياسيات القبول والمعادلة والانتقال.
- ❖ أساليب التعليم والتعلم.

٣-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول:

- سياسات استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها وإيقافها من خلال لجنة للخطة الدراسية لديها صلاحيات تصميم المناهج والخطط الدراسية باتساق مع رؤية كلية العلوم الطبية المساندة ورسالتها وغاياتها، وبما يتناسب مع معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي.
- السياسات والإجراءات المتعلقة بالقبول والتخرج.
- سياسات وإجراءات انتقال الطلبة ومعادلة المواد.

- التحسين المستمر لأساليب عمليتي التعلّم والتعليم.
- التكاملية في العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين في المكتبة وقواعد البيانات.
- دور المجالس ومسؤوليتها عن تنفيذ سياسات التعليم والتعلّم ومتابعتها.
- نشر مخرجات التعلّم المتوقعة لجميع البرامج الأكاديمية المطروحة لمختلف التخصصات.
- أن تتواءم برامج الكلية ومقرراتها الدراسية مع الفلسفة العامة للدولة، وتحقق رسالتها واهدافها، وحاجات الطلبة والمجتمع.
- خطة التحسين المستمر لعمليتي التعلّم والتعليم واضحة ومحددة مع التركيز على التعلّم العملي.
- أن توجد سياسات لقبول الطلبة في مختلف تخصصات الكلية.
- أن تُحدد الكلية شروط القبول في برامج الكلية المختلفة.
- أن تتأكد الكلية من وضوح الادوار والمسؤوليات المختلفة للاجهزة المشاركة في تصميم ومراجعة برامجها ومنها (الاقسام، مجالس الاقسام، اللجان القطاعية).
- أن يتم التأكد من أن الوسائط التعليمية المستخدمة ترتبط باهداف الكلية، وبالمحتوى التعليمي، وتراعي الفروق الفردية، وتثير حواس المتعلمين وأن تكون عملية وغير مكلفة، وقابلة للاستخدام، ويمكن الحصول عليها.
- أن توفر الكلية الكتيبات والادلة اللازمة التي تعرض بوضوح اللوائح التي تحكم البرامج التعليمية واجراءات القبول والانسحاب.
- أن يتم إجراء تقويم شامل لجميع المقترحات الخاصة باستحداث برامج جديدة أو تلك المتعلقة بإجراء تغييرات جوهرية في برامج قائمة، ومن ثم تتم الموافقة على هذه المقترحات من قبل اللجنة الأكاديمية العليا.
- أن يكون بالكلية مرشدين أكاديميين للطلبة، حيث ينقسم الإرشاد الأكاديمي الى قسمين:
- الإرشاد العام: حيث يعين مرشدين أكاديميين لجميع الطلبة من مختلف السنوات.
- الإرشاد الخاص: حيث يعين مرشدين أكاديميين للطلبة الذين يقل معدلهم

- التراكمي عن ٦٢٪، حيث يتم بناء الجدول للطالب من قبل المرشد بما يتوافق مع قدرات الطالب وبما يتماشى مع الخطة الدراسية.
- أن يتم إعداد تقارير حول المستوى العام للجودة في البرامج على مستوى الكلية ككل بصفة دورية (مرة كل ثلاث سنوات على سبيل المثال) ليتم النظر فيها داخل الكلية.
 - أن تهتم الكلية بمدى ملائمة البرامج لاحتياجات المجتمع، وسوق العمل، ومتطلبات التنمية المعرفية.
 - أن تتأكد الكلية من أن مخرجات البرنامج متوافقة مع المعايير المحلية والعالمية في التعليم العالي من خلال تقييم المخرجات التعليمية والبرامج والمقررات والشهادات.

٣-١-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول:

- الإجراءات والشواهد المستخدمة لاستحداث وتطوير البرامج الأكاديمية وإيقافها.
- نماذج وملفات قبول وتخرج وانتقال الطلبة ومعادلة المواد.
- الدراسات والاستبانات المتعلقة بفاعلية البرامج.
- محاضر اللجان والمجالس
- مصفوفة الارتباط بين الأهداف والمخرجات التعليمية
- شواهد نشر مخرجات التعلم.

٣-٢. المعيار الفرعي الثاني: الخطط الدراسية

٣-٢-١. تشتمل الخطط الدراسية على عنصرين أساسيين هما:

- ❖ برنامج البكالوريوس
 - ❖ برنامج الدراسات العليا.
- سيتم فيما يلي مناقشة المؤشرات والأدلة والوثائق المطلوبة لمعيار الخطط الدراسية تبعا لكل برنامج وحده.

٣-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني:

المؤشرات تبعاً لبرنامج البكالوريوس

- وضوح الخطط الدراسية للبرامج المطروحة وتكاملها، حيث تعد كلية العلوم الطبية المساندة الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس لمختلف تخصصات الكلية لتزود الطلبة بالمعارف والمهارات والكفايات الأساسية، إضافة إلى تزويدهم بأفاق معرفية عامة.
- أن يتفق مستوى الخطط الدراسية مع رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها.
- أن تحتوي الخطط الدراسية على مهارات التحليل والتركيب والاستنتاج والتطبيق.
- أن توازن الخطط الدراسية بين موضوعات التخصص والموضوعات العامة، حيث تتضمن الخطط الدراسية لمختلف التخصصات (٢٧) ساعة معتمدة كمطلبات جامعة (إجبارية واختيارية) ويخصص ١٥٪ من مواد التخصص الإجبارية للمواد الاختيارية لتناسب مع معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي.
- أن يكون هناك توصيف واضح وموثق ومعلن للخطط الدراسية والمقررات الدراسية.
- سياسات واجراءات تقييم الخطط الدراسية وتطويرها بشكل دوري.
- فتح قنوات اتصال مع العديد من الجامعات العربية والاجنبية لتبادل الخبرات ما هو جديد في مجال تطوير الكلية.
- أن توفر الكلية العدد الكافي والمؤهل من اعضاء هيئة التدريس لتنفيذ الخطط الدراسية، وذلك على النحو التالي:
- توفير عضو هيئة تدريس واحد لكل مجال من مجالات التخصص الأساسية لكل تخصص، ويجوز في حالات خاصة أن يراعى التداخل بين مجالين على الأكثر وفي هذه الحالة أو عند إنشاء البرنامج يجب أن لا يقل عدد أعضاء هيئة التدريس عن (٤) أعضاء متفرغين من حملة الدكتوراه في مجال التخصص أحدهم برتبة أستاذ مشارك حداً أدنى.
- توفير ارشاد أكاديمي لطلبة الكلية.

- أن توضح ملائمة الخطط لاحتياجات المجتمع، وسوق العمل، ومتطلبات التنمية المعرفية.
- سياسات واجراءات متابعة ضمان جودة مدخلات البرامج المطروحة وعملياتها ومخرجاتها.
- مدى اتساق مؤهلات اعضاء هيئة التدريس في كلية العلوم الطبية المساندة مع مجالات التخصص.
- برامج التبادل الطلابي مع جامعات أخرى.
- أن تشجع الخطط الدراسية الطلبة على العمل التطوعي وخدمة المجتمع.

المؤشرات تبعا لبرنامج الدراسات العليا

بالإضافة الى مؤشرات برامج البكالوريوس:

- سياسات القبول وإجراءاتها المتعلقة ببرامج الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه.
- الشمولية والعمق المعرفي والتسلسل المنطقي للبرامج المطروحة في كلية العلوم الطبية المساندة
- سياسات واجراءات متطلبات التخرج لبرامج الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه مثل: امتحان الكفاءة لبرامج الدكتوراه، والامتحان الشامل لبرامج الماجستير وأية متطلبات أخرى.
- تعليمات وإجراءات إعداد الأطروحات والرسائل العلمية.
- توفير العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين الذي يتناسب مع مجالات البرامج المطروحة ومستوياتها.
- الالتزام بالمدة الزمنية المخصصة للبرامج المطروحة.
- الجريات والمنح المقدمة لطلبة الدراسات العليا.

٣-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني

الأدلة والوثائق المطلوبة تبعا لبرنامج البكالوريوس

- نماذج من الخطط الدراسية وأهدافها لمختلف تخصصات الكلية مثل (تكنولوجيا الأشعة، البصريات، الإسعاف والطوارئ، العلاج الطبيعي،

- العلاج الوظيفي، السمع والنطق، العلوم الطبية المخبرية، تكنولوجيا صناعة الأسنان، علوم طب الأسنان المساندة) .
- الأدوات والإجراءات المستخدمة في تطوير الخطط الدراسية.
- أدلة الطلبة.
- محاضر اللجان والمجالس.
- إحصائيات بأعداد أعضاء هيئة التدريس ورتبهم العلمية وتخصصاتهم.
- تعليمات وإجراءات الاختبارات وتوزيع العلامات.
- النماذج المستخدمة في الإرشاد الأكاديمي للطلبة.
- شواهد متابعة ضمان جودة البرامج المطروحة.
- إحصائيات حول عدد الطلبة المستفيدين من التبادل الطلابي مع جامعات أخرى.

الأدلة والوثائق المطلوبة تبعا لبرنامج الدراسات العليا

- فضلاً عن الأدلة المتعلقة ببرامج البكالوريوس المذكورة أعلاه
- الأدلة المتعلقة ببرامج الدراسات العليا:
- أدلة إعداد الأطروحات والرسائل العلمية.
- تعليمات وإجراءات الاختبارات وتوزيع العلامات المتعلقة بالدراسات العليا.
- شواهد وإجراءات عقد امتحان الكفاءة والامتحان الشامل ونماذج عنها وتوثيق نتائجها.
- إحصاءت بعدد الطلبة المستفيدين من الجرايات والمنح المقدمة لطلبة الدراسات العليا.

٣-٣. المعيار الفرعي الثالث: تقويم مخرجات التعليم

٣-٣-١. عناصر المعيار الفرعي الثالث

- ❖ تقييم أداء الطلبة.
- ❖ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.
- ❖ الخريجون وسوق العمل.

٣-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث

- سياسات عملية تقييم أداء الطلبة واجراءاتها بحيث تتوافق مع المخرجات التعليمية المستهدفة.
- سياسات عملية تقييم اعضاء هيئة التدريس واجراءاتها.
- التوافق والاتساق بين المخرجات التعليمية ومتطلبات سوق العمل.
- اتفاقيات التعاون المتعلقة بتدريب الطلبة.
- اساليب تقويم الطلبة المتنوعة مثل (الاختبارات التحريرية، الاختبارات الشفوية، الاختبارات الادائية، كتابة التقارير، المشاريع).
- الاختبارات لقياس مستوى مهارات الطلبة ومعارفهم العلمية.
- اجراءات تقويم المخرجات باستخدام اختبارات الكفاءة لاغراض المساءلة والتحسين.
- معايير موضوعية لتقييم أداء اعضاء هيئة التدريس والمشرفين والفنيين.
- اجراءات موثقة لتطوير الفاعلية التعليمية في ضوء نتائج التقييم الشامل.

٣-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث

- استطلاع آراء الطلبة بخصوص المخرجات التعليمية في الكلية.
- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بخصوص المخرجات التعليمية.
- الدراسات المتعلقة بسوق العمل ورضا الخريجين وأصحاب سوق العمل.
- خطط التحسين المستمر.
- نماذج من الاتفاقيات والشراكات.

٤. المعيار الرابع: البحث العلمي والإيفاد والإبداعات

يشكل هذا المعيار بعداً جوهرياً في تطور كلية العلوم الطبية المساندة وتميزها، وتكامل العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة. فالبحث العلمي بشقيه النظري والتطبيقي هو النشاط الموجه لبناء أو تعديل النظريات واستخدامها في نقل المعرفة والتكنولوجيا وتلبية احتياجات المجتمع التنموية وتطوير القطاعات الانتاجية والخدمية.

ففي كلية العلوم الطبية المساندة بالخصوص يسهم البحث العلمي في تلبية

جزءاً كبيراً من إحتياجات المجتمع الصحية (الوقائية والعلاجية) والمساهمة في وضع الحلول للمشكلات الصحية العالمية وطرق حلها والوقاية منها وخاصة الجزء المتعلق في معرفة أسباب الأمراض وتشخيصها .

تتميز كيلة العلوم الطبية المساندة عن غيرها من الكليات الأخرى في الجامعة بتنوع اختصاصاتها في الطبية المساندة وكل اختصاص منها يحتوي على مجموعة من الاختصاصات الدقيقة والمجالات المعرفية المختلفة وهذا يوفر بيئة بحثية ابداعية وخلاقة حيث يمكن النظر الى المشكلة الطبية المراد حلها من زوايا متعددة وهذا يخلق بيئة بحثية ابداعية .

أما الابتعاث أو الإيفاد فيساهم في تأهيل وتطوير أعضاء هيئة التدريس وإكتسابهم معارف ومهارات جديدة تعزز المخرجات التعليمية والبحثية وتحافظ على استدامة الكلية واستثماراتها. و الكلية المتميزة توفر البيئة المناسبة والمشجعة للإبداعات العلمية و البحثية وبراءات الاختراع والمشاريع الريادية. ويندرج تحت هذا المحور ثلاثة معايير فرعية وفيما يأتي وصف لعناصر هذه المعايير ومؤشراتها والأدلة والوثائق المطلوبة لتحقيقها .

٤-١. المعيار الفرعي الأول: البحث العلمي

٤-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول

- مشاريع البحث العلمي.
- المؤتمرات والندوات والورش العلمية.
- نشر البحوث والكتب.
- الحوافز والمكافآت والجوائز.

٤-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول

- السياسات والأنظمة والتعليمات والإجراءات التي تتعلق بدعم ونشر البحث العلمي.
- خطة متابعة البحث العلمي وتقييمه.
- تحديد الأولويات والاهتمامات البحثية مع الأخذ بعين الاعتبار الأولويات الصحية للمجتمع المحيط

- التعاون مع المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث داخل الأردن وخارجه.
- توفير الدعم المالي والمادي والمعلوماتي اللازم لإجراء البحوث وتأليف الكتب ونشرها.
- البحوث المنشورة في مجلات ومؤتمرات محكمة ومتخصصة.
- التعليمات والإجراءات المتعلقة بمنح الحوافز والجوائز التشجيعية.
- دور اللجان والمجالس المعنية بالبحث العلمي ومسؤولياتها.
- مدى استفادة طلبة الدراسات العليا من مشاريع البحث العلمي المدعومة.
- مدى استفادة المجتمع المحلي والقطاعات الإنتاجية والخدمية من مشاريع البحث العلمي المدعومة.
- تسويق البحث العلمي.

٤-١-٣. أدلة المعيار الفرعي الأول

- وجود إستراتيجية خاصة بالبحث العلمي في الكلية.
- المعايير والنماذج المستخدمة في دعم مشاريع البحث العلمي ومتابعة تنفيذها.
- المعايير والنماذج المستخدمة في دعم نشر البحوث وتأليف الكتب والمخطوطات الأخرى.
- إحصاءات سنوية حول مشاريع الأبحاث المدعومة ومقدار الإنفاق عليها.
- إحصاءات سنوية حول عدد وطبيعة ومجالات البحوث المنشورة في مجلات ومؤتمرات محكمة ومتخصصة.
- إحصاءات سنوية بالبحوث المنشورة المستلة من رسائل الدراسات العليا.
- مشاريع البحث العلمي التي تلبى الاحتياجات التنموية والتطويرية للمجتمع المحلي والقطاعات الإنتاجية والخدمية.
- إحصاءات بعدد المؤتمرات والندوات والورش العلمية التي تعقدتها كلية العلوم الطبية المساندة سنوياً.
- الاتفاقيات الموقعة مع المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث داخل الأردن وخارجه.
- محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية.

- نماذج من بحوث وكتب أعضاء هيئة التدريس المنشورة والمقبولة للنشر وآليات توثيقها داخل كلية العلوم الطبية المساندة.
- الإنفاق السنوي على عناصر البحث العلمي كل على حدة.
- الإنفاق السنوي على الجوائز والحوافز التشجيعية

٤-٢. المعيار الفرعي الثاني: الإيفاد

٤-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني

- ❖ الإيفاد للحصول على درجتي الماجستير والدكتوراة.
- ❖ الدورات والورش العلمية التدريبية البحثية والتطويرية.

٤-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني

- وجود سياسة معلنة وخطة متكاملة للإيفاد.
- الأنظمة والتعليمات المتعلقة بالإيفاد.
- الشفافية والعدالة في اختيار الموفدين.
- متابعة الموفدين في دراساتهم الأكاديمية.
- التعليمات والإجراءات المتعلقة بعقد الدورات التدريبية والمؤتمرات والمشاركة فيها.
- مدى اتساق الدورات التدريبية مع الاحتياجات التدريسية والبحثية لأعضاء الهيئة التدريسية.
- دور اللجان والمجالس المعنية بالإيفاد والموفدين
- الإنفاق على الإيفاد والدورات التدريبية.

٤-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني

- خطة الإيفاد السنوية.
- المعايير والنماذج المستخدمة في عملية الإيفاد.
- آليات متابعة الموفدين وتقييم أدائهم.
- إحصاءات سنوية حول عدد الموفدين وتخصصاتهم الدقيقة والجامعات التي يدرسون فيها.

- الإنفاق السنوي على الإيفاد .
- الاتفاقيات الموقعة مع المؤسسات التعليمية ومؤسسات أخرى للحصول على منح دراسية .
- إحصاءات سنوية بأعداد المشاركين في الدورات التدريبية داخل وخارج كلية العلوم الطبية المساندة .
- الإنفاق السنوي على الدورات والورش العلمية التدريبية .

٣-٤. المعيار الفرعي الثالث: الإبداعات

١-٣-٤. عناصر المعيار الفرعي الثالث

- ❖ براءات الاختراع .
- ❖ الإبداعات العلمية والبحثية والجوائز العلمية .
- ❖ المشاريع الريادية الصحية .
- ❖ الموقع العلمية والأكاديمية الريادية

٢-٣-٤. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث

- التعليمات والإجراءات المتعلقة بتسجيل براءات الاختراع وحماية الملكية الفكرية .
- التعليمات والإجراءات المتعلقة بدعم الإبداعات العلمية والبحثية وآليات توثيقها ونشرها .
- سياسات وإجراءات استحداث وتطوير المشاريع الريادية .
- تقييم ومتابعة المشاريع الريادية .
- الإنفاق على الإبداعات بكافة أنواعها .
- دور اللجان والمجالس المعنية بالإبداعات .
- الاجراءات المتعلقة بالتقدم لجوائز علمية محلية وإقليمية عالمية .

٣-٣-٤. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث

- المعايير والنماذج المستخدمة في توثيق براءات الاختراع والإبداعات العلمية .

- إحصاءات حول براءات الاختراع المسجلة سنوياً محلياً وعالمياً.
- إحصاءات حول الإبداعات العلمية الموثقة أو المنشورة سنوياً.
- إحصاءات سنوية حول المشاريع الريادية وحاضنات الأعمال.
- الإنفاق السنوي على جميع عناصر الأعمال الإبداعية كل على حدة.
- آليات متابعة تنفيذ وتقييم الإبداعات بكافة أنواعها.
- محاضر اجتماعات اللجان والمجالس.
- نماذج من شهادات براءات الاختراع والإبداعات العلمية الأخرى.
- إحصاءات حول الجوائز العلمية والمواقع العلمية والأكاديمية الريادية.

٥ . المعيار الخامس: المصادر المالية والمادية والبشرية

تأتي أهمية هذا المعيار من كونه يشكل البيئة الحاضنة لجميع الأنشطة والمهام التي تضطلع بها كلية العلوم الطبية المساندة من تعليم وتعلم وبحث علمي وخدمات مجتمعية، كما أنه يشكل البيئة الراعية للمصادر البشرية التي تشكل العائلة في الكلية من طلبة وأكاديميين وباحثين وإداريين وموظفي الخدمات. ولذا فإن صحة هذه البيئة وجودتها هو من الأسس التي يجب على كلية العلوم الطبية المساندة وضع الخطط الكفوءة بضمانها ومراقبتها وتحسينها المستمر، وتنفيذ الإجراءات الكفيلة بتنفيذ هذه الخطط ومراقبتها بشكل دوري. ولعل من المحاور الرئيسية لضمان سلامة البيئة الجامعية في الكلية وجودتها، هو ضمان توفر المصادر المالية اللازمة لهذه البيئة وحسن إدارتها، من حيث التخطيط المالي السليم ووضع الميزانيات الواضحة لأنشطة الكلية ومهامها تتسق مع رؤيتها ورسالتها، ووضع الخطط الكفيلة بتوفير ذلك سواء من المصادر الأكاديمية أو من خارج النطاق الأكاديمي، ووضع خطط لإدارة المخاطر المحتملة. كما أن على الكلية ضمان إدارة مالية مسؤولة وشفافة تتبع الإجراءات المالية المعمول بها قانونياً.

وعند النظر في المصادر المالية والبشرية التي توفرها الكلية ، فإنه لا يكفي البحث في كفاية هذه المصادر، من حيث العدد والتوافر، بل يجب التركيز على كفاءتها وخبراتها وتوظيف ذلك في تحقيق المهمات التي تضطلع بها الجامعة سواء الأكاديمية أو البحثية أو خدمة المجتمع. كما يجب التركيز على الخطط

التي تضعها كلية العلوم الطبية المساندة في مراقبة أداء هذه المصادر وضمان جودتها، والإجراءات التي تتبعها لتحسين المستمر، سواء من حيث التحديث المستمر للمصادر المادية أو الإرتقاء بالمصادر البشرية وتتميتها من خلال برامج تطوير مهاراتها وكفاءتها .

يندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية، يركز كل منها على جانب من هذه المصادر. وسنناقش فيما يلي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة لتحقيقه.

١-٥. المعيار الفرعي الأول: المصادر المالية

١-١-٥. عناصر المعيار الفرعي الأول

- ❖ التخطيط المالي والموازنة
- ❖ الإدارة المالية والميزانية

٢-١-٥. مؤشرات المعيار الفرعي الأول

- سياسات التخطيط المالي وإجراءاته.
- سياسات إعداد الموازنة وإجراءاتها.
- سياسات التخصيص المالي وإجراءاته.
- سياسات الإيرادات والمصروفات (والاستثمارات إن وجدت) وإجراءاتها.

٣-١-٥. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول

- ❖ سجلات التخطيط المالي والموازنة.
- ❖ شواهد التخصيص المالي لبنود الموازنة.
- ❖ النماذج المالية (في التخطيط المالي وحساب الموازنة)
- ❖ ميزانية كلية العلوم الطبية المساندة التعليمية لعدة سنوات سابقة.
- ❖ تقارير التدقيق المالي الخارجي لعدة سنوات سابقة.

٢-٥. المعيار الفرعي الثاني: المصادر المادية

١-٢-٥. عناصر المعيار الفرعي الثاني

- ❖ العناصر الأكاديمية.
- ❖ العناصر البحثية.
- ❖ العناصر الإدارية.
- ❖ الخدمات العامة.
- ❖ مصادر المعلومات.

٢-٢-٥. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني

- التوافر والإتاحة وكفاءة الاستخدام.
- النوعية والجودة والملاءمة.
- سياسات واجراءات الأمن والسلامة.
- ملاءمة مرافق ذوي الاحتياجات الخاصة.
- خطط التحسين والتطوير وإجراءاتها.
- إدارة جودة المرافق وخدماتها ومراقبتها وتحسينها.
- إجراءات الصيانة وفعاليتها.
- رضا ذوي أصحاب العمل عن المرافق.
- تنوع مصادر التعلم من كتب وقواعد بيانات ودوريات

٣-٢-٥. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني

- ملفات المصادر المادية.
- سجلات المتابعة والإشراف.
- تعليمات الأمن والسلامة وإرشاداتها.
- أدلة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- الإحصاءات والاستبانات السنوية حول الرضا عن المرافق والخدمات، ومتابعتها، وتحسينها.
- عقود الاشتراك في خدمة الإنترنت.
- عقود الاشتراك في المكتبات والمجلات العالمية الإلكترونية.

- الإحصاءات السنوية حول استخدام المكتبة ومصادر المعلومات ووسائلها.
- الإحصاءات السنوية حول استخدام شبكة الإنترنت والبوابات الإلكترونية.
- المختبرات والتجهيزات البحثية المتخصصة.
- نماذج طلبات الصيانة وسجلاتها.

٣-٥. المعيار الفرعي الثالث: المصادر البشرية

١-٣-٥. عناصر المعيار الفرعي الثالث

- الكوادر الأكاديمية.
- الكوادر البحثية.
- الكوادر الإدارية.
- كوادر الخدمات العامة.
- كوادر مصادر المعلومات.

٢-٣-٥. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث

- يجب النظر فيما تقوم به كل فئة من فئات الكوادر البشرية في كلية العلوم الطبية المساندة من:
 - سياسات الاستقطاب والتعيين والتوظيف وإجراءاتها.
 - سياسات التثبيت والترقيات وإجراءاتها.
 - سياسات التفرغ العلمي والبحثي وإجراءاتها.
 - التطوير المهني والوظيفي للكوادر البشرية.
 - الرعاية والخدمات المقدمة للكوادر البشرية.
 - امتيازات الأمومة.
- رضا الكوادر البشرية عن الخدمات المقدمة: (التعيين، والتدريب والتأهيل، والخدمات، والامتيازات).

٣-٣-٥. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث

- الوثائق التي تبين سياسات التعيين في الكلية العلوم الطبية المساندة التعليمية وإجراءاتها.

- سجلات الورش التدريبية وتطوير الكوادر البشرية: (إحصاءات عقد الورش، والحضور، واستبانات رأي المشتركين فيها)
- ملفات لجان الخدمات والرعاية، وإحصاءات بأعداد المستفيدين منها.
- استبانات قياس رضا الكوادر البشرية، ومتابعتها.
- سجلات الامتيازات المقدمة وإحصاءات حولها وحول المستفيدين منها.
- نماذج الإجازات.

٦. المعيار السادس: الخدمات الطلابية

تعدّ الخدمات الطلابية محوراً ارتكازياً لكلية العلوم الطبية المساندة والذي من خلاله يتفاعل الطلبة مع جميع العاملين في الكلية بهدف تطويرهم أكاديمياً ومهارياً ومهنياً واجتماعياً وثقافياً سعياً لتحقيق التكامل الأكاديمي والشخصي للطلبة، فالتوجيه والإرشاد الطلابي والتواصل مع الخريجين، والخدمات المساندة تساعد الطلبة بشكل مهني ونفسي واجتماعي للانخراط في الحياة الأكاديمية، وتوسيع مداركهم ومعرفتهم، وصقل شخصياتهم وإعدادهم لسوق العمل من خلال مجموعة من البرامج والتسهيلات والخدمات المتنوعة، مما يساهم في تعزيز النمو الشخصي والتقدم الدراسي للطلبة. ويندرج تحت هذا المعيار ثلاثة معايير فرعية، وفيما يأتي وصف لعناصر هذه المعايير ومؤشراتها والأدلة والوثائق المطلوبة لتحقيقها.

٦-١. المعيار الفرعي الأول: التوجيه والإرشاد الطلابي

٦-١-١. عناصر المحور الفرعي الأول

- ❖ التوعية الطلابية.
- ❖ الإرشاد النفسي والاجتماعي.
- ❖ الإرشاد والتدريب المهني.

٦-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول

- سياسات التوعية الطلابية وإجراءاتها في كلية العلوم الطبية المساندة .
- السياسات المتعلقة بحقوق الطلبة ومسؤولياتهم.

- إجراءات الإرشاد النفسي والاجتماعي.
- إجراءات الإرشاد المهني.
- الدورات التدريبية الموجهة للطلبة.
- دور اللجان والمجالس في التوجيه والإرشاد الطلابي.
- خطط تطوير ومتابعة التوجيه والإرشاد الطلابي بكافة عناصره.

٦-١-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول

- وجود وحدات أو مكاتب تنظيمية معينه بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- شواهد على أنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي.
- التعليمات المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالتوجيه والإرشاد الطلابي.
- الإحصاءات السنوية بعدد المستفيدين من:
 - التوعية الطلابية.
 - الإرشاد النفسي والاجتماعي.
 - الإرشاد والتدريب المهني.
- النماذج المستخدمة في التوجيه والإرشاد الطلابي.
- تقييم الطلبة لأنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي.
- التقارير السنوية المتعلقة بالتوجيه والإرشاد الطلابي ومدى الاستفادة منها.

٦-٢. المعيار الفرعي الثاني: الخدمات المساندة

٦-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني

- ❖ انتخابات الطلبة.
- ❖ الدعم المالي.
- ❖ الخدمات الرياضية.
- ❖ الخدمات الصحية.
- ❖ التسهيلات الطلابية.
- ❖ النشاطات اللا منهجية.

٦-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني

- تعليمات انتخابات الطلبة وإجراءاتها .
- تعليمات المنح والقروض المقدمة للطلبة وإجراءاتها .
- التعليمات المستخدمة في تقديم الخدمات المساندة وإجراءاتها .
- سياسة كلية العلوم الطبية المساندة المتبعة في النشاطات اللامنهجية .
- دور الأندية الطلابية في دعم الخدمات المساندة: يجب أن تكون هذه الأندية ممثلة لجميع فئات الطلبة بمختلف اختصاصاتهم ومستوياتهم الدراسية .
- متابعة أداء الخدمات المساندة وتطويرها .

٦-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني

- شواهد إجراء انتخابات الطلبة .
- عدد الأندية الطلابية وأهدافها ونوعيتها .
- إحصاءات سنوية بعدد المستفيدين من المنح والقروض الطلابية .
- استطلاعات آراء الطلبة بالخدمات (الرياضية، والصحية، والمطاعم، والبنوك، ومراكز بيع الكتب... الخ) .
- إحصاءات سنوية بالأنشطة اللامنهجية وعدد المشاركين فيها .
- محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية بالخدمات المساندة .
- آليات النظر في شكاوى الطلبة والاستفادة منها .

٦-٣-٣. المعيار الفرعي الثالث: التواصل مع الخريجين

٦-٣-١. عناصر المعيار الفرعي الثالث

- ❖ بيانات الخريجين .
- ❖ التمثيل في مجالس الحاكمة .
- ❖ وسائل التواصل مع الخريجين .

٦-٣-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث

- إجراءات تمثين علاقة كلية العلوم الطبية المساندة مع الخريجين .

- تمثيل الخريجين في مجالس الحاكمة.
- التنسيق والتعاون مع أرباب العمل وجهات التوظيف.

٦-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث

- محاضر اجتماعات اللجان والمجالس المعنية.
- الإحصاءات السنوية المتعلقة بمشاركة الخريجين في أنشطة كلية العلوم الطبية المساندة التعليمية.
- شواهد تمثيل طلبة الكلية في مجالس الحاكمة.
- استطلاعات الرأي الموجهة للخريجين وأرباب العمل.
- الإحصاءات السنوية لأنشطة نوادي الخريجين وعدد المشاركين فيها.

٧. المعيار السابع: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية

تتم أهمية هذا المعيار من كونه الناظم الرئيس للعلاقة بين كلية العلوم الطبية المساندة والمجتمع الخارجي وخصوصاً المجتمع المحيط سواءً على الصعيد المحلي أو الوطني أو الدولي، حيث يتضمن تنظيم العلاقة ما بين الكلية والجهات المختلفة من مؤسسات ومجتمعات وأفراد وغيرها ضمن إطار مؤسسي يتيح التبادل والتشارك في المجالات العلمية والمعرفية وغيرها.

وكون الكلية جزءاً لا يتجزأ من المجتمع المحيط بها وأحد محركات عجلة الاقتصاد ورفع المستوى الصحي، فعليها المحافظة على البيئة الطبيعية الحاضنة لها من خلال المحافظة على الموارد الطبيعية والبيئة الطبيعية والمساهمة في دفع عجلة الاقتصاد والمساهمة في حل المشاكل الصحية وزيادة الرفاه الاجتماعي من خلال الدعم المادي والمعرفي ومشاريع تنمية المجتمع المحلي وإشراك أعضاء المجتمع المحلي في مجالس الحاكمة فيها ضمن منظومة متخذي القرارات، كما ويعدّ رفق المجتمع المحلي بالخريجين الأكفاء من المساهمات المباشرة في تنمية المجتمعات المحلية.

ويأتي التعاون الدولي والإقليمي وخصوصاً الجهات المانحة والمراكز البحثية والجامعات مساهماً رئيساً في تطور أداء الكلية ووصولها إلى مستويات علمية متقدمة وتحسين مخرجات التعليم العالي من خلال الاتفاقيات اللازمة والمشاريع

المشتركة والمشاركة بالمؤتمرات والدورات المختلفة التي تشري تبادل المعارف ونقل التكنولوجيا والممارسات المثالية في كافة المجالات. أما على الصعيد الوطني، فإن كلية العلوم الطبية المساندة تعتبر جزءاً هاماً من منظومة التعليم العالي في الجامعات المتقدمة والمساندة وبالتالي على مستوى الدولة ككل ، ويأتي العمل الجماعي بتناغم ما بين الكليات المختلفة في الجامعة الواحدة ومن ثم ما بين ومؤسسات التعليم العالي المختلفة من أجل ازدهار ورفعة الوطن وتنمية المجتمع ورفد السوق المحلي بالخريجين القادرين على حمل الرسالة وأداء مهماتهم على الوجه الأكمل من خلال وجود السياسات الناظمة المتناغمة مع التوجهات الإستراتيجية لقطاع التعليم العالي.

ويركز المعيار على معيارين فرعيتين هما: خدمة المجتمع والعلاقات الخارجية على المستوى الوطني والدولي. وسنناقش فيما يلي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة والمطلوبة لتحقيقه.

٧-١. المعيار الفرعي الأول: خدمة المجتمع

٧-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول

- ❖ مجالات تنمية المجتمع المحلي.
- ❖ التمثيل في مجالس الحاكمة.

٧-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول

- السياسات والخطط حول طبيعة العلاقة مع المجتمع.
- الدراسات والبحوث المتعلقة بالتنمية المستدامة.
- الدورات التدريبية والمحاضرات التطويرية والتوعوية.
- المبادرات التشاركية والمشاريع التنموية.
- الخدمات الصحية والأيام الطبية: تحوي كلية العلوم الطبية المساندة كادراً متخصصاً ومميزاً ذوي قدرة عالية على تشخيص وتقييم جوانب صحية وسريية متعددة.
- الدعم المالي والمادي لتلبية احتياجات المجتمع المحلي التنموية.
- اختيار المجتمع المحلي في مجالس الحاكمة وتمثيله.

- مساهمات أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في خدمة المجتمع المحلي وتنميته.
- مساهمة الكلية في المحافظة على البيئة والموارد الطبيعية.

٧-١-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول

- الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المتعلقة بالمجتمع المحلي.
- إحصاءات سنوية بأعداد الدراسات والمشاريع والبحوث المتعلقة بالمجتمع المحلي ومدى الاستفادة منها.
- إحصاءات سنوية بالمبادرات التشاركية والمشاريع التنموية ومدى الاستفادة منها.
- إحصاءات بالإنفاق السنوي الفعلي على جميع فعاليات خدمة المجتمع المحلي.
- إحصاءات بأعداد أعضاء الهيئة التدريسية / الإداريين / الطلبة الذين شاركوا في فعاليات خدمة المجتمع المحلي.
- إحصاءات بأعداد أبناء المجتمع المحلي المستفيدين سنوياً من الخدمات الصحية والأيام الطبية ومدى الاستفادة منها.
- آليات وقرارات اختيار أعضاء المجتمع المحلي في مجالس الحاكمة.
- إحصاءات سنوية بأعداد الطلبة من المجتمع المحلي المستفيدين من المنح والقروض الطلابية.
- إحصائية بمحاضرات التوعية والدورات التدريبية المتعلقة بالخدمة المجتمعية.
- إحصاءات سنوية بالنشاطات المتعلقة بحماية التراث والحفاظ على الموارد الطبيعية.

٧-٢. المعيار الفرعي الثاني: العلاقات الخارجية

٧-٢-١. عناصر المعيار الفرعي الثاني

- ❖ العلاقات على المستوى الوطني.
- ❖ العلاقات الإقليمية والدولية.

٧-٢-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني

- السياسات التي تحكم بناء العلاقات على جميع المستويات.
- إجراءات وآليات التعاون على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.
- المنح والمساعدات المقدمة من مؤسسات ومنظمات وطنية وإقليمية ودولية.
- المشاريع والدراسات المشتركة بين كلية العلوم الطبية المساندة والكليات الأخرى في مؤسسات وطنية وإقليمية ودولية
- الدورات والمؤتمرات وورش العمل المشتركة.
- تسويق الخريجين من أيام التوظيف المفتوحة ومعارضه.
- الآليات والنشاطات المتعلقة باستقطاب الطلبة.

٧-٢-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني

- الوثائق التي تبين السياسات والخطط والإجراءات المرتبطة بالتعاون الوطني والإقليمي والدولي.
- وجود مكاتب أو وحدات ضمن الهياكل التنظيمية المعنية بالتعاون الدولي.
- نماذج من مذكرات التفاهم والاتفاقيات الموقعة وآليات اعتمادها وتوقيعها.
- آليات متابعة مذكرات التفاهم والاتفاقيات وتقييمها وتنفيذها.
- إحصاءات سنوية بالمنح والمساعدات المقدمة للكلية من داخل الأردن وخارجه.
- إحصاءات سنوية بالمشاريع والدراسات والدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل المشتركة.
- إحصاءات سنوية بأعداد الخريجين من الكلية المستفيدين من أيام التوظيف.
- شواهد استقطاب الطلبة إلى الكلية من داخل الأردن وخارجه.

٨. المعيار الثامن: ضمان الجودة

تعدّ إدارة ضمان الجودة إحدى الركائز الأساسية لنموذج الإدارة الناجحة في مجال التعليم الأكاديمي، حيث تهدف عملية إدارة ضمان الجودة إلى تطبيق أساليب متقدمة لضمان الجودة والتحسين والتطوير المستمر، وتحقيق أعلى

المستويات الممكنة في الممارسات والعمليات ومُخرجات كليات العلوم الطبية المساندة بشكل خاص و مؤسسات التعليم العالي بشكل عام. ويندرج تحت هذا المحور أربعة معايير فرعية، وفيما يأتي وصف عناصر هذه المعايير ومؤشراتها والادلة والوثائق المطلوبة لتحقيقها.

٨-١. المعيار الفرعي الأول: الالتزام المؤسسي بتحسين الجودة

٨-١-١. عناصر المعيار الفرعي الأول

- ❖ القيادة.
- ❖ الموارد.
- ❖ المشاركة المؤسسية.

٨-١-٢. مؤشرات المعيار الفرعي الأول

- دعم القيادة ومتابعتها.
- توافر الموارد المادية والبشرية والمالية اللازمة.
- نشر ثقافة الجودة.
- إشراك جميع العاملين في كلية العلوم الطبية المساندة.
- الالتزام بمجالات التحسين.
- الاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين.

٨-١-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الأول

- مستوى المسؤولية والتمثيل.
- خطط تحسين إدارة ضمان الجودة.
- دليل ضمان الجودة في الكلية.
- الشواهد الدالة على نشر ثقافة الجودة.
- التقارير الدورية لأداء الكلية
- تقارير فعالية برامج التطوير الأكاديمية والإدارية.
- التكاملية والشمولية في تقارير الجودة ووثائقها في الكلية.
- برامج تدريبية متعلقة بتحسين مستوى الجودة.

٢-٨. المعيار الفرعي الثاني: نطاق عمل ضمان الجودة

١-٢-٨. عناصر المعيار الفرعي الثاني

- ❖ التقويم الدوري المستمر.
- ❖ شمولية ضمان الجودة للمدخلات والعمليات والمخرجات.

٢-٢-٨. مؤشرات المعيار الفرعي الثاني

- تطبيق ومتابعة إدارة ضمان الجودة في الكلية واقسامها المختلفة.
- تقويم المدخلات والعمليات والمخرجات.
- مراقبة الجودة وتحسينها، ونشر النتائج المتعلقة بها.

٣-٢-٨. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثاني

- اللجان المعنية بضمان الجودة ومحاضر اجتماعاتها.
- التقارير الخاصة بالتقويم الدوري المستمر.
- الأدلة والإجراءات المتبعة في إدارة ضمان الجودة.

٣-٨. المعيار الفرعي الثالث: المؤشرات والمعايير والمقارنات المرجعية

١-٣-٨. عناصر المعيار الفرعي الثالث

- ❖ مؤشرات الأداء الأساسية.
- ❖ مؤشرات الأداء الثانوية.
- ❖ معايير المقارنة المرجعية لجودة الأداء في الكلية.
- ❖ التغذية الراجعة.
- ❖ التحقق من مخرجات التعلم.

٢-٣-٨. مؤشرات المعيار الفرعي الثالث

- شمولية مؤشرات الأداء الأساسية وتكاملتها وقابليتها للقياس بموضوعية في كافة أقسام ووحدات كلية العلوم الطبية المساندة.
- اختيار مؤشرات أداء ثانوية لمتابعة أداء الوحدات والأقسام الأكاديمية والإدارية المختلفة داخل الكلية وبما يتوافق مع خصوصيتها.

- تحديد معايير قياسية للمقارنات المرجعية لجودة الأداء في الكلية.
- التحقق من مخرجات التعلّم التي حققها طلبة الكلية ومقارنتها بمتطلبات سوق العمل واحتياجاته.
- اعتماد عمليات التقويم الذاتي لجودة الأداء على مصادر متعددة من الأدلة والبراهين ذات العلاقة متى ما كان ذلك ممكناً، ويشمل ذلك التغذية الراجعة من خلال استطلاعات رأي المستخدمين وآراء المستفيدين (الأطراف المعنية)، مثل: الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والخريجين، وأرباب العمل (لخريجي الكلية).

٨-٣-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الثالث

- التقارير الدورية والمستمرة لمؤشرات الأداء الأساسية والثانوية ومجالات تطبيقها.
- الدراسات أو التقارير المتعلقة بالمقارنات المرجعية لجودة الأداء في الكلية واقسامها ووحداتها الادارية المختلفة.

٨-٤-٤. المعيار الفرعي الرابع: التحقق المستقل من التقويم

٨-٤-٤.١. عناصر المعيار الفرعي الرابع:

- ❖ المصادر المتعددة من الأدلة والبراهين.
 - ❖ التغذية الراجعة من خلال الاستطلاعات.
 - ❖ التحقق من مخرجات نواتج التعلّم.
- #### ٨-٤-٤.٢. مؤشرات المعيار الفرعي الرابع:
- التحقق من صحة الاستنتاجات المبينة على تفسيرات الأدلة والبراهين الخاصة بالجودة عن طريق
 - تقديم استشارة مستقلة من ذوي الدراية بنوع النشاط المعني، إذ تستخدم آليات غير متحيزة لإزالة التعارض بين الآراء المختلفة.
 - التحقق من مخرجات نواتج التعلّم التي حققها الطلبة مقارنة بمتطلبات المؤهلات الوطنية والمستويات التي حققتها كليات علوم طبية تطبيقية مشابهة.

٨-٤-٣. الأدلة والوثائق المطلوبة للمعيار الفرعي الرابع:

- المقارنات بين مخرجات التعلّم في الكلية مع كليات أخرى مشابهة.
- استطلاعات آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وأرباب العمل، وخطط التحسين المتعلقة بها.
- مصفوفة تحقّق مخرجات التعليم والتعلم (التوافق بين المخرجات والمحتوى) مدى ارتباط رؤية الكلية ورسالتها مع سوق العمل.
- دراسة التقييم الذاتي وراء الخريجين.
- خطط تحسين عمليات الجودة.

(الملحق ١)

التدريب السريري والعملي

أولاً: تكنولوجيا الأشعة

- يكون التدريب العملي في أماكن متعددة وتشمل المستشفيات التابعة لوزارة الصحة، والخدمات الطبية الملكية، ومستشفيات القطاع الخاص، والمراكز الصحية الشاملة، ويكون تحت اشراف القسم المعني وباستخدام السجل التدريبي الموثق (log book).
- يتم ٥٠% من التدريب العملي في مستشفيات تعليمية أو تحويلية معتمدة.
- يمكن ان تستعين الكلية بمدرسين سريريين من المؤسسات الصحية التي يتدرب بها الطلبة شريطه ان يكونوا من حملة البكالوريوس كحد ادنى ومؤهلين كمدرسين سريريين.
- يكون التدريب العملي لكل مساق سريري من فئة الـ (٣) ساعات معتمدة لمدة يومان تدريب في الأسبوع ولمدة (٦) ساعات فعلية في اليوم كحد أدنى على ان لا يقل عن (٢٨) يوم لكل فصل دراسي (وتحسب الساعات الفعلية للتدريب في المساقات السريرية ذات الساعات المعتمدة المختلفة، على هذا النسق).
- ان تتوفر تدريب عملي معتمد على المحاكاة (Simulation) والتي تتوفر أجهزته في مختبرات الكلية شريطة ان لا يتجاوز نسبة التدريس عن ٢٠% من التدريب لذلك المساق.

المختبرات:

- يراعى أن يكون الحد الأدنى لمساحة كل مختبر «٦٠م^٢»، والسعة القصوى في كل جلسة مختبر «٢٠» طالباً.
- كفاية البنية التحتية لجميع المختبرات بحيث تكون بشكل جيد ودائمة التحديث.
- يجب ان تتوفر في الكلية عدد لا يقل عن (٤) مختبرات اساسية ومتخصصة:

أ . مختبر تحليل ومعالجة الصور الطبية

- ١ . جهاز الأشعة العام (Conventional X-ray).
- ٢ . أفلام الأشعة بأحجامها المختلفة (٢٤×١٨ و ٣٠×٢٤ و ٣٥×٣٠ و ٣٥×٣٥ و ٤٣×٣٥ سم)
- ٣ . صناديق إضاءة لقراءة صور الأشعة (Viewer boxes).
- ٤ . لوح كتابة مغناطيسي (white board).
- ٥ . جهاز تمييز لصور الأشعة (Processor).
- ٦ . دمية للتدريب والتدريس
(Training Teaching Phantom Transparent & Deluxe Patient Care Simulator With Internal Organs)

ب . مختبر محاكاة الرنين المغناطيسي

- ١ . برنامج محاكاة لتصوير الرنين المغناطيسي (MRI Simulator Software).
- ٢ . لوح كتابة مغناطيسي.
- ٣ . صناديق إضاءة لقراءة صور الأشعة.

ج . مختبر محاكاة التصوير الطبقي

- ١ . برنامج محاكاة عملي للتصوير الطبقي المحوري (CT Simulator Software).
- ٢ . معدات خاصة بتصوير الأوعية الدموية الملون (Gide wire, catheter) (&contrast media).
- ٣ . لوح كتابه مغناطيسي.
- ٤ . صناديق إضاءة لقراءة صور الأشعة للأوعية الدموية.

د . مختبر قراءة الصور الإشعاعية وضبط الجودة

- ١ . صناديق إضاءة لقراءة صور الأشعة.
- ٢ . أجهزة فحص كثافة الأشعة (Densitometer tools)

٣. أجهزة فحص حساسية الأشعة للصور (Sensitometer)
٤. جهاز لفحص جودة وكفاءة صناديق الأضواء لقراءة صور الأشعة (Photometer) وجهاز لفحص دقة وانحراف مسار الأشعة الخارج من جهاز الأشعة (Beam alignment).

ثانياً: البصريات

التدريب السريري والعملي:

يكون التدريب العملي مبرمجا بحيث لا تقل ساعات التدريب فيه عن (٩٠) ساعة زمنية ويكون التدريب العملي في أماكن متعددة وتشمل المستشفيات التابعة لوزارة الصحة، الخدمات الطبية الملكية ومستشفيات القطاع الخاص، والعيادات التابعة للكلية في مختلف المستشفيات.

- يتم ٥٠٪ من التدريب العملي في مستشفيات تعليمية او تحويلية معتمدة.
- يمكن ان تستعين الكلية بمدربين سريرين من المؤسسات الصحية التي يتدرب بها الطلبة شريطة ان يكونوا من حملة البكالوريوس(كحد أدنى) في تقنيات البصريات أو أطباء عيون من حملة الاختصاص العالي في طب العيون كحد ادنى.

المختبرات:

- يراعى أن يكون الحد الأدنى لمساحة كل مختبر «٦٠م^٢»، والسعة القصوى في كل جلسة مختبر «٢٠» طالباً.
- يجب ان يتوفر في الكلية عدد لا يقل عن (٣) مختبرات اساسية ومتخصصة:

أ) مختبر تجهيز النظارات:

مجهاز ب: كراسي (stools) و طاوولات (benches)، وخزائن للخامات والمواد واعمال الطلاب، أجهزة تجهيز النظارات و التي تتضمن:
Hand edgers, Automated edge, Lens meters, Solar energy lens meter, Grover, Automated lens meter. Stand drills, Hand held drills, Manual

centration device, Centration device, Former cutter, Tinting tank, Heaters, Polishing device

ب) مختبر فحص النظر:

ويشمل على عدة غرف للفحص تحتوي كل واحدة منها على: كرسي للمريض، كرسي للفاحص، و أجهزة الفحص المتضمنة: أجهزة فحص الأخطاء الانكسارية (retinoscopes)، أجهزة فحص يدوية لشبكة العين (ophthalmoscopes)، إطار نظارة و عدسات خاص للفحص، لوحات فحص النظر

(c charts, astigmatic dials and red green test, worth 4 dot)

ج) مختبر العدسات اللاصقة:

مجهز ب : كراسي(stools) و طاولات (benches) بالإضافة إلى خزائن للمواد و جهاز فحص الأجزاء الأمامية و الخلفية للعين (Slitlamp biomicroscope)، أجهزة فحص تحذب القرنية (keratometers).

ثالثاً: الإسعاف والطوارئ

التدريب السريري والعملي:

يتفرغ الطالب لقضاء فترة التدريب الميداني الممنهج لمدة ٨ أسابيع على الأقل (أي بواقع ٩ ساعات معتمدة كحد أدنى) بعد أن يكمل الطالب (٨٥) ساعة معتمدة على الأقل من الخطة الدراسية ويكون الطالب متفرغاً للتدريب في إحدى المؤسسات التي تعنى بالإسعاف الطبي داخل الأردن أو خارج الأردن في مجالات الإسعاف والإنقاذ والإزاحة والإخلاء، ويكون تحت اشراف القسم المعني وباستخدام السجل التدريبي الموثق (log book).

- يكون التدريب الميداني في مستشفيات ومراكز أو مؤسسات تعنى بمجالات الاسعاف الطبي و الانقاذ.

- يشرف الكادر الأكاديمي على التدريب السريري في أماكن التدريب المختلفة، كما و يجوز توكيل مسعفين متخصصين من تلك المؤسسات

- للأشراف على الطلبة سريريا على شرط أن يقوم الكادر الأكاديمي بإنشاء أسس، ودليل سياسات وإجراءات تدريس و تقييم لكل من الطلبة والمشرفين للمساقات السريرية.
- يشمل التدريب السريري وكذلك الميداني جميع مجالات الحقول المعرفية في الإسعاف والطوارئ.
- يجب توفر قائمة بأسماء المراكز والمستشفيات المعتمدة للتدريب.
- يوجد سيارة اسعاف حديثة تحتوي على كافة المستلزمات الضرورية لعمليات الاسعاف ليتم تدريب الطلبة عليها و تستخدم من قبل عيادة الجامعة.

المختبرات:

- يراعى أن يكون الحد الأدنى لمساحة كل مختبر «٦٠»م^٢، والسعة القصوى في كل جلسة مختبر «٢٠» طالباً.
- يساهم المختبر في تدريب الطلبة على مهارات فحص وتقييم اجهزة الجسم المختلفة كالجهاز التنفسي والدوراني والعضمي والعضلي والعصبي. كما يتدرب الطلبة على المهارات السريرية الاساسية في الاسعاف والطوارئ كسحب السوائل الزائدة وطرق الانعاش القلبي الرئوي الاساسية والمتقدمة وعمليات تثبيت الكسور والجبائر ومهارات نقل المرضى. يستخدم المختبر بتدريس مساقات اسعافات وطوارئ الجهاز التنفسي واسعافات وطوارئ القلب والاووعية الدموية والتقييم الصحي ووسائل الامان وادارة سيارة الاسعاف ونقل المرضى.
- يجب ان يتوفر في الكلية مختبر خاص بالإسعاف والطوارئ مجهز باحدث الاجهزة التي تساعد في العملية التدريسية عن طريق استخدام المحاكاة كوسيلة تعليم فعالة
- دمي المحاكاة البشرية للبالغين والاطفال وحديثي الولادة بالاضافة الى دمىة التوليد.
- اجهزة تخطيط القلب والاجهزة المساهمة في العلاج التنفسي والانعاش القلبي الرئوي الاساسي والمتقدم.

- مستلزمات وضع المحاليل الوريدية من ابر وتيوبات ومحاليل وادوية وحقن.
- اسرة ونقالات من اجل نقل المرضى.

رابعاً: العلاج الطبيعي

التدريب السريري والعملي:

ضرورة وجود قسم متخصص للتأهيل في أحد المستشفيات المعتمدة لأغراض التدريب السريري للطلبة.

المختبرات:

يراعى أن يكون الحد الأدنى لمساحة كل مختبر «٦٠م^٢»، والسعة القصوى في كل جلسة مختبر «٢٠» طالباً.

يجب ان يتوفر في الكلية عدد لا يقل عن (٤) مختبرات اساسية ومتخصصة:

١ . مختبرات العلاج الطبيعي للعظام والعضلات: أجهزة قياس مدى

الحركة، أجهزة لقياس قوة العضلات، أجهزة للتمارين العلاجية.

٢ . مختبرات العلاج الطبيعي للجهاز العصبي: أجهزة تقييم قوة العضلة،

أجهزة الشد العنقي والقطني، أجهزة العلاج الكهربائي والعصبي، أجهزة التحفيز العصبي.

٣ . مختبرات العلاج الطبيعي للجهاز القلبي التنفسي: جهاز فحص الجهد،

أجهزة تمارين المقاومة، جهاز قياس الضغط، سماعات الفحص الطبية، أجهزة تخطيط القلب.

٤ . مختبرات العلاج الطبيعي للأطفال: وسائل التشخيص والتقييم، الكرات

العلاجية، فرشاة الفحص والمعالجة.

خامساً: العلاج الوظيفي

التدريب السريري والعملي:

١ . يجب أن لا يقل التدريب الميداني السريري عن ١٨ ساعة معتمدة (أي

بواقع ١٠٠٠ ساعة تدريب زمنية فعلية) وذلك في مجمل البرنامج

الدراسي ككل.

٢. يكون التدريب السريري في مستشفيات ومراكز تاهيل و/أو مؤسسات و/أو جمعيات يوجد بها خدمات العلاج الوظيفي أو ذات العلاقة بالعلاج الوظيفي.

٣. يشرف الكادر الأكاديمي على التدريب السريري في أماكن التدريب المختلفة، كما و يجوز توكيل معالجين وظيفيين من القطاع العام أو الخاص ذوي خبرة ويحمل درجة البكالوريوس على الأقل للأشراف على الطلبة سريريا على شرط أن يقوم الكادر الأكاديمي بإنشاء أسس، ودليل سياسات وإجراءات تدريس و تقييم لكل من الطلبة والمشرفين للمساقات السريرية.

٤. يشمل التدريب السريري مجالات العلاج الوظيفي للإعاقات الجسدية والعصبية والإعاقات النفسية و كبار السن و إعاقات الأطفال والتأهيل المجتمعي/ المهني.

٥. يبدأ التدريب الميداني اعتبارا من مستوى السنة الثالثة.

٦. يجب توفر قائمة بأسماء المراكز والمستشفيات المعتمدة للتدريب.

المختبرات:

يراعى أن يكون الحد الأدنى لمساحة كل مختبر «٦٠م^٢»، والسعة القصوى في كل جلسة مختبر «٢٠» طالباً.

تعتمد المواصفات التالية لمختبرات العلاج الوظيفي بشكل عام:

١) كفاية البنية التحتية لجميع المختبرات بحيث تكون بشكل جيد ودائمة التحديث.

٢) يجب على المختبر أن يتماشى مع معايير التصميم العالمية (صديقة الأعاقة Accessibility) بحيث يمكن دخول مريض على كرسي متحرك مثلا وقيامه بكل فعاليات الحياه اليومية في هذا المختبر بكل سهولة و يسر.

٣) توفير عدد كاف من الأجهزة والنماذج التعليمية الحديثة بحيث تتناسب مع أعداد الطلبة في كل مختبر.

- يجب ان يتوفر في قسم العلاج الوظيفي على الأقل على ٣ مختبرات أساسية: مختبر الانشطة الحياتية اليومية /الأدواتية (ADL/IADL)، ومختبرين للعلاج الوظيفي العام.

(١) مختبر الانشطة الحياتية اليومية /الأدواتية (ADL/IADL) وهو عبارة عن مختبر محاكاة/ (أو شقة مصغرة)، و يحتوي هذا المختبر على:

العدد (كحد أدنى)	التجهيزات المطلوبة
١	سرير فحصي/ علاجي
١	طاولة
٢	مقاعد ثابتة/ متغيرة الارتفاع
١	حمام صغير يحتوي على: مغسلة/ مرايا/ بانيو/ حجرة استحمام (shower) مجهزه ب مقابض (grab bars)
١	ركن صغير كمطبخ يحتوي على: حوض جلي، مايكرويف/ فرن (stove oven)، رفوف للأدوات المطبخية.
٣	(كراسي متحركة يدويا متعددة الأحجام) Manual Wheelchairs
٢	Walkers
٢	Canes (عصا للمشي)
2 pairs	Crutches
٢	Transfer boards
١	Raised Toilet Seat
١	Bedside Commode
٢	Mini-stairs and ramp
	ADL adaptive tools and durable equipment for feeding, dressing, and bathing

٢) مختبر علاج وظيفي عام (متعدد الاستعمالات) عدد (٢) على الأقل ويخدم المجالات التالية:

- الأعاقات الجسدية و العصبية
- اختلالات الطرف العلوي/ الجبائر
- اختلالات الاطفال
- الاختلالات النفسية /الاجتماعية

العدد (كحد أدنى)	التجهيزات المطلوبة لركن الجبائر
٢	Scissors
٢	Splint Pan (Water Bath)
٢	Rotary Punch
٢	Pliers
٢	Heating Gun
٢	قاطعة أسلاك
٢	فرد سيلكون بارد حامي
مستهلكات حسب الحاجة	Splinting Accessories (Velcro, padding, rubber)
مستهلكات حسب الحاجة	Splinting Sheets

العدد (كحد أدنى)	التجهيزات المطلوبة لمختبرات العلاج الوظيفي العامة
٢	فرشات علاجية (Therapy mats)
٢	كرات مطاطية علاجية متعددة الاحجام (Therapy balls)
2 each	مثلثات و رولات علاجية (Therapy wedges and rolls)
٢	طاولات للعلاج الفردي /الجماعي
٦	كراسي (Chairs)
(حسب الحاجة)	خزائن حائطية
(حسب الحاجة)	العاب أطفال متنوعة (علاجية هادفة)
مستهلكات	أدوات للأعمال الفنية /الخشبية/ الحرفية

١	سرير فحصي /علاجي
١ من كل نوع	مجسمات هيكل عظمي/ عضلات (لكل الجسم /الاطراف / المفاصل /الدماغ)
١	Pediatric standing frame
١	لوح توازن (Vestibular board)
٣ على الأقل	PEGBOARDs
٣ على الأقل	أدوات علاجية (عضلية /حركية /حسية)
٣ على الأقل	أدوات التقييم العضلية/ الحركية/ الميكانيكية (Dynamometer, Goniometry)
٣ على الأقل	أدوات التقييم الحسية (Sensory evaluation)
٣ على الأقل	أدوات التقييم الحركية الدقيقة (Fine motor evaluation)
٢ على الأقل	أدوات تقييم للاختلالات العقلية المعرفية (Cognitive/perceptual abilities evaluations)
٢ على الأقل	أدوات تقييم نمو وتطور وظيفي للأطفال (Pediatric Developmental evaluations)
1 each	تلفزيون وكاميرا ديجيتال
1 each	(Data show, DVD Player, screen)

سادساً: السمع والنطق:

التدريب السريري والعملي:

- ويخصص له ١٥ ٪ على الأقل من ساعات المعتمدة لمتطلبات التخصص ويجب أن يراعي ما يلي:
- يجب أن يكون التدريب السريري والعملي بإشراف مشرف متخصص.
 - يجب أن يكون عدد الطلبة في الشعبة الواحدة لا يزيد عن سبعة.
 - يجب أن يتوفر لكل طالب ملف يحتوي على ما قام به أثناء التدريب.
 - يجب أن يتوفر للتدريب العملي العدد والتنوع الكافي من الحالات.
 - يجب أن يكون التدريب في مركز معتمد.

المختبرات:

يراعى أن يكون الحد الأدنى لمساحة كل مختبر «٦٠م^٢، والسعة القصوى في كل جلسة مختبر «٢٠» طالباً.

يجب توفير المختبرات الآتية:

١. النطق:

أ) غرف معالجة نطق بمعدل غرفة على الأقل لكل ٤٠ طالب، من مجموع الطلبة في التخصص، إجمالي مزودة بوحدات مشاهدة خارجية ومزودة بالوسائل التدريبية المناسبة ولا تقل مساحة الغرفة الداخلية عن ٣م^٢×٣م^٢ وغرفة المشاهدة الخارجية تتسع على الأقل إلى خمسة طلبة
ب) مختبر نطق: متوفر به:

١. أجهزة تحليل صوتي للنطق

٢. أجهزة تنظير وفحص وتخطيط للاحبال الصوتية

٣. أجهزة فحص وقياس الرنين الأنفي

٤. أجهزة تدريب سمعي

٥. عدد مناسب من المسجلات الحساسة

ج) قاعة استقبال وسكرتارية مزودة بنظام أرشيف متكامل

٢. السمعيات:

١- غرفة فحص سمع صوتيا للبالغين بمواصفات تتناسب و معايير الصحة

العالمية ملحق بها وحدة مشاهدة تتسع لخمسة طلبة على الأقل

٢- غرفة فحص أطفال معزولة صوتيا بمواصفات تتناسب و معايير الصحة

العالمية وملحق بها وحدة مشاهدة تتسع لخمسة طلبة على الأقل.

٣- غرفة فحوصات متخصصة (لفحص السمع الدماغى والانبعاث القوقعي

ومطاوعة الأذن الوسطى

٤- أن يكون عدد غرف الفحص ١:١٠٠ نسبة عدد الطلبة

٥- غرفة إرشاد اسري و مقابلة المرضى

٦- مختبر معينات سمعية ومعاينة الأذن

٧- غرفة سكرتارية وأرشيف

- هذا ويجب أن تتوفر في هذه الغرف الأجهزة التالية حسب وظيفة كل منها:
١. جهاز فحص سمع تشخيص سريري قادر على القيام بجميع فحوصات البالغين (عدد ٢ على الأقل)
 ٢. جهاز فحص سمع تشخيص قادر على القيام بجميع فحوصات الأطفال بما فيها المجال الحر (عدد ٢ على الأقل)
 ٣. جهاز فحص سمع مسحي (عدد ٢ على الأقل)
 ٤. جهاز فحص مطاوعة الأذن التشخيصي (عدد ٢ على الأقل) ومسحي (عدد ٢ على الأقل)
 ٥. جهاز فحص سمع دماغي
 ٦. جهاز الانبعاث القوقعي
 ٧. مناظر أذن بعدد مناسب
 ٨. شوكات رنانة بعدد مناسب
 ٩. مختبر عمل القوالب الأذنية
 ١٠. أجهزة فحص ومعاينة المعينات السمعية
 ١١. نماذج من مختلف أنواع المعينات السمعية
 ١٢. وحدة معايرة للأجهزة السمعية

سابعاً: العلوم الطبية المخبرية:

التدريب السريري والعملي:

ويكون هذا التدريب في مختبرات تشخيصية معتمدة لغايات التدريب وفق المواصفات المرفقة على أن لا يقل مجموع التدريب عن (١٢) ساعة معتمدة ولا يزيد عن (١٨) ساعة معتمدة ، ويتم خلال السنة الأخيرة للطالب ، ويشمل المجالات التالية:

المجال المعرفي	الحد الأدنى للساعات المعتمدة
الأحياء الدقيقة والجراثيم، الكيمياء السريرية، المناعة والأمصال والترحيل، علم الدم وبنك الدم، الأنسجة والتحضيرات المجهرية، الروتين والاستقبال وسحب الدم، الهرمونات.	١٢

المختبرات:

يراعى أن يكون الحد الأدنى لمساحة كل مختبر «٦٠م^٢»، والسعة القصوى في كل جلسة مختبر «٢٠» طالباً.

يجب توفير المختبرات الآتية: علم وظائف الأعضاء (الفسولوجيا)، علم الدم، الكيمياء الحيوية والسريرية، الأنسجة والأنسجة المرضية، التشريح، الأحياء الدقيقة.

مواصفات المختبرات التشخيصية المعتمدة لغايات تدريب طلبة بكالوريوس

تخصص العلوم الطبية المخبرية:

١. أن يقوم المختبر بإجراء الفحوصات المخبرية في الفروع الرئيسية الأربعة وهي مبحث الدم ، مبحث الأحياء الدقيقة والتحليل المجهرى ، مبحث الكيمياء السريرية والهرمونات ، ومبحث المناعة والأمصال.

٢. أن يكون المسؤول/ المشرف على المختبر أخصائياً في أحد مجالات العلوم الطبية المخبرية ومرخصاً لإدارة مختبر طبي بموجب نظام ترخيص وإدارة المختبرات في وزارة الصحة. أن تشمل قائمة الفحوصات التي تجرى في المختبر الفحوصات الأساسية في كل مبحث وأن تغطي الأتمته ما لا يقل عن ٤٠٪ من طرق إجراء هذه الفحوصات.

٣. أن لا تقل عدد الفحوصات المخبرية في هذه المباحث عن الأعداد التالية:

أ . مبحث الدم: لا يقل عدد الفحوصات عن ٢٠٠٠ فحص شهرياً .

ب. مبحث الأحياء الدقيقة والتحليل المجهرى: لا يقل عدد الفحوصات عن ٢٠٠٠ فحص شهرياً .

- ج. مبحث الكيمياء السريرية والهرمونات: لا يقل عدد الفحوصات عن ٢٠٠٠ فحص شهرياً .
- د. مبحث المناعة والأمصال: لا يقل عدد الفحوصات عن ١٠٠٠ فحص شهرياً .
٤. أن يخضع المختبر لبرنامج ضبط الجودة النوعية الداخلية ويتم فيه اتخاذ كافة إجراءات السلامة العامة.
٥. أن يكون المختبر مشتركاً مع برنامج واحد على الأقل في مجال ضبط الجودة النوعية الخارجية.

ثامناً: تكنولوجيا صناعة الأسنان:

التدريب السريري والعملي: تحدد ساعاته حسب التخصص.
المختبرات:

يراعى أن يكون الحد الأدنى لمساحة كل مختبر «٦٠م^٢، والسعة القصوى في كل جلسة مختبر «٢٠» طالباً .
يجب توفير مختبر خاص لتخصص تكنولوجيا صناعة الأسنان مزود بالأجهزة التالية:

	Name of Machine	No
2	Duplication Machine Agar	1
2	Vacuum Mixer	2
3	Electrical Plaster Dispenser	3
8	Vibrator	4
2	Dewaxer	5
5	Hydraulic Presser	6
5	Sandblasting Unite	7
1	Sandblast Suction	8
3	Polishing Unit	9
5	Dipping Wax Unit	10

3	Light Curing Unit	11
3	Pindex Machine	12
1	Milling Machine	13
4	Electrolytic Polishing Machine	14
2	Casting Unit	15
2	Preheating Furnace	16
1	Wet and Dry Steam	17
2	Drying Furnace	18
1	Cutting Disk for Metal	19
2	Ultrasonic Cleaning Bath	20
1	Vacuum Forming Machine	21
1	Cutting Disk for Model	22
4	Trimmer and Gridding Disc	23
4	Porcelain Furnaces	24
1	Welding Machine	25
2	Pressure Pot	26
40	Dental Working Bench	27

تاسعاً: علوم طب الأسنان المساندة:

التدريب السريري والعملي: تحدد ساعاته حسب التخصص.

المختبرات:

يراعى أن يكون الحد الأدنى لمساحة كل مختبر «٦٠»م^٢، والسعة القصوى في

كل جلسة مختبر «٢٠» طالباً.

يجب توفير مختبر خاص لتخصص تكنولوجيا صناعة الأسنان مزود

بالأجهزة التالية:

التجهيزات في مختبرات وعيادات علوم طب الأسنان المساندة	الكمية
Stethoscope twin flat. Type teaching	3
Sphygmomanometer mercurial "hg"	3
Sphygmomanometer mercurial" hg "	5
Single head stethoscope	2
Liner applicator.	10
Amalgam burnisher	10
Hollen back carver	10
Amalgam condenser	10
Amalgam carrier (gun)	3
Gracey curette 1,2 (rigid)	4
Curette, assorted (barnhaat, micro-mini, gracy, everedge, antisickle, ridgid, debridement, shap & size..). Type: hu-friedy / usa	98
Caries excavator small and large	10
Explorer dominion,exd 11 /126 11/12hdl#6.	25
Dental mirror handle	10
Scalpel handles round.	5
Plastic instrument ,composite equal to g marten patern 44-330-.2 fig 2	10
Endodontic plugger	6
Hawe pliers	2
Ball and socket plier	2
Odu d/e explorer,#7 handle "probe". Model: exd11/127 type: hu-friedy	25
Columbia curette,ever edge,#9 handle "probe". Model: sc13/149 type: hu-friedy	2
Sickle scaler d/e,ever edge,#9 handle "probe". Model: s204s9 type: hu-friedy	2
Scaler d/e,ever edge,#9 handle "probe". Model: sh6/79 type: hu-friedy	2
Barnhart curette ,ever edge,#9 handle "probe". Model: sbh5/69 type: hu-friedy	2
Toffilmire matrix band holder/retainer	10
Rubber dam punch	10

Rubber dam clamp forceps	10
Rubber dam frame,st.st.	10
Anesthesia syringe	5
Posterior scalar left/right,st st.	2
Endodontic stand/ holder small	2
Stand for pliers	2
Scaler ,assorted(posterior sickle,d/e,everedge,shap & size.....). Type: hu-friedy / usa	20
Gracy minifive sas 1/2 9 (handle #9 everedge). Type: hu-friedy / usa	10
Gracy minifive sas 7/8 9 (handle #9 everedge). Type: hu-friedy / usa	10
Columbia 13/14-(sc13/14),(handle #8 ridgid). Type: hu-friedy / usa	10
Grasy 1/2 (srpg1/26)... Type: hu-friedy / usa	10
Explorer / pcp 108 probe,handle#6. Type: hu-friedy / usa	10
Odu 11/12-explorer,(exd 11/126),odu 11/12). Type: hu-friedy / usa	10
Probe,#2 nabers probe,d/e,coded p2n2. Type: hu-friedy / usa	1
Aluminum instrument trays all sizes with/without cover	12
Addson tweezers	6
Ultrasonic Slimline set ((each single insert)) type: Hu-Friday	2
Amalgamator b.m.s technical characteristics nominal voltage : 220v 50hz peak absorbed power : 300w pmax fuse : 2.5 a rapid type mixing requency : 4200-rpm programmable mixing tie : 0.99 sec dimension : 2200 x 195 x 135 h mm weight : 3.0 kg . Type: bms / Italy	1
"Bobcat pro 230v, eu plug"(qty1) fsi-1000 insert(qty1) fsi-10 insert(qty2). Model: 81204 type: dentsply	2
Light cure (ultra-lite 5 turbo).	2
Ray dental manikin this x-ray dental manikin includes: -special model radio- opaque metal teeth -flexible finger for holding film -bite-opening instrument -latex tongue. Type: nasco	1
Portable cavtron ultrasonic scaler,elitedent. Model: ms 50 type: litedent	1

Mobile x-ray partition	1
Dental intra oral x - ray m / c x-ray specification 1.dc type 2.constant potential very high frequency generator 3.selectable between 60kv and 70kv 4.selectable amp between 4-7 ma 5.focal spot 0.7 mm 6.exposure times 0.020-1.000ms 7.digital programs 8.wall mounting 9.two year warranties 10.standard extension arm can be 11.with a remote keyboard 12.the coil cord extendable not less than 3m 13.voltage 230v 14.frequency 50-60hz 15.focal skin distance 20 cm . Model: m / c type: new life radiology italy	1
Desktop computer pentium iv company: dell cpu(mhz) 1500 cache memory(kb) 256 ram (mb) 256 hard disk (gb) 20 monitor(inch) normal 15 agp card not integrated ati 16 mb sound card integrated ethernet card integrated 10/100 mbps speakers no cd drive (x) compact	1
Explorer(probe) for caries	1
Dental mirror handle	4
Periodontal probe	4
Calcium hydroxide applicator	1
College/cotton tweezers	4
Anesthesia syringe	2
Toffilmire matrix band holder/retainer	3
Extraction forceps	5
Root elevator	8
Dental scaler	20
S.s plastic filling instrument	1
Amalgam condenser	1
Amalgam carrier (gun)	1
Naybors probe	3
Dental curette	20
Pulp tester (battery run) specify type pulppen model: 1000 analogous type: pulpper	1
ii26-13611	

Scalpel handle flat	1
Needle holder with golden ears	1
Cheeks retractor stainless steel	2
Gillis skin hook	2
Mallet	1
Side cutter double action ronger	1
Chisel / file for bone	2
Band pusher	1
S.s. Rectangular tray all sizes with / without cover	3
Band removal pliers	1
Hawe pliers	1
Bracket removal pliers	1
Distal end cutter (safety hold) Plier	1
Amalgam Carver	1
Dental patient simulation units consist of the following items:- *for preclinical training dse plus basic unit ,prepared for 2 air instrument equipped with turbine tubing,air motor tubing, function syring with tubing, left - hand & assistant unit , foot control disc type , instrument tray , floor mounted chassis with 2 lockable doors kavo-ewl . *dps-jaw simulator g40 *dps-face mask *halogen light *trans former 220/12v *lab chair with rollers "stool chair" *multiflex coupling 465 rn *simulation model upper jaw full dentintion with soft gingiva uj v16 *simulation model lower jaw full dentintion with soft gingiva uj v16	3
Super torque turbine handle 650	2
Sonicflex scaler 2000n	2
Intramatic airmotor 181 cb	2
Duratec contra angle 2068	2
Contouring pliers	1
Straight or curved surgical scissors - assortment.	1
Crown cutting scissors	2

Straight or curved surgical scissors - assortment.	2
Crown cutting scissors	4



هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي

عمان، الجببية، حي الريان، شارع محمد الرشيد، مقابل محطة اللوزي

ص.ب. 60. عمان - الجببية : 11941

الهاتف : +96265338231 الفاكس : +96265338245

الموقع الالكتروني : www.heac.org.jo عنوان البريد الالكتروني : info@heac.org



The University of Jordan Press
مطبعة الجامعة الأردنية